РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа„Никола Тесла“

Винча,

Јована Јовановића Змаја бр. 1

тел. 8066-911 , факс: 8066-911

osn.tesla@ mts.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

У Винчи,13.септембра 2024.године

На основу члана 119.став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. - 88 /17, 27/18 , 10/19,6/20 и 129/21)) и члана 105. став 1. тачка 2.Статута основне школе „Никола Тесла“, у Винчи , школски одбор на својој седници одржаној 13.септембра 2024.године,донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„НИКОЛА ТЕСЛА“ У ВИНЧИ

За школску 2024/25.

**I УВОДНИ ДЕО**

Полазне основе рада

Полазне основе програмирања рада школе за школску 2024/25. годину,засноване су на циљевима и задацима васпитања,који произилазе из следећих документа:

-Закона о основама система образовања и васпитања(„Службени гласник РС“ 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/10)

-Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину

(„Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр.5/22.)

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*Циљеви образовања и васпитања јесу:*

1.Пун и усклађен интелектуални,емоционални,социјални,морални и физички развој сваког детета и ученика,у складу са његовим узрастом,развојним потребама и интересовањима;

2.Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова,језичке, математичке, научне,уметничке,културне,медијске,техничке,финансијске и информатичке писмености,неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3.Развој стваралачких способности,креативности,естетске перцепције и укуса,као и изражавање на језицима различитих уметности;

4.Развој способности проналажења,анализирања,примене и саопштавања информација,уз вешто и ефикасно коришћење медија и инфомационо-комуникационих технологија;

5.Оспособљавње за решавње проблема,повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6.Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7.Развој свести о себи,самоиницијативе,способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8.Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања,сопственог развоја и будућег живота;

9.Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10.Развој и практиковање здравог начина живота,свести о важности сопственог здравља и безбе-дности,потребе неговања и развоја физичких способности;

11.Развој свести о значају одрживог развоја,заштите и одржавања природе и животне средине, еко-лошке етике и заштите животиња;

12.Развој способности комуницирања,дијалога,осећања солидарности,квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13.Развијање способности за улогу одговорног грађанина,за живот у демократски уређеном и хума-ном друштву заснованом на поштовању људских и грађандких права,као и основних вредности правде, истине,слободе,поштења и личне одговорности;

14.Формирање ставова,уверења и система вредности,развој личног и националног идентитета, ра-звијање свести и осећања припадности држави Србији,поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика,традиције и културе српског народа,националних мањина и етничких заједница, других народа,развијање мултикултурализма,поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15.Развој и поштовање расне,националне културе,језичке верске и узрасне равноправности и толе-ранције.

*Полазне основе рада школе*:

Основним образовањем и васпитавањем остварују се општи и посебни исходи,тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1.Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2.Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском,односно на српском и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним ,визуелним и симболичким средствима;

3.Бити функционално писмени у математичком,научном и финансијском домену;

4.Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију,уз показивање одговорности према свом животу,животу других и животној средини;

5.Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6.Бити оспособљени за самостално учење

7.Бити способни да прикупљају,анализирају и критички процењују информације;

8.Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9.Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активно-стима;

10.Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11.Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12.Имати развијено осећање припадности сопственој породици,нацији и култури,познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13.Знати и поштовати традицију,идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима ;

14.Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима,групе,организације и заје-днице.

У овој школској години истакнути су следећи задаци:

-школа је дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;

-Годишњим планом рада се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

-да се од I доVIII разреда ради по плановима и програмима које је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;

-да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава;

-праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати:организованије чување и рационалније коришћење школских ресурса;осмишљеније предузимање мера да се расположива литература у библиотеци користи благовремено и стваралачки;још редовније посећивање угледних часова;да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних већа на виши ниво;

-ове школске године ће бити 48 одељења млађих разреда, и 48 одељења старијих разреда ;

-енглески језик ће учити ученици oд I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;

-француски језик ће се изучавати oд V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;

-да ће ученици технику и технологију у V,VI, VII и VIII разреду похађати по групама;

-да ће ученици информатику и рачунарство у V,VI ,VII и VIII разреду похађати као обавезни предмет ;

-да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;

-да ће ученици од Vдо VIII разредаимати слободне наставне активности

-однос наставника према планирању, припремању и остваривањупрограма ће бити на завидном нивоу;

-стручност наставника гарантоваће још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

-потребно је побољшати постигнућа ученика релизовањем иницијалних,полугодишњих и годишњих тестова знања ученика;

-потребно je побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);

-потребна je организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту, и то пре свега предметних наставника српског језика ,математике,предмета из којих се полаже комбиновани тест, стручних сарадника и директора школе;

-потребно је укључивање родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева што се показало корисним у протеклој школској години;

-да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини;

-да се посебни програми васпитно-образовног рада реализују у потпуности и да тако ученици добију могућност да изразе своју креативност и интересовања,као и да добију пуну подршку запослених у настави и ваннаставним активностима;

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИУСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

У саставу Основне школе ,,Никола Тесла“ у Винчи су и издвојена одељења:

-Осморазредна основна школа у Лештанима

-Осморазредна основна школа у Ритопеку

-Четвороразредна основна школа у Болечу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЈЕКАТ ИЛИПРОСТОРИЈА | Матичнашкола у Винчи | Издвојеноодељење уРитопеку | Издвојеноодељењеу Болечу | Издвојено одељење у Лештанима |
| Школска зграда | 9112 м2 | 820м2 | 798м2 | 4 260м2 |
| Учионице I–IVразреда | 19 | 4 | 4 | 9 |
| Учионице V – VIII разреда | 21 |  |  | 8 |
| Радионица за техн. и технолог. | 2 |  |  | 1 |
| Информатички кабинет | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Канцеларија логопеда | 1 |  |  | 1 |
| Канцеларија помоћника директора | 1 |  |  | 1 |
| Кабинет грађанског васпит. | 2 |  |  |  |
| Кабинет верске наставе | 2 |  |  |  |
| Библиотека | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Фискултурна сала | 2 |  |  | 1 |
| Кухиња са трпезаријом | 1 |  | 1 | 1 |
| Кабинети збирки | 6 |  |  |  |
| Зборница | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Свечана сала | 1 |  |  | 1 |
| Канцеларија директора | 1 |  |  | 1 |
| Канцеларија секретара | 1 |  |  | 1 |
| Канцеларија рачуноводства | 1 |  |  | 1 |
| Канцеларија псих.и педагога | 1 |  |  | 1 |
| Просторије пом-тех.особља | 3 | 1 | 1 | 2 |
| Учоница за продужени боравак | 2 |  |  | 1 |
| Учоница за предшколско |  | 1 | 1 | 1 |
| Котларница |  |  | 1 | 1 |
| Тоалети | 14 | 3 | 3 | 8 |
| Спортски терени | 4 | 1 | 1 | 3 |
| Подстаница |  | 1 |  | 1 |

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Од оснивања и почетка рада школа,уз образовни рад, прати и одговарајуће опремање намештајем,наставним средствима,уређајима,реквизитима,алатима и машинама.У току рада нису постојали повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада. Данас школа не поседује све потребне врсте наставних средстава, али задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде.Наставницима и стручним сарадницима је омо-гућено да користе рачунаре,што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са 120 рачунара, 32 ТВ-а,40 пројектора, 52 преносива рачунара,6 фотокопир апарата, 58 „магнетних табли”,10„паметних” табли,6 пројекционих платна, 5 скенера,два синтисајзера,два дигитална фото апарата,једном камером,55 ласерских и једним матричним штампачем, стручном литературом и другим дидактичким средствима.У школи постоји 7 информатичких кабинета.У Лештанима, Ритопеку и Болечу по један, а у Винчи су 4 кабинета. Сва дидактичка средства се одржавају,чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

Библиотека има више од 9 530 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структу-ром задовољавапотребе ученика,наставника,стручних сарадника и родитеља.У школу редовно стиже 1лист.

ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована и **ради полудневно, у две смене:** плавој и црвеној. Промена смена се врши седмично. Другог септембра у преподневну смену на наставу долазе ученици црвене, а по подне плаве смене. У Лештанима ове школске године ученици од V до VIII разреда наставу ће похађати само у преподневној смени, а ученици I и III односно II и IV разреда ће мењати смене недељно (једне недеље ће ученици првог и трећег разреда похађати наставу пре подне, а ученици другог и четвртог разреда после подне,следеће недеље ће заменити смене). Настава у преподневној смени реализоваће се са почетком у 7 : 45h, у послеподневној смени за ученике млађих разреда настава ће почињати и 13h.

Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе,ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља – пре свега домаре и спремачица школе,на чему ће се и даље посебно инсистирати.

Грејање просторија

Матична школа у Винчи и ИО у Болечу ће се грејати на лож уље, а ИО у Ритопеку ће се грејати електричним котловима. ИО у Лештанима ће се грејати на пелет. Матична школа у Винчи нема топлотну изолацију па је у вечерњим сатимау учионицама нижа темпера-тура. Понекада проблеми настају јер је котларница у просторијама вртића.У осталим зградама нису изражени проблеми грејања просторија.

Школска кухиња

У матичној школи у Винчи и у ИО у Лештанима постоји простор за кухињу и трпезарију. Кухиње нису сасвим опремљене па се у њима не припремају оброци за ученике. У осталим ИО нема простора за кухињу.

Зубна амбуланта

У матичној школи у Винчи постоји зубна амбулантау којој ради медицинско особље Дома здравља из Винче.Амбуланта ради у преподневној смени. Постојање зубне амбуланте у школи омогућава да се ученици ревносније и савесније односе према свом здрављу.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је углавном усклађена са потребама школе, те се може рећи да је готово у потпуности стручно заступљена.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО: | I | II | II | IV | VI | VII | УКУ-ПНO: |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Помоћник директора |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Секретар |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Педагог |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Психолог |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Логопед |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Библиотекар |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Педагошки асистент |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Наставник у разре-дној настави |  |  |  |  | 15 | 31 | 46 |
| Наставник у проду-женом боравку |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Наставник у предме-тној настави |  |  |  |  | 12 | 71 | 83 |
| Шеф рачуноводства |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Благајник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Административни радник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Спремачица | 36 |  |  |  |  |  | 36 |
| Домар |  |  |  | 5 |  |  | 5 |
| **УКУПНО:** | **36** |  |  | **8** | **28** | **116** | **188** |

РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Наша школупохађају ученици и из неколико насеља:Винче,Болеча,Лештана, Ритопека и Калуђерице.

Породице из Ритопека су углавном оријентисане на пољопривредну делатност.

За породице из Лештана карактеристично је досељавање из различитих крајева земље,а нарочито са Косова и Метохије.

У нашој школи је велики број ученика из породица, које живе као подстанари, а такође и досељених са подручја БиХ и Хрватске.

Квалификациона структура родитеља се из године у годину мења.Све је више родитеља са вишом и високом стручном спремом, мада и даље број родитеља са средњом стручном спремом доминира.

Упоређујући квалификациону структуру родитеља са просеком Београда, уочава се да је у нашим условима она веома ниска,те у већини случајева, ученици не могу од својих родитеља да очекују нарочиту помоћ у савладавању градива.

Однос родитељ према школи је веома позитиван.Ретки су они који изегавају сарадњу по било ком основу.

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Бројни чиниоци помажу остваривању ГПРШ-а, а посебно место заузимају одлични односи са друштвеном средином и то:са МЗ Винча, МЗ Лештане, МЗ Болеч и МЗ Ритопек,сарадња са ГО Гроцка,сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја, сарадња са Домом здравља у Винчи и Гроцкој, сарадња са МУП-ом односно њиховим одељењем у Гроцкој и Калуђерици, сарадња са ПУ ,,Лане“сарадња са Црвеним крстом у Гроцкој, Центром за културу у Гроцкој, Центром за социјални рад у Гроцкој.

Са свим побројаним организацијама сарадња је вишеструка и свеобухватна и сваке године се унапређује.

Конкретни облици сарадње за ову школску годину ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ**

**РАДА ШКОЛЕ**

*Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину.*

Специфичности школе у оргaнизацији наставе у школској 2024/25.

1.Свечани пријем ђака првака биће организован 2.септембра 2024. године

2.Дан школе обележиће се свечаном академијом у суботу 12.октобра 2024.године

3.Саопштење успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 27. децембра 2024. године

4.Спасовдан – слава насеља Болеч обележиће се 29. маја 2025. године (надокнадиће се у суботу, 24. маја 2025.године)

5.Ђурђевдан – слава насеља Лештане обележиће се 06. маја 2025. године (надокнадиће се у суботу, 26. априла 2025. године)

6.Ученици шестог, седмог и осмог разреда надокнадиће један дан екскурзије у суботу, 10. маја 2025.године

7.Школски календар условио је промену:

У среду, 13. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

8.Свечана подела ђачких књижица,сведочанстава,диплома и награда ученицима од I-VIII разреда обавиће се на Видовдан, 28.јуна 2025. године

-Класификациони периоди:

-Седнице ОВ за први класификациони период одржаће се у другој недељи новембра 2024.г.

-Седнице ОВ за трећи класификациони период одржаће се у другој недељи априла 2025.г.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси Правилник о календару обраѕовно – васпитног рада ОШ за школску 2024/2025. годину

ПРАВИЛНИК

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13.11.2024. по распореду за понедељак

У уторак, 18.02.2025. по распореду за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедењак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедењак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1. 21. октобар 2024. године као Дан сећања у Другом светском рату;
2. 27. јануар 2025. године Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
3. 22. април 2025. године као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4. 9. мај 2025. године, као Дан победе;
5. 28. јун 2025. Видивдан – спомен на Косовску битку;

Свет Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауса, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1. 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
2. 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
3. 10. април 2025. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4. Недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавање почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштивања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18.априла до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделe ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испит за упис у средњу школу и то у:

Уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова ,,Јаков Ненадовић'' обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

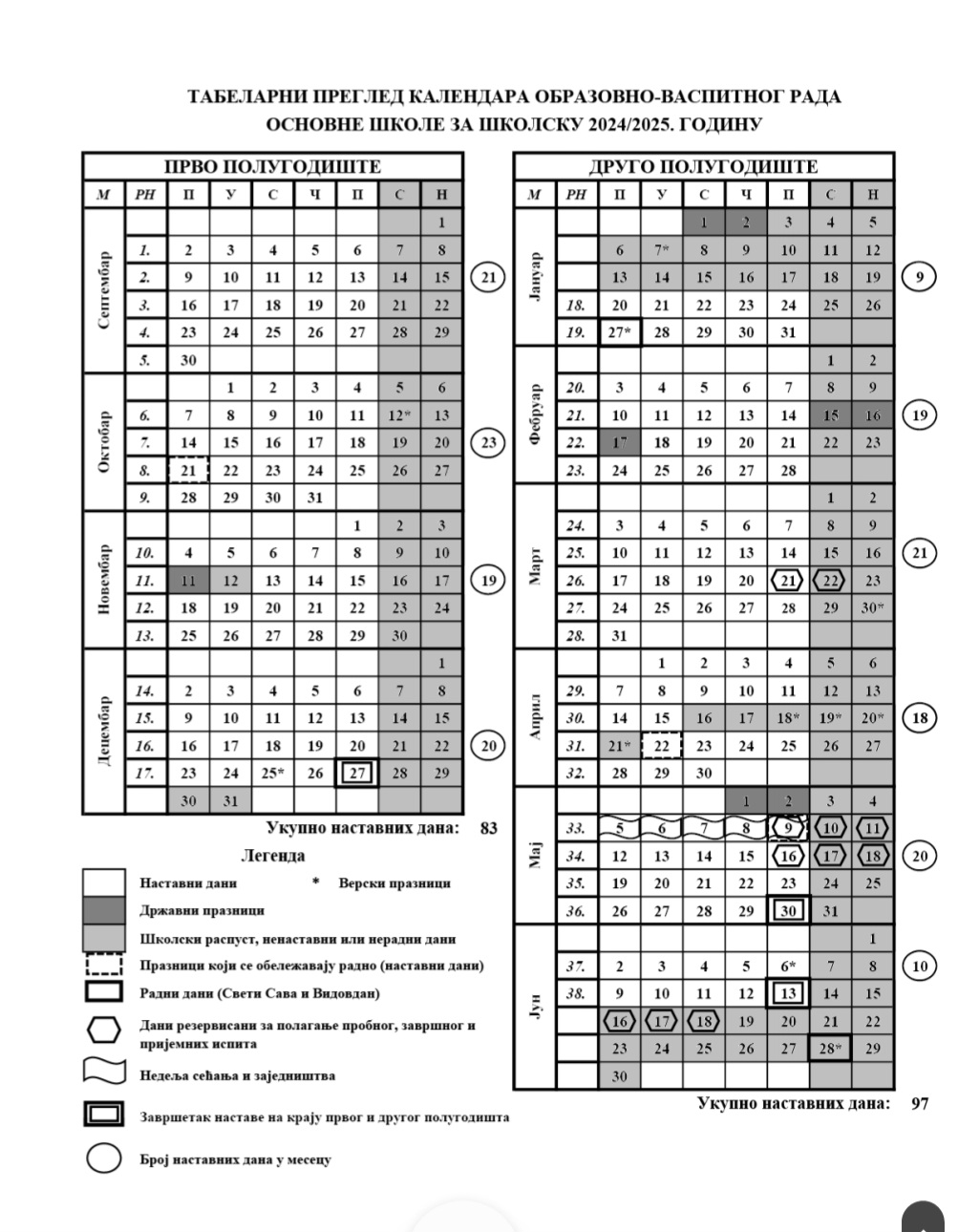
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. Године

М И Н И С Т А Р

Проф. др Славица Ђукић Дејановић



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Списак уџбеника и приручника | | | | | | |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик** | I | **Читанка са додатком - писанком** | Зорица Цветановић, Даница Килибарда | **БИГЗ школство** | 650-02-00004/2022-07 од 28.12.2022 | 80002СРП1СРП |
| I | **Буквар са словарицом** | Зорица Цветановић,Сузана Копривица,Даница Килибарда |
| I | **Наставни листови уз буквар** | Зорица Цветановић, Сузана Копривица,Даница Килибарда,Мирјана Стакић |
| **Математика** | I | **Уџбеник из четири дела** | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић | **Нови Логос** | 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018. | 138СРП1МАТ |
| **Енглески језик** | I | **HAPPY HOUSE**, енглески језик за први разред основне школе;уџбеник са електронским дода-тком | Стела Мејдмент, Лорена Робертс | **The English Book doo** | 650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018. | 149СРП1ЕНГ |
| **Музичка култура** | I | **Музичка култура 1**, уџбеник за први разред основне школе; ћири-лица | Драгомир Братић | **БИГЗ школство** | 650-02-00142/2018-07 од 24.4.2018. | 12249СРП1МУЗ |
| **Дигитални свет** | I | **Уџбеник** | Горица Његовановић | **БИГЗ школство** | 1242-2/2020  од 8.9.2020. | Додатна литература |
| **Свет око нас** | I | **СВЕТ ОКО НАС 1**, уџбеник | ЉиљаСтокановић, Го-рдана Лукић, Гордана Субаков Симић | Привредно друштво за издавачку дела-тност **НОВИ ЛОГОС** | 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018. | 164СРП1СВЕ |
| I | **СВЕТ ОКО НАС 1**, радна свеска |
| **Ликовна култура** | I | **Ликовна култура 1**, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица | Милутин Мићић, Гордана Мићић | Привредно друштво за издавачку дела-тност **НОВИ ЛОГОС** | 650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018 | 12261СРП1ЛИК |
| **Српски језик - комплексни поступак** | I | **СРПСКИ ЈЕЗИК 1,за наставу према комплексном поступку** у првом разреду основне школе, уџбенички ко-мплет (Шта све деца знају, Чудна ми чуда, Пишем, пишем, Причам ти причу); ћирилица | Зорица Нобл, Зорица Вукајловић | **Креативни центар** | 650-02-00090/2018-07 од 24.4.2018. | 116СРП1СРП |
| **Допуна рада:** | I | **1.** | **Лектира** | **Вулкан**  **издаваштво** | Комплет лектира за 1. разред | Група аутора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик** | II | Читанка | Маја Димитријевић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019. | 72СРП2СРП |
| II | Граматика | В. Мишић, В. Вукомановић |
| II | Радна свеска | М. Димитријевић, В. Мишић, В. Вукомановић Растегорац |
| II | Латиница | В. Вукомановић Растегорац, В. Мишић |
| **Математика** | II | **Математика уџбеник (I и II) део** | Нела Малиновић  Јовановић и Јелена  Малиновић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019. | 96СРП2МАТ |
| **Математика** | II | **Математика уџбеник (I и II) део** | Нела Малиновић  Јовановић и Јелена  Малиновић |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Свет око нас** | II | **Свет око нас 2**, уџбе-ник за други разред основне школе | Драгана Златић, Марија Вујовић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00166/2019-07 од 21.5.2019. | 108СРП2СВЕ |
| II | **Свет око нас 2**, радна свеска за други разред основне школе; ћири-лица |
| **Енглески језик** | II | **Happy House 2**,енгле-ски језик за други ра-зред основне школе | Stella Maidment, Lorena Roberts | **The English Book doo** | 650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019. | 78СРП2ЕНГ |
| **Музичка култура** | II | **Уџбеник** | Маја Обрадовић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019. | 12212СРП2МУЗ |
| **Ликовна култура** | II | **Уџбеник** | Славица Младеновић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019. | 12200СРП2ЛИК |
| **Дигитални свет** | II | **Уџбеник** | Горица Његовановић | **БИГЗ** | 650-02-00027/2022-07 од 20.5.2022 | 80078СРП2ДИГ |
| **Допуна програма:** | II | **1.** | **Лектира** | **Вулкан издаваштво** | Комплет лектира за 2. разред | Група аутора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик** | III | **Читанка 3**, Српски је-зик за трећи разред основне школе | Маја Димитријевић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00360/2019-07 од 3.12.2019. | 1СРП3СРП |
| III | **Граматика 3**, Српски језик за трећи разред основне школе | Вишња Мићић, Влади-мир Вукомановић Ра-стегорац |
| III | **Радна свеска уз Чита-нку и Граматику** за трећи разред основне школе | Маја Димитријевић, Вишња Мићић, Влади-мир Вукомановић Растегорац |
| **Математика** | III | **Математика 3**, уџбеник за трећи разред основне школе | Нела Малиновић Јо-вановић, Јелена Мали-новић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00419/2019-07 од 30.12.2019. | 27СРП3МАТ |
| III | **Математика 3**, радна свеска за трећи разред основне школе; ћири-лица |
| **Природа и друштво** | III | **Природа и друштво3**, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица | Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Бо-гдановић, Љиљана Инђић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00432/2019-07 од 10.1.2020. | 36СРП3ПРИ |
| **Музичка култура** | III | **Музичка култура 3**, уџбеник за трећи разред основне школе | Маја Обрадовић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00385/2019-07 од 25.11.2019. | 20009СРП3МУЗ |
| **Ликовна култура** | III | **Ликовна култура 3**, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирили-ца | Милена Стојановић Стошић, Душан Сто-шић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00433/2019-07 од 3.12.2019 | 70001СРП3ЛИК |
| **Енглески језик** | III | **FamilyandFriends 1** – Secondedition,енглески језик за трећи разред основне школе;уџбеник | Naomi Simmons | Привредно друштво за издавачку дела-тност **Нови Логос** | 650-02-00469/2019-07 од 27.1.2020. | 23СРП3ЕНГ |
| III | **FamilyandFriends 1** – Secondedition,енглески језик за трећи разред основне школе; радна свеска |
| **Дигитални свет** | III | **Дигитални свет 3**, уџбеник | Арпад ПасторГордана Рацков | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00382/2022-07 од 21.10.2022. | 80089СРП3ДИГ |
| **Допуна понуде:** | **1.** | III | **Лектира** | **Вулкан издаваштво** | Комплет лектира за 3. разред | Група аутора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик** | IV | **Читанка 4**, Српски језик за четврти разред основне | Маја Димитријевић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00225/2020-07 од 9.12.2020. | 40084СРП4СРП |
| IV | **Граматика 4**, Српски је-зик за четврти разред основне школе | Владимир Вукомано-вић Растегорац, Ви-шња Мићић |
| IV | **Радна свеска 4**, уз Чита-нку за четврти разред основне школе | Маја Димитријевић |
| IV | **Радна свеска 4**, уз Гра-матику за четврти разред основне школе | Владимир Вукомано-вић Растегорац, Ви-шња Мићић |
| **Математика** | IV | **Математика 4**, уџбеник за четврти разред основне школе | Нела Малиновић Јовановић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00248/2020-07 од 17.12.2020. | 40122СРП4МАТ |
| IV | **Математика 4**, радна свеска за четврти разред основне школе; ћирилица |
| **Природа и друштво** | IV | **Природа и друштво 4**, уџбеник за четврти разред основне школе (1. и 2. део); ћирилица | Вера Бојовић, Дра-гица Тривић, Виоле-та Богдановић,Винко Ковачевић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00321/2020-07 од 19.1.2021. | 40096СРП4ПРИ |
| **Музичка култура** | IV | **Музичка култура 4**, уџбеник за четврти разред основне школе;ћирилица | Маја Обрадовић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00154/2020-07 од 4.9.2020. | 60008СРП4МУЗ |
| **Ликовна култура** | IV | **Ликовна култура 4**, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица | Данка Деспотовић Андрић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00111/2020-07 од 10.9.2020. | 70018СРП4ЛИК |
| **Енглески језик** | IV | **Discover English 1**, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбеник | Izabella Hearn, Jayne Wildman | **Акроноло** | 650-02-00120/2020-07 од 26.10.2020. | 40105СРП4ЕНГ |
| IV | **Discover English 1**, радна свеска | Kate Wakeman |

Допуна понуде:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Лектира | Вулкан издававштво | Комплет лектира за 4. разред | Комплет лектира за 4. разред | Група аутора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик и књижевност** | V | **Читанка,** српски језик и књижевност за пети разред основне школе; ћирилица | Александар Јерков, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00371/2022-07 од 23.12.2022 | 80021СРП5СРП |
| V | **Граматика**, српски је-зик и књижевност за пети разред основне школе; ћирилица | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов |
| V | **Радна свеска 5**, српски језик и књижевност за пети разред основне школе | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић |
| **Енглески језик** | V | **WIDER WORLD 1**, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са електронским дода-тком) | Bob Hastings, StuartMcKinlay, Linda Edwards | **Акроноло** | 650-02-00022/2018-07 | 195СРП5ЕНГ |
| **Музичка култура** | V | **Музичка култура 5** за пети разред основне школе; ћирилица | Маја Обрадовић | **БИГЗ школство** | 650-02-00155/2018-07 од 27.4.2018. | 12273СРП5МУЗ |
| **Ликовна култура** | V | **Ликовна култура 5**, уџбеник за пети разред основне школе;ћирили-ца | Миливој Мишко Па-вловић | **БИГЗ школство** | 650-02-00129/2018-07 од 17.4.2018. | 12274СРП5ЛИК |
| **Историја** | V | **Историја** – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети ра-зред основне школе;ћи-рилица | Бранка Бечановић, др Александар Крстић, Олга Шимшић | Привредно дру-штво **Герундијум доо**, Београд | 650-02-00158/2018-07 | 208СРП5ИСТ |
| **Илустровани истори-јски атлас** за основну и средњу школу; ћирили-ца | Александар Крстић | 650-02-00543/2022-03 од 9.1.2022. | 80031СРП5ИСТ |
| **Географија** | V | **Географија**, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица | Мирослав Грујић | **Вулкан изда-ваштво** | 650-02-00381/2022-07 од 1.2.2023. | 80033СРП5ГЕО |
| **Биологија** | V | **Биологија 5**,за пети разред основне школе; ћирилица | др Тијана Прибиће-вић, др Томка Миља-новић, Славица Ни-нковић, мр Весна Миливојевић | Привредно дру-штво **Герундијум доо**, Београд | 650-02-00159/2018-07 | 222СРП5БИО |
| **Математика** | V | **Математика 5**, Уџбе-ник са збирком задата-ка за пети разред осно-вне школе; ћирилица | Оливера Тодоровић | **Вулкан изда-ваштво** | 650-02-00284/2021-07 од 26.1.2022 | 200028СРП5МАТ |
| **Информатика и рачунарство** | V | **Информатика и рачу-нарство 5,** за пети ра-зред основне школе;ћи-рилица | Милош Папић, Дали-бор Чукљевић | **Вулкан изда-ваштво** | 650-02-00379/2018-07 oд 19.2.2019 | 60006СРП5ИНФ |
| **Техника и технологија** | V | **Техника и технологи-ја за пети разред** осно-вне школе, уџбенички комплет (уџбеник,мате-ријал за конструкто-рско моделовање,еле-ктронски додатак);ћи-рилица | Ненад Стаменовић,Алекса Вучићевић | **Клетт** Издавачка кућа доо | 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. | 12281СРП5ТЕХ |
| **Француски језик** | V | **Decibel 1**, уџбеник за 5. разред | Michèle Butzbach, Carmen Martin Nolla, Dolorès Danièle Pa-stor, Inmaculada Saracibar Zaldivar | **Клетт** Издавачка кућа доо | 650-02-00308/2022-07 од 28.11.2022 | 80065СРП5ФРА |
| **Decibel 1**, радна свеска за 5. разред |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик и књижевност** | VI | **Читанка**, српски језик и књижевност за шести разред основне школе | Александар Јерков, Катарина Колако-вић, Анђелка Пе-тровић | **Вулкан изда-ваштво** | 650-02-00055/2019-07 | 236СРП6СРП |
| VI | **Граматика**, српски је-зик и књижевност за шести разред основне школе | Данијела Милиће-вић, Сунчица Рако-њац Николов |
| VI | **Радна свеска**, српски језик и књижевност за шести разред основне школе | Анђелка Петровић, Катарина Колако-вић, Данијела Ми-лићевић, Сунчица Ракоњац Николов | / | Нема у Доситеју |
| **Математика** | VI | **Математика за шести разред** основне школе, уџбеник | Синиша Јешић, Јасна Благојевић, Александра Росић | Привредно дру-штво **Герундијум доо**, Београд | 650-02-00052/2019-07 | 301СРП6МАТ |
| VI | **Збирка задатака из математике** за шести разред основне школе | Синиша Јешић, Та-ња Њаради, Јасна Благојевић |
| **Физика** | VI | **Физика 6,** уџбеник за шести разред основне школе | Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00054/2019-07 | 290СРП6ФИЗ |
| VI | **Физика 6**, збирка зада-така са лаборатори-јским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица |
| **Биологија** | VI | **Биологија** за шести разред основне школе; ћирилица | Тихомир Лазаре-вић, мр Весна Ми-ливојевић, др Тија-на Прибићевић, др Томка Миљановић | Привредно дру-штво **Герундијум доо**, Београд | 650-02-00051/2019-07 | 306СРП6БИО |
| **Географија** | VI | **Географија**, уџбеник за шести разред осно-вне школе; ћирилица | Јелена Поповић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00058/2019-07 | 278СРП6ГЕО |
| **Историја** | VI | **Историја 6**, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести ра-зред основне школе; ћирилица | Данијела Ћирковић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00479/2019-07 | 272СРП6ИСТ |
| **Музичка култура** | VI | **Музичка култура 6**, уџбеник за шести разред основне школе;ћирилица | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00060/2019-07 од 29.3.2019. | 12225СРП6МУЗ |
| **Ликовна култура** | VI | **Ликовна култура 6**, уџбеник за шести ра-зред основне школе; ћирилица | Сања Филиповић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00086/2019-07 од 11.4.2019. | 12219СРП6ЛИК |
| **Енглески језик** | VI | **Discover English 3,** енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења- уџбеник | Jayne Wildman | **Акроноло** | 650-02-00433/2018-07 | 260СРП6ЕНГ |
| VI | **Discover English 3**, радна свеска | Izabella Hearn |
| **Француски језик** | VI | **Nouveau Pixel 2**, француски језик за пети разред основне школе (пета година учења) и шести разред основне школе (друга година учења)-уџбеник | Sylvie Schmitt | **Дата Статус д.о.о.** | 650-02-00399/2018-07 од 18.2.2019. | 13020СРП6ФРА |
| VI | **Nouveau Pixel 2**, радна свеска | Stéphanie Callet |
| **Информатика и рачунарство** | VI | **Информатика и рачу-нарство** са дигиталним материјалима на ЦД-у за шести разред осно-вне школе; ћирилица | Катарина Алексић, Катарина Вељко-вић, Милош Бајче-тић, Дарко Крсма-новић | Предузеће за издаваштво, про-изводњу и тргови-ну **Едука д.о.о.** Београд | 650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019. | 12246СРП6ИНФ |
| **Техника и технологија** | VI | **Техника и техноло-гија 6**, за шести разред основне школе; уџбе-нички комплет (уџбе-ник и материјал за ко-нструкторско модело-вање); ћирилица | Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019. | 12236СРП6ТЕХ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик и књижевност** | VII | **Читанка 7**, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00367/2019-07 | 311СРП7СРП |
| VII | **Граматика 7**, Српски је-зик и књижевност за се-дми разред основне школе | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов |
| VII | **Радна свеска 7**, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе | Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов |
| **Математика** | VII | **Математика**, уџбеник за седми разред основне школе | Небојша Икодино-вић, Слађана Дими-тријевић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00536/2019-07 | 365СРП7МАТ |
| VII | **Математика**, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбени-чки комплет; ћирилица | Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић |
| **Физика** | VII | **Физика 7,** уџбеник за седми разред основне школе | Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00411/2019-07 | 358СРП7ФИЗ |
| VII | **Физика 7,** збирка зада-така са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; ћирилица |
| **Хемија** | VII | **Хемија 7**, уџбеник за се-дми разред основне шко-ле | Маја Шумар Ристовић | **Вулкан издава-штво** | 650-02-00488/2019-07 | 377СРП7ХЕМ |
| VII | **Хемија 7**, збирка задатака са лабораторијским ве-жбама за седми разред основне школе; ћирилица |
| **Биологија** | VII | **Биологија 7** за седми разред основне школе; ћирилица | Весна Миливојевић, Томка Миљановић, Тихомир Лазаревић, Тијана Прибићевић | Привредно дру-штво **Герундијум доо**, Београд | 650-02-00553/2019-07 | 375СРП7БИО |
| **Географија** | VII | **Географија 7**, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица | Дејан Шабић, Сне-жана Вујадиновић | Привредно дру-штво за издавачку делатност **Нови Логос** | 650-02-00618/2019-07 | 352СРП7ГЕО |
| **Историја** | VII | **Историја 7**, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица | Милица Омрчен, Невена Грбовић | Предузеће за издаваштво, производњу и трговину **Едука д.о.о.** Београд | 650-02-00484/2019-07 | 343СРП7ИСТ |
| **Музичка култура** | VII | **Музичка култура 7**, уџбеник за седми разред основне школе | Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан | Привредно дру-штво за издавачку делатност **Нови Логос** | 650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020. | 20028СРП7МУЗ |
| **Ликовна култура** | VII | **Ликовна култура 7**, уџбеник за седми разред основне школе | Сања Филиповић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020. | 20023СРП7ЛИК |
| **Енглески језик** | VII | **Portal to English 3**, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења- уџбеник | H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni | **Дата Статус д.о.о.** | 650-02-00453/2019-07 | 330СРП7ЕНГ |
| VII | **Portal to English 3**, радна свеска |
| **Француски језик** | VII | **Nouveau Pixel 3**, фра-нцуски језик за седми ра-зред основне школе, тре-ћа година учења и шести разред основне школе, шеста година учења-уџбеник | Coleette Gibbe | **Дата Статус д.о.о.** | 650-02-00442/2019-07 | 249СРП7ФРА |
| VII | **Nouveau Pixel 3**, радна свеска | Patricia Robert |
| **Информатика и рачунарство** | VII | **Информатика и рачу-нарство 7**, уџбеник за седми разред основне школе | Светлана Мандић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020. | 20061СРП7ИНФ |
| **Техника и технологија** | VII | **Техника и технологија 7** за седми разред основне школе; уџбенички ко-мплет (уџбеник и матери-јал за конструкторско обликовање); ћирилица | Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022. | 210000СРП7ТЕХ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Разред | Назив уџбеника | Аутори | Издавачка кућа | Решење | Шифра |
| **Српски језик и књижевност** | VIII | **Читанка 8**, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе | др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020. | 40001СРП8СРП |
| VIII | **Граматика 8**, Српски је-зик и књижевност за осми разред основне школе | Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов |
| VIII | **Радна свеска 8**, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе | Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов |
| **Математика** | VIII | **Математика 8**, уџбеник са збирком задатака за осми разред основне школе; ћирилица | Оливера Тодоровић, Верица Марковић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00390/2020-07 од 24.2.2021 | 40066СРП8МАТ |
| **Физика** | VIII | **Физика 8**, уџбеник за осми разред основне школе | Татјана Мишић, Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020 | 40048СРП8ФИЗ |
| VIII | **Физика 8**, збирка задата-ка са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;ћирилица |
| **Хемија** | VIII | **Хемија 8**, уџбеник за осми разред основне школе | Маја Шумар Ристовић | **Вулкан издаваштво** | 650-02-00165/2020 -07 од 13.11.2020 | 40075СРП8ХЕМ |
| VIII | **Хемија 8**, збирка задата-ка са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;ћирилица |
| **Биологија** | VIII | **Биологија 8**, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Томка Миљановић, Весна Миливојевић, Оливера Бијелић Чабрило, Тихомир Лазаревић | Привредно друштво **Герундијум** доо, Београд (Палилула) | 650-02-199/2022-07 од 28.12.2022 | 80051СРП8БИО |
| **Географија** | VIII | **Географија 8**, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица | Драгана Милошевић, Мирослав Грујић | Вулкан издаваштво | 650-02-00342/2020-07 од 1.2.2021 | 40041СРП8ГЕО |
| **Историја** | VIII | **Историја 8**, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица | Милица Омрчен, Невена Грбовић | Предузеће за издаваштво, производњу и трговину **Едука д.о.о**. Београд | 650-02-00397/2020-07 од 26.2.2021. | 40032СРП8ИСТ |
| **Музичка култура** | VIII | **Музичка култура 8**, уџбеник за осми разред основне школе;ћирилица | др Александра Пала-дин, мр Драгана Ми-хајловић Бокан | Привредно дру-штво за издавачку делатност **Нови Логос** | 650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020. | 75032СРП8МУЗ |
| **Ликовна култура** | VIII | **Ликовна култура 8**, уџбеник за осми разред основне школе;ћирилица | Сања Филиповић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00235/2020-07 од 11.12.2020. | 75026СРП8ЛИК |
| **Енглески језик** | VIII | **Portal to English 4**, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења -уџбеник | H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni | **Дата Статус д.о.о.** | 650-02-00104/2020-07 од 27.8.2020 | 40011СРП8ЕНГ |
| VIII | **Portal to English 4**, радна свеска |
| **Француски језик** | VIII | **Nouveau Pixel 4,** фра-нцуски језик за седми ра-зред основне школе, првистрани јези,седма година учењаи осми ра-зред основне школе, дру-ги страни језик,четврта година учења | Sylvie Schmitt | **Дата Статус д.о.о.** | 650-02-00443/2019-07од 17.1.2020. | 75004СРП8ФРА |
| VIII | **Nouveau Pixel 4**, радна свеска | Anne-Cecile Couderc |
| **Информатика и рачунарство** | VIII | **Информатика и рачу-нарство 8,**уџбеник за осми разред основне школе;ћирилица | Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић | Предузеће за изда-ваштво,производњу и трговину **Едука д.о.о**. Београд | 650-02-00301/2021 -07 од 9.3.2022. | 210025СРП8ИНФ |
| **Техника и технологија** | VIII | **Техника и технологија 8**, за осми разред осно-вне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за констру-кторско моделовање са упутством) | Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић | **Klett** Издавачка кућа доо | 650-02-00288/2021 -07 од 21.1.2022. | 210003СРП8ТЕХ |

Уџбеници, по разредима и предметима, које је наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години,

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

|  |
| --- |
| Одељ. |
| I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | |
| Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. | Дево. | Укуп. |
| 1. | 12 | 24 | 12 | 28 | 11 | 23+1 | 16 | 27 | 12 | 25 | 15 | 32-1 | 8 | 24 | 12 | 27-1 |
| 2. |  |  | 10 | 28 +1 | 5 | 21+1 | 12 | 25 | 10 | 25-2 | 12 | 25 | 13 | 27 | 7 | 30-1 |
| 3. | 12 | 24 | 11 | 28 | 10 | 22 | 15 | 28 | 10 | 26 | 18 | 29 | 12 | 27 | 12 | 24 |
| 4. |  |  | 15 | 30 | 7 | 19 | 13 | 24+2 | 12 | 23+1 | 14 | 31-1 | 16 | 27-1 | 13 | 27 |
| 5. | 12 | 24 | 12 | 27+2 | 11 | 24 | 15 | 28 | 13 | 25+1 | 16 | 30 | 16 | 29 | 13 | 24 |
| 6. |  |  | 12 | 23+1 | 9 | 24+1 | 12 | 26 | 9 | 23 | 15 | 30 | 12 | 27 | 17 | 29+1 |
| 7. | 12 | 23 | 10 | 22+1 | 14 | 27 | 12 | 29 | 11 | 27 | 11 | 27 | 8 | 21 | 11 | 30 |
| 8. | 10 | 22 | 9 | 23+2 | 13 | 28 | 13 | 27+1 | 13 | 30 | 13 | 30 | 9 | 21 | 11 | 28 |
| 9. |  |  | 8 | 23 | 13 | 25 | 18 | 28+1 | 8 | 20 | 13 | 25+1 | 10 | 23 | 12 | 26 |
| 10. |  |  | 9 | 22 | 15 | 23 | 14 | 28 | 6 | 19 | 14 | 26-1 | 13 | 22 | 15 | 25 |
| 11. |  |  | 4 | 12+3 | 4 | 14 | 3 | 13+1 | 9 | 21 | 5 | 10 | 6 | 15 | 10 | 19-1 |
| 12. | 12 | 23 |  |  | 14 | 27 | 14 | 27 | 11 | 22 |  |  | 8 | 22 | 14 | 26 |
| 13. | 10 | 23 |  |  |  |  |  | 9 | 14 | 22 |  |  |  |  |  |  |
| Укупно: |  |  | 112 | 266 | 126 | 277 | 156 | 309 | 129 | 296 | 146 | 295 | 130 | 281 | 147 | 315 |

Школу похађа 2 324 ученика од првог до осмог разреда.

У млађим разредима је 1 148 ученика у 47 одељења, док је у 45 одељења старијих разреда 1 176 ученика.

У матичној школи у Винчи је 1 476 ученика

У издвојеном одељењу у Лештанима је 540 ученика

У издвојеном одељењу у Болечу је 188 ученика

У издвојеном одељењу у Ритопеку је 120 ученика

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школа | Црвена смена | Плава смена | Увек преподне |
| Матична школа у Винчи | I-2и4 | I-1,3и5 |  |
| II-1,3 и 5 | II-2,4 и 6 |  |
| III-2,4 и 6 | III-1,3 и 5 |  |
| IV-1,3 и 5 | IV-2,4 и 6 |  |
| V-2,4,6 и 10 | V-1,3,5 и 9 |  |
| VI-1,3,5,9 | VI-2,4,6 и 10 |  |
| VII-2,4,6 и 10 | VII-1,3,5,9 и 12 |  |
| VIII-1,3,5 и 9 | VIII-2,4,6 и 10 |  |
| ИО у Ритопеку | V-11 | I-11 |  |
| VI-11 | II-11 |  |
| VII-11 | III-11 |  |
| VIII-11 | IV-11 |  |
| ИО у Болечу | III-9и10 | I-9и10 |  |
| IV-9и10 | II-9и10 |  |
| ИО у Лешта-нима (млађи) | I-7, 8, 12и13 | II-6,7и8 |  |
| ИО у Лешта-нима (млађи) | III-7,8 и12 | IV-7,8и12 |  |
|  |
| ИО у Лешта-нима (старији) |  |  | V-7,8,12и13 |
| VI-7и8 |
| VII-7,8и12 |
| VIII-7и8 |

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

1– 4.РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оде-љење | Одљењски старешина | Организа-  циона  јединица | Оде-љење | Одељењски  старешина | Организа-циона јединица |
| I-1 | Дубравка Плавшић | МШ Винча | I-2 | Милица Матичић | МШ Вин. |
| I-3 | Весна Будимир | МШ Винча | I-4 | Гордана Томић | МШ Вин. |
| I-5 | Невена Јагодић | МШ Винча | I-6 | Весна Писаревић | МШ Вин. |
| II-2 | Бојана Лековић | МШ Винча | II-1 | Снежана Калађурђевић | МШ Вин. |
| II-4 | Лидија Сојкић | МШ Винча | II-3 | Татјана Јовановић | МШ Вин. |
| III-1 | Драгана Станковић | МШ Винча | II-5 | Бојана Коџић | МШ Вин. |
| III-3 | Татјана Максимовић | МШ Винча | III-2 | Вера Танасијевић | МШ Вин. |
| III-5 | Иван Топаловић | МШ Винча | III-4 | Сања Златановић | МШ Вин. |
| IV-2 | Биљана Милев | МШ Винча | III-6 | Татјана Павловић | МШ Вин. |
| IV-4 | Маја Димић | МШ Винча | IV-1 | Љиљана Живановић | МШ Вин. |
| IV-6 | Драгана Радмановић | МШ Винча | IV-3 | Светлана Пантић | МШ Вин. |
| I-7 | Весна Ивић | МШ Винча | IV-5 | Данијела Миљковић | МШ Вин. |
| I-8 | Весна Ђорђевић | ИО Лешт. | I-9 | Тања Брадић | ИО Болеч |
| I-12 | Милица Веселиновић | ИО Лешт. | I-10 | Анђела Топаловић | ИО Болеч |
| I-13 | Јована Петровић | ИО Лешт. |  |  |  |
| II-6 | Тања Перишић | ИО Лешт. |  |  |  |
| II-7 | Гордана Тошић | ИО Лешт. | II-9 | Валентина Шербић | ИО Болеч |
| II-8 | Славица Велимировић | ИО Лешт. | II-10 | Мелита Петковић | ИО Болеч |
| III-7 | Светлана Суводолац | ИО Лешт. |  |  |  |
| III-8 | Драган Вукомановић | ИО Лешт. | III-9 | Виолета Сандуловић | ИО Болеч |
| III-12 | Стефан Степановић | ИО Лешт. | III-10 | Јасмина Пантић | ИО Болеч |
| IV-7 | Mилана Керкез | ИО Лешт. |  |  |  |
| IV-8 | Марија Зјајић | ИО Лешт. | IV-9 | Мирјана Илић | ИО Болеч |
| IV-12 | Дражена Вјештица | ИО Лешт. | IV-10 | Јасмина Васковић | ИО Болеч |
| I-11 | Миљана Симић | ИО Рит. | II-11 | Весна Путниковић | ИО Рит. |
| III-11 | Марија Тракиловић | ИО Рит. | IV-11 | Кристина Стојсављевић | ИО Рит. |

У четири групе продуженог боравка ради петоро учитеља:

Снежана Поповић,Младен Тадијановић,Наталија Илић, Ивана Обрадовић-Брашњић и Тамара Пришуњак.

5 – 8. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА | Одељење | ОДЕЉЕЊСКИ  СТАРЕШИНА |
| ВИНЧА | | | |
| V-1 | Дивна Баштовановић | V-2 | Ивана Антић |
| V-3 | Слободанка Чокеша | V-4 | Биљана Бранковић |
| V-5 | Слободан Животић | V-6 | Ивана Живанчевић Вулетић |
| V-9 | Наташа Ђаниш Митровић | V-10 | Марина Лукић |
| VI-2 | Вера Шалипур | VI-1 | Татјана Арсић |
| VI-4 | Милица Кљештан | VI-3 | Зорица Радивојевић |
| VI-6 | Марина Попађиноски | VI-5 | Тања Николић |
| VI-10 | Станица Јанковић | VI-9 | Ивана Живковић |
| VII-1 | Данијела Миликић | VII-2 | Далиборка Турајлић |
| VII-3 | Марија Ристић Животић | VII-4 | Богдан Јукић |
| VII-5 | Јелена Стојановић Вишњић | VII-6 | Биљана Ковић Ђурђевић |
| VII-9 | Жарко Станковић | VII-10 | Дубравка Косић |
|  |  | VIII-1 | Бранислав Живковић |
| VIII-2 | Татјана Војиновић | VIII-3 | Сузана Дојчиновић |
| VIII-4 | Наташа Миодраговић | VIII-5 | Драгана Мегла |
| VIII-6 | Дражена Трајковић | VIII-9 | Силвана Христов |
| VIII-10 | Бранка Мијовић | VIII-12 | Милица Штрбац |
| ЛЕШТАНЕ | | | |
| V-7 | Зорица Брцан | V-8 | Катарина Јовановић |
| V-12 | Милена Светозаревић Тејић | V-13 | Маја Исаеска |
| VI-8 | Јелена Суботић | VI-8 | Александра Борисов |
| VII-7 | Светлана Јакшић | VII-8 | Југослава Аћимовић |
|  |  | VII-12 | Милош Ђорић |
| VIII-8 | Јована Лајхнер | VIII-8 | Љиљана Николић |
| РИТОПЕК | | | |
| V-11 | Сандра Бабић |  |  |
| VI-11 | Јована Илић |  |  |
| VII-11 | Оливера Кличковић |  |  |
| VIII-11 | Сузана Ристић |  |  |

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Презиме и име наставника | Разреди и одељења |
| Српски језик | Наташа Миодраговић | 5-5.7-1и9.8-2и4. |
| Слободанка Чокеша | 5-1,и3. 6-2и10 |
| Марина Попађиноски | 5-9.6-4и 6.7-5, 8-6. |
| Катарина Јовановић | 5-7и8  7-7,8и12 . |
| Оливера Кличковић | 5-11. 6-11.7-11. 8-10и11. |
| Сузана Дојчиновић | 5-4и6.8-1и3.. |
| Силвана Христов | 5-2и10.8-9.7-3. |
| Богдан Јукић | 6-5,.7-2,4и10.8-5. |
| Татјана Арсић | 6-1,3и9.7-6.8-12. |
| Маја Исаеска | 5-12и13. 6-8 8-8 |
| Јована Марковић | 6-7. 7-12. 8-7 |
| Француски језик | Марина Лукић Марјановић | 5-9.6-1,3,и 5.7-2,4и6.8-9и12. |
| Милица Кљештан | 5-5и11.6-2,4и11.7-5и11.8-4и11. |
| Милица Крсмановић | 5-2,4,6и10.6-9.7-10.8-1,3и5. |
| Данијела Миликић | 5-1и3.6-6и10.7-1,3и9.8-2,6и10. |
| Јелена Суботић | 5-7,8,12и13.6-7и8, 7-7,8и12.8-7и8. |
| Ликовна култура | Татјана Илић | 5-7,8,12и13.6-2,4,6,7,8и10. 7-3,7,8,12 8-7и8. |
| Дражена Трајковић | 5-1,3,5,9и11.6-11.7-1,5,9, и11.8-2,4,6,10и11. |
| Тања Николић | 5-2,4,6и10.6-1,3,5и9.7-2,4,6и10.8-1,3,5,и12. |
| Музичка култура | Јасминка Мирковић | 5-,7,8,10,12и13.6-5,7и8.7-7,8и12.8-3,7,8и12. |
| Ружица Миљковић | 5-2,4,5и6.6-1,3,4,9и10.7-2,4,5и6.8-1,5и9 |
| Невена Ђукановић | 5-1,3,5,9и11.6-2,6и11.7-1,3,9,10и11.8-2,4,6,10и11. |
| Историја | Милена Тејић | 5-3,5,7,8,12и13.6-7и8.7-7,8и12.8-7и8. |
| Бранислав Живковић | 6-4и10. 7-2,3,4и5.8-1,4,9и12 |
| Драгана Мегла | 5-2,4,6и10.6-1,3,5и9.7-6и10.8-3и5. |
| Стела Бошњак | 5-1и11.6-2,6и11.7-1,9и11.8-2,10и11. |
| Мирјана Симић | 5-9. 8-6 |
| Географија | Дивна Баштовановић | 5-1,3,5и9.6-4и6.7-1,3и5.8-2,6и11. |
| Јована Илић | 5-7и11.6-7,8 и11.7-7,8,11и12.8-7и8 |
| Мирјана Симић | 5-8,12и13 |
| Биљана Ђурђевић-Ковић | 5-6и10.6-2,9и10.7-4,6и9.8-3,4и10. |
| Далиборка Турајлић | 5-2и4.6-1,3и.7-2и10.8-1,5,9и12. |
| Математика | Весна Слијепчевић | 6-2,6и10.7-3.8-2и4. |
| Борис Иветић | 5-3и5.6-4.7-5.8-6. |
| Марина Петковић | 5-1и9.7-1и9.8-10. |
| Ивана Живковић | 6-3,5и9.7-10, 8-1и12 |
| Драган Павловић | 5-2и6. 6-1 7-2,4и6. |
| Наташа Златановић | 5-4и10. 8-3,5и9. |
| Александра Борисов | 5-7и8.6-7и8.7-8и12 |
| Сузана Ристић | 5-11.6-11.7-11.8-7,8и11. |
|  | Светлана Јакшић | 5-12и13 7-7. |
| Физика | Маја Мартић | 6-3,5,7,8и9.7-7,8и12.8-7и8 |
| Милица Симић | 6-1и11.7-2,4,6,10и11.8-1,3,5,9,11и12. |
| Татјана Војиновић | 6-2,4,6и10.7-1,3,5и9.8-2,4,6и10. |
|  |  |
| Биологија | Славица Младеновић | 5-1и3.6-6и10.7-3,5и9.8-2,4и10. |
| Јована Лајхнер | 5-7,8,12и13.6-7и8.7-7и8.8-7и8. |
| Ивана Живанчевић Вулетић | 5-5и6.6-1и3.7-1,2и4.8-1,3и6 |
| Ивана Јанковић | 5-4и9.6-2,4и5.7-6и10.8-5,9и12. |
| Сандра Бабић | 5-2,10и11.6-9и11.7-11и12.8-11. |
| Хемија | Божана Делибашић | 7-6,7,8,10и12. 8-1,3,5,7,8и9 |
| Драгољуб Чупковић | 7-1,2,3,4,5и9.8-2,4,6и10. |
| Сандра Бабић | .7-11. 8-11,12 |
| Техника и технологија | Mладен Манојловић | 5-1и5. 6-4. 7-1,3,5и9 |
| Дијана Лончар | 5-11 6-11 7-11 8-11 |
| Вера Трендафилоски | 5-3,5и9  6-2,4,6и10 8-2,4,6и10. |
| Зорица Радивојевић | 5-3и9.6-2,6и10.7-3,9. 8-2,4,6и10 |
| Милош Ђорић | 5-7и8.6-7и8.7-7и8.8-2,6,7и8. |
| Жарко Станковић | 5-2и10.6-1,3,5и9.7-2,4и10.8-9. |
| Милица Штрбац | 5-3,5и9.7-1,3,9и12.8-4,6и10. |
| Југослава Аћимовић | 5-7и8.6-2,7и8.7-7и8.8-2,7и8.. |
| Милош Ђорић | 5-11.6-11.7-11.8-11. |
| НН | 7-2,6и6.8-1,3и5. |
| Физичко васпитање | Сузана Момић | 5-2и4.6-1и3.7-2и4.8-9.... |
| Станица Јанковић | 5-1и9 6-4и10.7-1и9.8-2.. (5-1-два часа) |
| Растко Гулан | 5-7и8.6-7и8.7-7и8.8-8. |
| Дубравка Косић | 5-6и10 6-5и9.7-6и10.8-1. |
| Александар Марковић | 5-12и13 7-12 8-3,5,7и12 |
| Слободан Животић | 5-1,3и5.6-2и6 7-3и5. 8-6 (5-1 и 6-2-један час) |
| Михаило Миловановић | 5-11.6-2и117-11.8-4,10и11 (6-2-два часа) |
| Енглески језик | Милена Ђендић | 1-11.2-11.3-2,6и11.4-11.6-1и5.8-1и9. |
| Мирјана Личина | 1-6,9и10.2-3,9и10.3-4. 4-1,3и5. |
| Љубица Крстић | 3-5 5-6и10. 6-4и10. 7-6и10. 8-3,5и12 |
| Биљана Бранковић | 1-2и4. 2-1и5. 5-2и4. 6-3и9. 7-2и4 |
| Зорица Брцан | 1-7и8 2-7и8. 3-7,8и12. 4-7,8и12. 5-7 |
| Љиљана Николић | 5-8,12и13, 6-7и8 7-7,8и12 8-7и8. |
| Наташа Ђаниш | 1-1и5. 3-1,3и5 5-1и9.7-1и5..8-4и6. |
| Марија Ристић Животић | 4-2и6.5-5и11.6-11.7-3,9и11.8-2и11 |
| Бранка Мијовић | 1-3 2-2и4 3-9и10 4-4,9и10 5-3 8-10 |
| Саша Субота | 1-12,13 2-6 4-8 6-2и6 |
| Верска настава | Марица Лазукић | 1-11.2-11. 3-11.4-11.5-11.6-11.7-11.8-11. |
| Бранислав Марјановић | 1-6,7,8,12и13. 2-6,7и8. 3-7,8и12. 4-6,7,8и12 5-7,8,12и13. 6-7и8. 7-7и8. 8-7и8 |
| Јелена Вишњић | 1-3и5.2-4.3-1,3и5.4-1,2,4и5.5-3,5и10.6-4,9и10.7-5,9и10.8-1,2и6. |
| Милена Новаковић | 1-1,9и10. 2-2,9и10. 3-9и10. 4-6,9и10. 5-1и9. 6-2и6 7-1,3и6 8-4,9и10 |
| Оливера Пешут | 1-2,4и6 2-1,3и5 3-2,4и6 4-3 5-2,4и6 6-1,3и5 7-2и4 8-3,5и12 |
| Грађанско васпитање | Мирјана Симић | 5-1,2,5,6,7,8и9.6-1,2,3,4,6,7и10.7-1,3,5,7,12  8-1,2,4,5,6,7,8,9и10. |
| Стела Бошњак | 6-11. |
| Информати-ка и рачуна-рство | Томислав Теофиловић | 5-1,2,3,4,5,6,9и10. 6-4,6и10. 7-1,3,5,6и9. 8-2,4,6,10и12. |
| Светлана Јакшић | 5-7,8,12и13. 6-7и8 7-7,8и12. 8-7и8. |
| Ивана Антић | 5-2,4,6,10и11.6-1,3,5,9и11.7-2,4,6,10и11и12.8-1,3,5,9,11и12 |
| Вера Шалипур | 5-1,3и5.6-2,4,6и10.7-1,3,5,9 .8-1,2,3,4,5,6,9и10 |
| Дијана Лончар | 5-7,8,12и13. 6-7и8.7-7,8и12. 8-7и8. |
| Медијска писменост | 5/12-Милена Тејић, 6/9-Милица Крсмановић | |
| Животне вештине | 5/3-Слободанка Чокеша, 5/5-Слободан Животић, 5/10-Марина Лукић, 5/7-Зорица Брцан, 5/8-Катарина Јовановић, 5/13-Маја Исаеска, 6/1-Милена Ћендић, 6/3-Мирјана Личина, 6/2-Милица Кљештан, 6/6-Вера Трендафилоски, 6/10-Љубица Крстић, 6/8-Бранислав Маријановић | |
| Цртање,сли-кање, вајање | 5/1, 5/9, 6/11-Дражена Трајковић, 5/2, 5/6, 6/5-Тања Николић, 6/4-Тања Илић | |
| Филозофија са децом | 7/9-Милена Новаковић, 7/2-Оливера Пешут, 8/1-Бранислав Живковић, 8/2-Стела Бошњак | |
| Планинарење | 7/1-Данијела Миликић, 7/3, 8/11-Михаило Миловановић, 7/5-Јелена Вишњић, 7/4, 7/10-Дубравка Косић, 7/6, 8/3-Сузана Момић, 7/7, 7/8-Растко Гулан, 7/12-Милош Ђорић, 7/11-Сандра Бабић, 8/5-Ружица Миљковић, 8/9-Ненад Бјелобаба, 8/12-Милица Штрбац, 8/4, 8/6-Станица Јанковић, 8/7, 8/8-Александар Марковић | |

Структура 40-то часовне радне недеље наставника за ову школску годину налази се у наставкуГПРШ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I РАЗРЕД | Снежана  Калађурђевић | Тања  Перишић | Татјана  Јовановић | Лидија  Сојкић | Бојана  Коџић | Бојана  Лековић | Гордана  Тошић | Славица Велимировић | Мелита Петковић | Валентина  Шербић | Весна  Путниковић |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | |
| 6 | Остало | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | II РАЗРЕД | Драгана  СТанковић | Вера  Танасијевић | Татјана  Максимовић | Сања  Златановић | Иван  Топаловић | Татјана  Павловић | Светлана Суводолац | Драган  Вукомановић | Марија Тракиловић | Виолета Сандуловић | Јасмина  Пантић | Стефан Степановић | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | III РАЗРЕД | Љиљана  Живановић | Биљана  Милев | Светлана Пантић | Маја  Димић | Данијела Миљковић | Драгана Радмановић | Славица Младеновић | Марија Зјајић | Мирјана  Илић | Јасмина Васковић | Кристина Стојсављевић | Дражена Вјештица |
| 1. | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2. | Допунски рад | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Додатни рад(са припремом  за такмичењатакмичењем) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 7. | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Дежурство у школи | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Стручно усавршавање и сара-  дња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12. | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 14. | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама.. | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 15. | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 1,2 | 1,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IV РАЗРЕД | Дубравка  Плавшић | Милица  Матичић | Весна  Будимир | Гордана  Томић | Невена  Јагодић | Весна Писаревић | Весна  Ивић | Весна  Ђорђевић | Милица Веселиновић | Тања Брадић  Зјајић | Анђела Топаловић | Јована Петровић |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Додатни рад(са припремом за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне и спортске  активности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Остало | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 8 | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 02 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  СРПСКИ ЈЕЗИК | Богдан  Јукић  Љана Милев | Татјана  Арсић | Силвана Христов | Милица Живановић | Сузана Дојчиновић | Маја  Исаеска | Катарина Јовановић | Наташа Миодраговић | Слободанка Чокеша | Марина Попађиноски |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 18 | 18 | 18 | 17 | 18 | 20 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 2 | 0,9 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Слободне наставне активности | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | 22 | 20,9 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | 12 | 11,4 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 32,3 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| % | | 85 | 85 | 85 | 80,75 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,3 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,7 | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 5,7 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 38 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  МУЗИЧКА КУЛТУРА | | Јасминка Мирковић  Љана Милев | Невена Ђукановић | Ружица Миљковић |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна на-става:  -обавезни предмети  -обавезни изборни пре-дмети  -изборни предмети | Музичка култура | 19 | 20 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Хор и  оркестар | 1 | - | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Слободне наставне активности | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,8 | 0,8 | 0,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ЛИКОВНА КУЛТУРА | | Дражена Трајковић  Љана Милев | Тања  Николић | Татјана  Илић |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Ликовна култура | 20 | 16 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 |
| 2 | Допунски рад | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 2 | 2,2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Слободне наставне активности | | 1 | - | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 19,2 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 8 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 27,2 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| % | | | 85 | 76.75 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | - | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,1 | 0,1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,8 | 0,3 | 0,9 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 0,9 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 4,8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 32 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 80 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ИСТОРИЈА | | Невена  Јокановић | Стела  Бошњак | Бранислав Живковић | Драгана  Мегла |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Историја | 20 | 19 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1 |
| 2 | Допунски рад | | - | - | - | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | | 1 | 0,18 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | - | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Припремна настава | | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Слободне наставне активности | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 22,8 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 9,5 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 32,3 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | | 85 | 80,75 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1,5 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,5 | - | 0,5 | 0,4 |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,6 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 0,7 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 5,7 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 38 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 95 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ГЕОГРАФИЈА | | Далиборка  Турајлић | Јована  Илић | Дивна Баштовановић | Биљана Ђу-рђевић-Ковић |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни пре | Геогра-фија | 20 | 19 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |
| 2 | Допунски рад | | 0,2 | 0,8 | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | | 0,8 | 1 | 1 | 0,8 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке,хуманитарне спортске  активности и секције | | 1 | - | - | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Слободне наставне активности | | - | 1 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 22,8 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 9,5 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 32,3 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 80,75 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,7 | 1 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 0,5 | 0.5 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1,5 | 1 | 1,5 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,3 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,6 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 0.7 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 5,7 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 38 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 95 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФИЗИКА | Маја  Мартић | Татјана  Војиновић | Милица  Симић | Сузана  Ристић |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Допунски рад | 0,5 | - | 1 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | 0,5 | 2 | 1 | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | 1 | - | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 2 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | Слободне наставне активности | 1 | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 7,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 10,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 25,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 0',5 | 1 | 0.2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,7 | - | - |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,8 | 0,6 | 0,5 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 1,8 |  |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 30 |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  МАТЕМАТИКА | Ивана Живковић | | Зорица Јанковић | Марина Петковић | Весна  Слијепчевић | Александра Борисов | Драган Павловић | Наташа Златановић | Сузана  Ристић | Светлана  Јакшић |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 8 |  |
| 2 | Допунски рад | 0,5 | | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1,1 | 1,5 |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) |  | | - | 1 | 0,5 | - | - | 0,5 | 1 | 1,5 |  |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | | 1 | - |  | 0,5 | - | 1 | 1 | - |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.1 | Припремна настава | 0,5 | | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - |  |
| 6 | Слободне наставне активности | - | | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 21,1 | 11 |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 11,5 | 5 |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 32,6 | 16 |  |
| % | | 85 | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 78,5 | 40 |  |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,7 | 0,2 | | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 |  |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | - |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 1 | | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,6 | - |  |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1,5 | 1,5 | | 1,5 | 1,5 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1 | - |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | | 0,2 | 0,5 | 0,5 | - | 0,2 | 0,2 | - |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,6 | | 0,6 | 1 | 1 | 0,5 | 0,6 | 0,4 | - |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 0,6 | 0,6 |  |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5,8 | 1,6 |  |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 37,8 | 17,6 |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 95 | 44 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  БИОЛОГИЈА | | Ивана Живанчевић  Љана Милев | Славица Младеновић | Ивана  Јанковић | Сандра  Бабић | Јована  Лајхнер |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Биоло-гија | 20 | 20 | 20 | 10 | 20 |  |  |  |  |  |
| 1.1 |
| 2 | Допунски рад | | - | - | 1 | - | 0,5 |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за такмичење и такмичењем) | | 1 | 1 | 1 | - | 0,5 |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | | 1 | - | - | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | - | 1 | 1 | - | - |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Припремна настава | | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Слободне наставне активности | | - | - | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | | 24 | 24 | 24 | 12 | 24 |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 |  |  |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 34 | 34 | 34 | 17 | 34 |  |  |  |  |  |
| % | | | 85 | 85 | 85 | 42.5 | 85 |  |  |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,2 | 0,7 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |  |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сарадња са стручним сарадницима | | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 0,5 | 1,5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,1 | 0,2 |  |  |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0.1 | 0,6 |  |  |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 1 |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | | 6 | 6 | 6 | 3 | 6 |  |  |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | | 40 | 40 | 40 | 20 | 40 |  |  |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ХЕМИЈА | Драгана Живковић  Љана Милев | Драгољуб Чупковић | Јелена  Николић |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 6 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за  за такмичење и такмичењем) | 1 | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | - |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | - | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 5.1 | Припремна настава | 1 | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 6 | Слободне наставне активности | - | 1 | 0,2 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 7 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 3 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 10 |  | |  | |  |  | | |  |  | | |  |
| % | | 85 | 85 | 25 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 07 | 0,8 | 0,5 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | 0,5 | 1 | 0,5 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 0,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 0,5 | - |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 0,3 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | - |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,5 | 0,3 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 0,2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 2 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 12 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 30 |  |  | |  | | |  |  | | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТИ  Техника и технологија | | НН | Борис  Иветић | Милош  Ђорић | Вера Трендафилоски | Зорица  Радивојевић | Жарко  Станковић | Драгана Миловановић | Милица  Штрбац | Југослава  Аћимовић | Маја  Маринковић |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | Техника и технологи-ја | 212 | 920 | 820 | 820 | 20 | 220 | 88 | 220 | 16 | 8 |  | |
| 2 | Допунски рад | | - | - | - | - |  | - | - | - | - | - |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 0,5 | 1 | 0,6 | 1 | 0,6 | -0,6 |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 2 | 1 | 1 | 0,6 | 1 |  | |
| 6 | Слободне наставне активности | | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - |  | |
| СВЕГА(1-6) | | | 15 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 9,6 | 24 | 19,2 | 9,6 |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 4 | 10 | 8 | 4 |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | | 21 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 12,6 | 34 | 27,2 | 12,6 |  | |
| % | | | 52,5 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 31,5 | 85 | 68 | 31,5 |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,6 | 0,3 |  | |
| 9 | Дежурство у школи | | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 0,3 | 1 | 1 | 0,3 |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | | 0,5 | 1,5 | 1 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,3 |  | |
| 11 | Рад са родитељима | | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,3 |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | | 0,5 | 1 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 0,3 | 1 | 1 | 0,3 |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | | - | 0,2 | - | 0,2 | 1,5 | 1,5 | 0,3 | 1,5 | 0,5 | 0,3 |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | | - | 0,6 | 1 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,3 |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,3 | 1 | 1 | 0,3 |  | |
| СВЕГА(8-15) | | | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2,4 | 6 | 4,8 | 2,4 |  | |
| УКУПНО(1-15) | | | 24 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 16 | 40 | 32 | 16 |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100/ | 40 | 100 | 80 | 40 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | Станица Јанковић | Сузана  Момић | Дубравка  Косић | Александар  Марковић  Јањић | Слободан Животић | Михаило Миловановић | Растко  Гулан |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 20 | 20 | 20 | 15 | 20 | 20 | 20 |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 2 | 1,5 | 2,5 | 1,5 | 2,5 | 2,5 |  |  |  |
| 5/а | Слободне наставне активности | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |  |  |  |
| 6 | ОФА | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | 24 | 24 | 24 | 18 | 24 | 24 | 24 |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 10 | 10 | 10 | 7.5 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 25.5 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |
| % | | 85 | 85 | 85 | 63,75 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,2 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0,2 | 0,2 | - |  |  |  |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,5 | 0,6 | 0,2 | 1 |  |  |  |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 4,5 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 30 | 40 | 40 | 40 |  |  |  |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 75 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Милена  Ћендић | Мирјана  Личина | Љубица  Крстић | Биљана  Бранковић | Марија Ристић Животић | Зорица  Брцан | Љиљана  Николић | Бранка  Мијовић | Наташа Митровић-Ђаниш | Драгана  Ристић |  | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 4 |  | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 0,3 |  | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | 2 | 2 | 2 | 0,8 | 0,8 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,1 |  | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | 1 | - | 0,2 | - | - | - | - | - | 0,1 |  | |
| 6 | Слободне наставне активности | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,3 |  | |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 4,8 |  | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 6,8 |  | |
| % | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 17 |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 1 | 1 | 0,8 | 0,2 | 0,5 | 0,1 |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,2 |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,2 |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | - |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 0,3 |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | - | 0,2 | 0,2 | - | - |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,3 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,6 | 0,5 | 0,3 |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 0,1 |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1,2 |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 8 |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 20 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | Љиљана  Волф  Љана Милев | Јелена  Субтић | Данијела Миликић | | | Милица Крсмановић | Марина Лукић Марјановић | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 18 | 18 | | 18 | 18 | | 18 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | Допунски рад | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | 2 | 1 | | 2 | 1 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | | 1 | - | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | 1 | | - | 1 | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 6 | Слободне наставне активности | 1 | 1 | | - | 1 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(1-6) | | 22 | 22 | | 22 | 22 | | 22 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 12 | 12 | | 12 | 12 | | 12 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 34 | 34 | | 34 | 34 | | 34 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| % | | 85 | 85 | | 85 | 85 | | 85 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 1 | 0,5 | | 1 | 0,5 | | | 0,5 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | - | - | | - | - | | | - |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 1 | 1 | | 0,5 | 1 | | | 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 6 | 6 | | 6 | 6 | | | 6 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 40 | 40 | | 40 | 40 | | | 40 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | | 100 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ИНФОРМАТИКА И  РАЧУНАРСТВО | Светлана Јакшић | Вера  Шалипур | Томислав  Теофиловић | | Ивана  Антић | | Драгана Миловановић | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 12 | 20 | 20 | | 20 | | 8 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | | - | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | 2 | 1,5 | 2 | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Час одељењског старешине | 1 | 1 | - | | - | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 1 | 1,5 | 2 | | 2 | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 6 | Слободне наставне активности | - | - | - | | - | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(1-6) | | 16 | 24 | 24 | | 24 | | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 6 | 10 | 10 | | 10 | | 4 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 22 | 34 | 34 | | 34 | | 14 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| % | | 55 | 85 | 85 | | 85 | | 35 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | | 0,5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | - | - | 1 | - | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | - | - | - | - | | 0,5 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,5 | 2 | 1,5 | 2 | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | **-** | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | **-** | 0,5 | 1,5 | 1,5 | | - | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 2 | 6 | 6 | 6 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 24 | 40 | 40 | 40 | | 16 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 60 | 100 | 100 | 100 | | 40 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Мирјана  Симић | Стела Бошњак |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 14 | 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2 | Допунски рад | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3 | Додатни рад(са припремом  за такмичење и такмичењем) | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | 2,8 | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 6 | Слободне наставне активности | - | - |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА(1-6) | | 16,8 | 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 7 | 0,2 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 23,8 | 1,2 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| % | | 59,5 | 3 |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 9 | Дежурство у школи | 1 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сар адницима | 0,3 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,2 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 1 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | 0,2 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,3 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 1 | 0,1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| СВЕГА(8-15) | | 4,2 | 0,8 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| УКУПНО(1-15) | | 28 | 2 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 70 | 5 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ  ВЕРСКА НАСТАВА | Марица  Лазукић | Милена Новаковић | Бранислав  Марјановић | Јелена  Вишњић | Оливера  Пешут |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Редовна настава:  -обавезни предмети  -обавезни изборни предмети  -изборни предмети | 8 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Допунски рад | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Додатни рад(са припремом за такмичење и такмичењем) | 0,6 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Час одељењског старешине | - | - | - | 1 | - |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Друштвене,културне,техни-  чке ,хуманитарне спортске  активности и секције | - | 2 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Слободне наставне активности | 1 | - | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| СВЕГА(1-6) | | 9,6 | 24 | 24 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Планирање,програмирање и  припрема за рад | 4 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА часова непосредног рада  са ученицима и припреме | | 13,6 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  | |
| % | | 34 | 85 | 85 | 85 | 85 |  |  |  |  |  |  | |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Рад у стручним органима | 0,2 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | Дежурство у школи | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 10 | Стручно усавршавање и сара-  ња са стручним сарадницима | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 11 | Рад са родитељима | 0,3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Замена часова одсутних наставника | 0,3 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 13 | Унос података за школску и ученичку документацију | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  | |
| 14 | Рад у тимовима,комисијама,  ученичким организацијама... | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 15 | Остали послови по одлуци директора школе | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| СВЕГА(8-15) | | 2,4 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| УКУПНО(1-15) | | 16 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |  | |
| Укупно радно ангажовање у % | | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  | |

СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 2024/25.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  НАСТАВНИКА | Младен  Тадијановић | Наталија  Илић | Снежана Поповић | Ивана Обрадовић-Брашњић |
| 1 | Непосредни рад са децом | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Планирање,програмирање и припреме за рад | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3 | Рад у стручним органима  и стручно усавршавање | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Сарадња са друштвеном  средином и остали послови | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Укупно: | 40 | 40 | 40 | 40 |
|  | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

и.

Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће Саша Анђелковић за старије разреде. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одгов-орни су педагог и психолог школе.

На почетку школске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи.Распоре-дом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе.Сви распореди часова биће доступни ученицима,родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.Замене за одсутне наставнике одређиваће,по правилу, директор,помоћник директора и педагог школе.Распоредом часова ће бити утврђене паузе сваком наставнику ради замена одсутних наставника. И ове године наста-вници ће,по задужењу,један час у радној недељи замењивати по задужењу.

# План спортских, културних и рекреативних активности

Одредбама Правилника о школском календару школа планира дверадне суботе за остваривање спорских, културних и рекреативних активности ученика. Ова могућност ће се за ученике наше школе користити на следећи начин:Јесењи крос ће бити одржан у октобру,а пролећни крос у априлу.Учествоваће сви ученици од I–VIII разреда.Најбоље пласирани ученици представљаће школу на општинском кросу.

Поводом обележавања Дана школеодиграће се фер-плеј утакмица између ученика црвене и плаве смене.

Ученици школе ће учествовати на општинским такмичењима из:кошарке,малог фудбала,рукомета,пливања,стрељаштва,стоног тени-са,одбојке и атлетике.

Школа ће организовати пријем ђака првака,свечано обележити Дан школе,Светог Саву и Васкрс.

За ученике млађих разреда се планира маскенбал и вашар стваралаштва.

У мају се планира дан телесне активности ДАН ИЗАЗОВА.У овој манифестацији ће учествовати ученици,наставници и родитељи.

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

УЧЕНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| *Предметне слоб. акт.* | Реализатори |
| Историјска секција | Стела Бошњак, Милена Тејић, Бранислав Живковић и Драгана Мегла |
| Географска секција | Дивна Баштовановић,Јована Илић, Далиборка Турајлић и Биљана Ђурђевић- Ковић |
| Биолошка секција | Славица Младеновић,Јована Лајхнер,Сандра Бабић,Ивана Живанчевић Вулетић и Ивана Јанковић |
| Клуб љубитеља француског језика | Милица Крсмановић и Данијела Миликић |
| Секција енглеског језика | Биљана Бранковић и Наташа Ђаниш |
| Секција енглеског језика-Мултимедијални приступ | Биљана Бранковић |
| Физиматика | Татјана Војиновић |
| Хемијска секција | Драгана Живковић и Драгољуб Чупковић |
| *Културно уметничкеслоб. акт.* | Руководилац |
| Ликовна секција | Тања Илић и Тања Николић |
| Керамичка секција | Дражена Трајковић |
| Драмска секција | СилванаХристов ,Оливера Кличковић, Сузана Дојчиновићи Маја Исаеска |
| Рецитаторска секција | СилванаХристов ,Тања Арсић,Оливера Кличковић, Сузана Дојчиновић и Слободанка Чокеша |
| Новинарска секција | Сузана Дојчиновић ,Оливера Кличковић,Маја Исаеска и Слободанка Чокеша |
| ,,Винчанско писмо“ | Сузана Дојчиновић и Ивана Живковић |
| Припрема програма за Дан школе | Силвана Христов, Ружица Миљковић и Иван Топаловић |
| Припрема програма за Светог Саву | Силвана Христов, Ружица Миљковић и Иван Топаловић |
| *Техничке и радно-производне слоб. акт.* | Реализатори |
| Архитектура и грађевинарство | Жарко Станковић |
| Папирно моделарство | Вера Трендафилоски,Југослава Аћимовић,Зорица Радивојевићи Жарко Станковић |
| Ракетно моделарство | Зорица Радивојевић и Милош Ђорић |
| Екологија и рециклажа | Вера Трендафилоски |
| Микробит секција | Милица Штрбац |
| Саобраћајна секција | Жарко Станковић |
| Роботика | Томислав Теофиловић |
| Програмирање | Ивана Антић |
| Додатна настава | Светлана Јакшић и Вера Шалипур |
| *Спортско-рекреативне слоб. акт.* | Реализатори |
| Атлетика и кошарка (дечаци) | Станица Јанковић |
| Кошарка девојчице и атлетика | Сузана Момић |
| Одбојка дечаци и стрељаштво | Слободан Животић |
| Стони тенис и пливање | Растко Гулан |
| Рукомет девојчице и дечаци | Дубравка Косић |
| Одбојка девојчице и спортска гимнастика | Михаило Миловановић |
| Фудбал дечаци и фудбал девојчице | Александар Марковић |
| *Слоб. акт. ученика млађих разреда* | Реализатори |
| Литерарна секција | Светлана Пантић |
| Ликовна секција | Лидија Сојкић,Бојана Лековић,Драгана Радма-новић,Мирјана Илић,Снежана Калађурђевић,Вера Танасијевић,Сања Златановић,Весна Пи-саревић,Драгана Станковић, Љиљана Живано-вић,Весна Ивић, Дражена Вјештица,Татјана Максимовић, Виолета Сандуловић и Светлана Суводолац |
| Секција-Мали креативци | Славица И.Младеновић и Весна Ђорђевић |
| Математичка секција | Весна Будимир,Тања Перишић,Маја Димић,Марија Зјајић,Стефан Степановић, Гордана Томић и Милица Матичић, |
| Драмско рецитаторска секција | Дубравка Плавшић,Јована Петровић,Јасмина Пантић и Јасмина Васковић и Светлана Суво-долац |
| Музичка секција | Иван Топаловић, Љиљана Живановић, Татјана Б.Павловић и Марија Тракиловић |
| Спортска секција | Валентина Шрбић,ВеснаПутниковић,Мелита Петковић,Татјана Јовановић Павловић,Биља-на Милев, Данијела Миљковић и ДраганВу-комановић |
| Новинарска секција | Невена Јагодић |
| Мали фолклор | Кристина Стојсављевић |

Програми рада слободних активности ученика се налазе у Школском програму.

Дневна артикулација радног времена ученика

У матичној школи ученици седмично мењају смене.Јутарње прихватање ученика почиње у 7.35 сати.Главни дежурни наставници, одређени распоредом дежурства,дежурају од 7.25 сати на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 7.35 сати.Настава у преподневној смени почиње 7.45 у матичној школи. Ученици велики одмор проводе у школском дворишту,ако временски услови то дозвољавају,или у централном холу школе. Ученике старијих разреда из Болеча и Винче на наставу довозе,и са наставе одвозе школски аутобуси.

Поподнево дежурство почиње у 13.00,за главне дежурне наставнике,а остaли наставници дежурају од 14.05.Настава почиње у 14.15.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 7.45 | 8.30 | 5 | I | 14.15 | 15.00 |
| II | 8.35 | 9.20 | 25 | II | 15.05 | 15.50 |
| III | 9.45 | 10.30 | 5 | III | 16.15 | 17.00 |
| IV | 10.35 | 11.20 | 5 | IV | 17.05 | 17.50 |
| V | 11.25 | 12.10 | 5 | V | 17.55 | 18.40 |
| VI | 12.15 | 13.00 | 5 | VI | 18.45 | 19.30 |
| VII | 13.05 | 13.50 |  | VII |  |  |

У издвојеном одељењу у Ритопеку ученици седмично мењају смене.Када на наставу долазе ученици млађих разреда настава у преподневној смени почиње у 8.00 , а у послеподневној у 13.20. Када пре подне на наставу долазе ученици старијих разреда настава почиње у 7.45, а по подне настава за млађе ученике почиње у 14.00.Дежурство почиње у 7.25 пре подне,односно у 13.30 по подне.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до |  | час | од | до |
| I | 8.00 | 8.45 | 5 | I | 13.15 | 14.00 |
| II | 8.50 | 9.35 | 25 | II | 14.05 | 14.50 |
| III | 10.00 | 10.45 | 5 | III | 15.15 | 16.00 |
| IV | 10.50 | 11.35 | 5 | IV | 16.05 | 16.50 |
| V | 11.40 | 12.25 | 5 | V | 16.55 | 17.40 |
| VI | 12.30 | 13.15 | 5 | VI | 17.45 | 18.00 |

У издвојеном одељењу Болеч настава у преподневној смени почиње у 8.00 часова, а у послепо-дневноју 13.00 часова. Јутарње прихватање ученика почиње у 7.30, а у поподневној смени у 12.30.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | | |
| час | од | до |  | час | од | до | |
| I | 7.45 | 8.30 | 5 | I | 14.15 | | 15.00 |
| II | 8.35 | 9.20 | 25 | II | 15.05 | | 15.50 |
| III | 9.45 | 10.30 | 5 | III | 16.15 | | 17.00 |
| IV | 10.35 | 11.20 | 5 | IV | 17.05 | | 17.50 |
| V | 11.25 | 12.10 | 5 | V | 17.55 | | 18.40 |
| VI | 12.15 | 13.00 | 5 | VI | 18.45 | | 19.30 |
| VII | 13.05 | 13.50 |  | VII |  | |  |

У издвојеном одељењу Лештане настава се организује у две смене.Настава почиње у 7.45, пре подне ,а у 13.05 после подне. Главни дежурни наставници долазе у 7.25 пре подне и у 12.45 после подне.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 7.45 | 8.3о | 5 | I | 13.05 | 13.50 |
| II | 8.35 | 9.20 | 25 | II | 13.55 | 14.40 |
| III | 9.45 | 10.30 | 5 | III | 15.05 | 15.50 |
| IV | 10.35 | 11.20 | 5 | IV | 15.55 | 16.40 |
| V | 11.25 | 12.10 | 5 | V | 16.45 | 17.30 |

У издвојеном одељењу Лештане настава се организује у две смене.Настава почиње у 7.45, пре подне ,а у 13.05 после подне.Главни дежурни наставници долазе у 7.25 пре подне и у 12.45 после подне.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | | Пауза | После подне | | |
| час | од | до | час | од | до |
| I | 7.45 | 8.30 | 5 | I | 13.05 | 13.50 |
| II | 8.35 | 9.20 | 25 | II | 13.55 | 14.40 |
| III | 9.45 | 10.30 | 5 | III | 15.05 | 15.50 |
| IV | 10.35 | 11.20 | 5 | IV | 15.55 | 16.40 |
| V | 11.25 | 12.10 | 5 | V | 16.45 | 17.30 |
| VI | 12.15 | 13.00 | 5 |  | | |
| VII | 13.05 | 13.50 |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

Продужени боравак се организује у три групе и то :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРУПА | ДОЛАЗАК | ОДЛАЗАК |
| I | 7.00 | 12.00 |
| II | 10.00 | 15.00 |
| III | 12.00 | 17.00 |

Планирани продужени боравак за ученике првог\_разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља.

Распоред дежурних наставника за школску

2023-2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плава смена | | Локација | Црвена смена | |
| Р.б. | Име и презиме |  | Р.б. | Име и презиме |

ПОНЕДЕЉАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Јелена Вишњић  Марина Петковић  Љиљана Волф | Приз. стар.раз. | 1. | Тања Арсић  Ружица Миљковић |
| 2. | Татјана Војиновић  Татјана Илић | Спрат ст. раз. | 2. | Оливера Пешут  Драгана С. Мегла/С.Момић |
| 3. | Драгољуб Чупковић | Поткр. ст. раз. | 3. | Биљана Бранковић |

УТОРАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Михаило Миловановић Наташа Митровић-Ђаниш | Приз. стар. раз. | 1. | Богдан Јукић  Биљана Ковић Ђурђевић |
| 2. | Милена Новаковић  Невена Ђукановић  Весна Слијепчевић | Спрат ст. раз. | 2. | Далиборка Турајлић  Марина Лукић |
| 3. | Данијела Миликић | Поткр. ст. раз. | 3. | Бранислав Живковић |

СРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Марина Попађиноски  Слободан Животић | Приз. стар. раз. | 1. | Љубица Крстић  Борис Иветић |
| 2. | Наташа Миодраговић  Стела Бошњак | Спрат ст. раз. | 2. | Ивана Јанковић  Анђелија Глоговац |
| 3. | Жарко Станковић | Поткр. ст. раз. | 3. | Милена Ћендић |

ЧЕТВРТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Зорица Јанковић  Дивна Баштовановић | Приз. стар. раз. | 1. | Тања Николић  Ивана Живковић |
| 2. | Томислав Теофиловић  Славица Младеновић/  Слободанка Чокеша | Спрат ст. раз. | 2. | Сузана Дојчиновић  Дубравка Косић |
| 3. | Вера Трендафилоски/  Невена Ђукановић | Поткр. ст. раз. | 3. | Милица Крсмановић |

ПЕТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Станица Јанковић  Марија Животић  Љиљана Волф | Приз. стар. раз. | 1. | Милица Штрбац  Мирјана Личина |
| 2. | Бранка Мијовић  Дражена Трајковић | Спрат ст. раз. | 2. | Силвана Христов  Наташа Златановић |
| 3. | Драгана Миловановић | Поткр. ст. раз. | 3. | И.Ж.Вулетић/  Милена Новаковић |

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЉИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плава смена | | Локација | Црвена смена | |
| Р.б. | Име и презиме | Р.б. | Име и презиме |

ПОНЕДЕЉАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Лидија Сојкић | Приз.млађ. раз. | 1. | Милица Матичић |
| 2. | Весна Будимир | Спрат. мл. раз. | 2. | Гордана Томић |

УТОРАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дубравка Плавшић | Приз.млађ. раз | 1. | Сања Златановић |
| 2. | БиљанаМилев | Спрат. мл. раз. | 2. | Татјана Б.Павловић |

СРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Драгана Станковић | Приз.млађ. раз | 1. | Снежана Калађурђевић |
| 2. | Драгана Радмановић | Спрат. мл. раз. | 2. | Данијела Миљковић |

ЧЕТВРТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Маја Димић | Приз.млађ. раз | 1. | Светлана Пантић |
| 2. | Бојана Лековић | Спрат. мл. раз. | 2. | Татјана Јовановић |

ПЕТАК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | НевенаЈагодић | Приз.млађ. раз | 1. | Бојана Коџић |
| 2. | Иван Топаловић | Спрат. мл. раз. | 2. | Вера Танасијевић |

Дежурство је организовано тако да је један главни дежурни наставник код старијих,а двоје учитеља код млађих ученика.Главни дежурни наставници се смењују недељно,наредне недеље дежура следећи наставник са списка дежурних наставника.

**III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | САДРЖАЈ РАДА |
| Септембар | -Израдa извештајa о раду школе у школској 2023/24. години  -Израдa извештајa о раду директора школе за период од 1.3.2024-31.8.2024.г. и предла-гање школском одбору на усвајање  -Учествовање у изради ГПРШ за школску 2024/2025. годину  -У сарадњи са финансијском службом школе припремање свих елемената потребних за сачињавање обрачуна са Министарством просвете  -Учествовање у организацији наставе у природи и екскурзија  -Припремање и одржавање седница наставничког већа  -У сарадњи са одељењским старешинама припрема првих родитељских састанака  -Обављање инструктивно-педагошког рада |
| Октобар | -Учешће у организацији прославе Дана школе  -Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима  -Обављање разговора са ученицима и њиховим родитељима  -Праћење рада стручних већа и стручних сарадника  -Сарадња са школским одбором |
| Новембар | -Припремање и одржавање седнице наставничког већа  -Сачињавање извештаја о стању школског простора и система за грејање  -Одржавање састанка са помоћно-техничким особљем  -Израда извештаја школском одбору о почетку школске године и стручној заступљено-сти наставе  -Обављање инструктивно педагошког рада |
| Децембар | -Са педагошко-психолошком службом извршити увид у реалилизацију наставног плана  -Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна за 2024. годину  -Обављање инструктивно педагошког рада  -Припремање и одржавање седнице наставничког већа  -Извршење припрема за почетак другог полугодишта |
| Јануар | -Учествовање у припремама за обележавање дана Светог Саве  -Прегледање педагошке документације  -Обављање инструктивно педагошког рада  -Припрема такмичења ученика школе |
| Фебруар | -Припремање извештаја о раду школе у првом полугодишту  -Извршење припрема за уређивање школских дворишта  -Припремање и одржавање седнице наставничког већа  -Обављање инструктивно педагошки рад |
| Март | -Обављање разговора са ученицима и њиховим родитељима у ци-љу побољшања успе-ха и дисциплине  -Припремање извештаја о материјално-финасијском пословању и поднети га шко-лском одбору  -Обављање инструктивно педагошког рада |
| Април | -Израда извештаја о раду директора школе за период од 1.9.2024.-1.3.2025. годину и предлагање школском одбору на усвајање  -Припремање и одржавање седнице наставничког већа  -Са педагошко-психолошком службом реализовати програм професионалне оријента-ције  -Са комисијом организовање једнодневног излет  -Обављање инструктивно педагошког рада |
| Мај | -Контролисање реализације плана рада школе  -Обављање инструктивно педагошког рада |
| Јун | -Учешће у раду одељењских већа  -Сачињавање извештаја о самовредновању  -Сачињавање полазних основа за израду ГПРШ –е за школску 2025/26. годину  -Сачињавање анализе укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу  -Припремање и одржавање две седнице наставничког већа  -Обављање инструктивно педагошког рада  -Учествовање у организацији завршног испита и уписа у средње школе |
| Јул | -Учествовање у организацији завршног испита и уписа у средње школе |
| Август | -Спровођење материјалне и кадровске припреме за почетак нове школске године  -Припремање и одржавање две седнице наставничког већа  -Учествовање у изради ГПРШ-е за наредну школску годину |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | | |
| С а д р ж а ј | Месец | Извршиоци |
| 1.Извештај о раду директора  2.Извештај о раду школе  3.Предлог годишњег плана рада школе  4.Доношење одлуке о додатним, допунском раду и распореду звоњења  5.План реализације предметне наставе за четврти разред  6.Организација рада за осмаке за завршни испит.  7.Припреме за Дан школе  8.Избор ментора наставницима приправницима  9.Давање сагласности за додатну литературу  10.Упознавање са планом рада за инклузију  11.Самовредновање школе  12.Анекс Школског програма и именовање чланова  13.План стручног усавршавања  14.Разно | IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX  IX | Директор  Пом.дир.  Пом.дир.  Директор  Пом.дир.  Пом.дир.  Директор  Пом.дир.  Директор.  Психолог  С.Степановић  С.Ракић  В.Ћук  Директор |
| 1.Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  2.Разматрање развојног плана  3.Такмичења ученика  4.Препознавање даровите деце и рад са њима  5.Разно | XI XI  XI  XI  XI | С.Ракић  Виола Ћук  Пом.дир.  Психолог  Директор |
| 1.Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  2.План реализације часова предметне наставе за уче.4.раз.  3.Анализа рада слободних активности  4.Аналитички преглед рада стручних већа  5.Како бирам будуће занимање  6.Избор уџбеника  7.Разно | XIIXIIXIIXII XII  XII  XII | Педагог  Пом.дире.  Педагог  Директор  Психолог  Директор  Директор |
| 1.Реализација програмских задатака,успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  2.Извештај директора о раду за период од 1.9.2024-1.3.2025.г.  3.Афирмација школе и афирмација ученика кроз школска такмичења  4.Анализа додатне и допунске наставе,часова слободних активности и часова ОС-истраживање  5.Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате  6.Развој међупредметних компетенција ученика  7.Разно | IV IV  IV  IV IV IV  IV | Педагог  Директор  Педагог  Педагог  Рук. већа  Педагог  Директор |
| 1.Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда  2.Проглашење носилаца посебних диплома  3.Проглашење носилаца дипломе Вук Караџић  4.Проглашење ђака генерације  5.Усвајање распореда часова припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда  6.Организација поправних испита у јунском року  7.Анализа изведене екскурзије и наставе у природи  8.Рад библиотеке  9.Реализација програмских задатака ,успех и дисциплина ученика на крају наставне године  10.Извештај о реализацији развојног плана  11.Извештај о реализацији самовредновања  12.Припреме за израду ГПРШ-е за школску 2025/26. г.  13.Планирање фонда часова и подела предмета на наставника за наредну школску годину  14.Разно | VI VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI  VI | Педагог  Педагог  Директор  Директор  Пом. дир.  Пом. дир  Пом. дир.  Библиот.  Педагог  В.Ћук  С.Степановић  Директор  Директор  Директор |
| 1.Анализа рада стручних већа  2.Усвајање распореда часова припремне наставе за полагање поправних испита  3.Распоред полагања поправних испита,именовање испитних комисија  4.Реализација програмских задатака ,успех и дисциплина ученика на крају школске године  5.Подела предмета на наставнике  6.Припреме за почетак нове школске године  8.Усвајање распореда часова  9.Усвајање распореда звоњења  10.Усвајање предлога одељењских старешина 1- 8.разреда  12.Усвајање предлога руководилаца већа за наредну школску годину  13.Разно | VIII VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII  VIII | Педагог Помоћник директора  Помоћник  директора  Педагог  Директор  Директор  Директор  Директор Помоћ.д. Директор  Директор |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине:Драгољуб Гачић,Биљана Милев,Марина Попађиноски, Маја Мартић,

Зорица Радивојевић,Дивна Баштовановић,Михаило Миловановић,Милена Новаковић,Снежана Ракић,Виола Ћук, Мирјана Стаменковић,Љиљана Јовић,Бранка Алимпијевић,Јелена Стојадиновић,Марија Марковић, Славица Ивановић Младеновић и Зорица Јанковић.

Педагошким колегијумом руководи директор школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  број | Програмски садржај | Месец | Извршиоци |
| Редни  број | Програмски садржај | Месец | Извршиоци |
| 1. | -Утврђивање стратегије,циљева и задатака образовно-васпитног рада у школској 2024/25.  -Упознавање са садржајем рада Тима за превентивну и здравствену заштиту | Август,се-птембар | -Директор, рук.стручних већа  Иван Топаловић |
| 2. | -Планирање стручниог усавршавања наставника и пра-ћење реализације  -План реализације самовредновања школе | Септембар  Октобар | -Пом. дир.  -С.Степановић |
| 3. | -Припремање и благовремено обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе  -Остваривање стандарда постигнућа ученика | Септембар  Септембар | -Директор  -С.Ракић |
| 4. | -Развојни план школе  -Сарадња са локалном самоуправом,организацијама и удружењима  -Доношење индивидалних образовних планова | Октобар  Новембар | -В.Ћук  -Директор  -М.Стаменко-вић |
| 5. | -Планирање педагошко-инструктивног рада и надзор, утврђивање поступака за предузимање мера, као и за праћење истих | Септемб.-  јануар | -С.Ракић |
| 6. | -Унапређивање и координирање рада свих стручних органа школе | Фебруар | -Директор |
| 7. | -Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  -Анализа извештаја о раду стручних органа школе и предлагање мера | Мај  Мај | -М.Марковић  -В.Ћук |
| 8. | -Извештај о извршеном самовредновању | Јун | -Директор |

**План рада стручног већа за разредну наставу**

**за школску 2024/25. годину**

**Руководилац стручног већа за разредну наставу:**

Биљана Милев – одељењски старешина IV /2 разреда

**Руководилац 1.разреда Весна Ивић**

**Руководилац 2.разреда Тања Перишић**

**Руководилац 3. Разреда Татјана Максимовић**

**Руководилац 4.разреда Марија Зјајић**

|  |  |
| --- | --- |
| Име ,презиме, разред и одељење | Име ,презиме, разред и одељење |
| 1.разред | 3.разред |
| Дубравка Плавшић I/1 | Драгана Станковић III/1 |
| Милица Матичић I/2 | Вера Танасијевић III/2 |
| Весна Будимир I/3 | Татјана Максимовић III/3 |
| Гордана Томић I/4 | Сања Златановић III/4 |
| Невена Јагодић I/5 | Иван Топаловић III/5 |
| Весна Писаревић I/6 | Татјана Павловић III/6 |
| Весна Ивић I/7 | Светлана Суводолац III/7 |
| Весна Ђорђевић I/8 | Драган Вукомановић III/8 |
| Тања Брадић I /9 | Виолета Сандуловић III/9 |
| Анђела Топаловић I/10 | Јасмина Пантић III/10 |
| Миљана Симић I/11 | Марија Тракиловић III/11 |
| Милица Веселиновић I/12 | Стефан Степановић III/12 |
| Јована Петровић I/13 |  |
| 2.разред | 4.разред |
| Снежана Калађурђевић II/1 | Љиљана Живановић IV/1 |
| Бојана Лековић II/2 | Биљана Милев IV/2 |
| Татјана Јовановић II/3 | Светлана Крстић IV/3 |
| Лидија Сојкић II/4 | Маја Димић IV/4 |
| Бојана Коџић II/5 | Данијела Миљковић IV/5 |
| Тања Перишић II/6 | Драгана Радмановић IV/6 |
| Гордана Тошић II/7 | Mилана Керкез IV/7 |
| Славица Велимировић II/8 | Марија Зјајић IV/8 |
| Валентина Шербић II/9 | Мирјана Илић IV/9 |
| Мелита Петковић II/10 | Јасмина Васковић IV/10 |
| Весна Путниковић II/11 | Кристина Стојсављевић IV/11 |
|  | Дражена Вјештица IV/12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | **Садржај рада** | Извршилац |
| Септембар | -Снабдевеност ученика уџбеницима,приручницима и прибором  -Избор помоћне литературе и контролних вежби, избор дечје штампе.  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Упознавање Одељенског већа са ученицима којима је потребна додатна помоћ | Биљана Милев |
| Новембар | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  -Мере за побољшање успеха  -Напредовање ученика којима је потребна додатна помоћ  -Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима | Биљана Милев |
| Јануар | -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају првог полугодишта  -Мере за побољшање успеха  -Такмичења | Биљана Милев |
| Април | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају III класификационог периода  -Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха и дисциплине ученика | Биљана Милев |
| Јун | -Анализа успеха и дисциплине на крају школске год.  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2024/2025.год.  -Планирање рада Одељенког већа за наредну шк.год.  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Предлог за похвале и награде  -Анализа рада већа у протеклој школској години  -Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму | Биљана Милев |

**План рада првог разреда за школску 2024/25. годину**

Руководилац првг разреда: Весна Ивић

Чланови одељенског већа : Дубравка Плавшић, Милица Матичић, Весна Будимир, Гордана Томић, Невена Јагодић, Весна Писаревић, Весна Ђорђевић, Тања Брадић, Анђела Топаловић и Весна Ивић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Садржај рада | Извршиоци |
| с  е  п  т  е  м  б  а  р | -Усвајање плана рада стручног већа  -Анализа годишњих планова  -Избор помоћне литературе и контро-лних вежби, избор дечје штампе...  -Израда плана угледних часова  -Израда плана стручног усавршавања  -Израда плана контролних вежби  -Израда плана посета, излета и наставе у природи  -Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  -Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечје недеље...  -Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  -Извештаји са семинара и трибина  \* Реализација угледних часова:  1.”Првак”Д.Максимовић-обрада ,српски језик  2. У школи”-утврђивање, свет око нас  3.Моја играчка-обрада ,српски језик  4.”Моја учиониц”-обрада,српски језик  5.Геометријска тела-обрада,математика  6.Радни дан почиње по сликама и сопственом искуству-обрада ,српски језик  7.”Авантуре малога Јују” Петар Бергамо-обрада ,српски језик  8.” У школи”-обрада ,свет око нас | - Весна Ивић  -Весна Будимир, Невена Јагодић, Гордана Томић и Милица Веселиновић  -Дубравка Плавшић, Весна Будимир, Весна Ђорђевић и Јована Петровић  - Весна Ивић и Милица Матичић  -Весна Будимир и Весна Писаревић  - Тања Брадић, Милица Матичић  - Весна Ивић  -Невена Јагодић, Весна Ђорђевић и Анђела Топаловић  -Весна Ивић, Гордана Томић, Миљана Симић  -Весна Писаревић, Дубравка Плавшић  - Весна Ивић  -Весна Писаревић  -Весна Писаревић  Невена Јагодић  Тања Брадић  Гордана Томић  Весна Будимир  Милица Веселиновић  Анђела Топаловић |
| о  к  т  о  б  а  р | -Прослава Дана школе  -Учешће у обележавању Дечје недељe  -Реализација излета  \* Реализација угледних часова:  1.Гласови и штанпано слово Гг и Бб-обрада ,српски језик  2.Велико -мало,обрада ,ликовна култура  3.Празници и обичаји-обрада ,свет око нас  4. Осећања-обрада ,природа и друштво  5.”Авантуре малог Јују”,-обрада,музичка култура | -Весна Писаревић, Невена Јагодић  -Дубравка Плавшић, Милица Матичић ,Невена Јагодић  Весна Ивић, Весна Будимир  Весна Ивић  Весна Ивић  Миљана Симић  Тања Брадић  Невена Јагодић |
| н  о  в  е  м  б  а  р | -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај тимова о раду  \* Реализација угледних часова:  1. Правила понашања у саобраћају-обрада ,свет око нас  2.Број 3-обрада ,математика  3.Правила понашања у саобраћају -обрада ,свет око нас | - Милица Матичић  -НевенаЈагодић,Дубравка Плавшић,Весна Ђорђевић  Дубравка Плавшић  Весна Ђорђевић  Милица Веселиновић |
| д  е  ц  е  м  а  р | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  - Како прославити Нову годину (позоришна представа)  \* Реализација угледних часова:  1.Читамо и пишемо слова Дд и Кк-обрада ,српски језик  2.Десетица и јединице-обрада ,математика  3. Писање и читање бројева од 0 до 10,сабирање и одузимање-утврђивање,математика  4.Читамо и пишемо писана слова Бб и Вв-утврђивање,српски језик  5. Пишемо новогодишње честитке-обрада ,српски језик  6.”Срећна Нова година”, Душко Радовић-обрада ,српски језик | - Весна Ивић  - Весна Ивић  - Весна Писаревић  -Милица Матичић  -Милица Матичић  -Весна Будимир  -Гордана Томић    -Весна Ђорђевић    -Дубравка Плавшић |
| ј  а  н  у  а  р | -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта  -Извештај тимова  -Анализа реализације образовно васпитног рада на крају првог полугодишта  -Прослава школске славе Свети Сава  -Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  -Стручно усавршавање учитеља (учешће на семинарима)  -Анализа рада ученика по прилагођеном програму  \* Реализација угледних часова:  1.Редни бројеви-обрада,математика  2.Пишемо научена писана слова-утврђивање,српски језик | - Весна Ивић  -Весна Ивић,Невена Јагодић,Весна Ђорђевић  -Весна Ивић  - Дубравка Плавшић, Милица Матичић  - Весна Ђорђевић, Миљана Симић  - Невена Јагодић, Весна Будимир  Весна Будимир  -Анђела Топаловић  -Весна Ивић |
| ф  е  б  р  у  а  р | -Планирање међуодељенских посета и дружења  -Договор о учешћу на такмичењу ,,Кенгур без граница‟ и „Смотра рецитатора“  \* Реализација угледних часова:  1.Читамо и пишемо писана слова-утврђивање ,српски језик  2.,”Кутија лепих речи”-обрада ,ликовна култура  3.Живот у шуми-обрада,природа и друштво | - Весна Будимир, Гордана Томић, Милица Веселиновић и Миљана Симић  -Весна Будимир, Невена Јагодић, Анђела Топаловић  -Тања Брадић  -Весна Писаревић  -Весна Ивић |
| м  а  р  т | -Уџбеници и приручници за школску 2024/2025.год.  -У сусрет Ускрсу, организовање Ускршњег вашара и Ускршње олимпијаде  -Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  \* Реализација угледних часова:  1. “ Пролеће”,Воја Царић-обрада,српски језик  2., Сабирање и одузимање бројева до 20-утврђивање,математика  3. Чула човека-обрада,свет око нас  4.Полигон,савладавање низа препрека-обучавање,физичко у здравствени васпитање | - Дубравка Плавшић, Весна Ивић  - Гордана Томић, Весна Писаревић  - Весна Будимир  -Весна Ђорђевић  -Дубравка Плавшић  -Невена Јагодић  -Милица Веселиновић |
| а  п  р  и  л | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  -Анализа реализације образовно ва-спитног рада на крају III класификационог периода  -Извештај тимова  \* Реализација угледних часова:  1.Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја(25 и 2)-обрада,математика  2.Делови тела животиња-обрада,свет око нас  3. Биљке које човек гаји-обрада ,свет око нас | - Весна Ивић  - Весна Ивић  -Весна Ивић,Невена Јагодић,Весна Ђорђевић  Миљана Симић  -Весна Ђорђевић  -Милица Веселиновић |
| м  а  ј | -Припрема за извођење Наставе у природи и реализација исте  -Анализа коришћења нових дидактичких средстава и различитих видова иновација у настави  \* Реализација угледних часова:  1. “Пас и кућа”,народна прича-обрада,српски језик  2. “Зна он унапред”,Гвидо Тартаља-обрада,српски језик  3. “Јежева кућица”Бранко Ћопић-обрада ,српски језик  4.Делови дана-утврђивање,свет око нас  5.Седмица-обрада,свет око нас | - Невена Јагодић, Весна Ивић  - Анђела Топаловић, Весна Ђорђевић  -Милица Матичић  -Миљана Симић  -Весна Писаревић  -Весна Будимир  -Милица Матичић |
| ј  у  н | -  Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2024/25. године  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководилаца за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2024/2025. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  \* Реализација угледних часова:  1. “ Јежева кућица”,Бранко Ћопић-обрада,српски језик  2. “Буквар”,Милан Сипка-обрада ,српски језик  3.”Пишем име на необичан начин” -обрада,ликовна култура  -Извештај тимова на крају 2024/25.шк.год. | -  - Весна Ивић  -Весна Ивић  - Анђела Топаловић,Милица Матичић  - Весна Ивић  - Весна Ивић  - Весна Ивић  - Весна Ивић  -Весна Будимир  -Гордана Томић    -Дубравка Плавшић  -Невена Јагодић,Весна Ивић |

План рада наставника другог разреда за школску 2024/2025.годину

Руководилац наставника 2. разреда - Тања Перишић

Чланови одељенског већа : Снежана Калађурђевић, Бојана Лековић, Татјана Јовановић,

Лидија Сојкић,Бојана Коџић , Славица Велимировић,Гордана Тошић, Валентина Шербић,

Мелита Петковић, Весна Путниковић и Тања Перишић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Реализатор** |
| СЕПТЕМБАР | - Усвајање плана рада стручног већа  - Анализа годишњих планова  - Избор помоћне литературе и  контролних вежби, избор дечје штампе  - Анализа иницијалног тестирања  - Израда плана угледних часова  - Израда плана стручног усавршавања  - Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута (за прво полугодиште)  - Израда плана посета, излета и наставе у природи  - Идентификација и евиденција ученика са потешкоћама у раду  - Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  - Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечије недеље...  - Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  - Извештаји са семинара и трибина  **\***  **Угледни часови**   * **Српски језик**: Властите именице (обрада)   Именице (обрада)  „Бик и зец“ народна басна (обрада)  „Деда Милоје“ Градимир Стојковић (обрада)   * **Свет око нас:**   Храним се здраво (обрада)   * **Ликовна култура:**   Моја стваралачка кецеља (обрада)  Моја стваралачка кецеља (вежбање)   * **Физичко и здравствено васпитање:**   Полигон и елементарне игре уз коришћење реквизита (обучавање) | Тања Перишић  Б.Лековић, Т.Перишић  В.Шербић, Л.Сојкић,  Б.Лековић, В.Путниковић  М.Петковић, Т.Јовановић  С.Калађурђевић, В.Шербић  Тања Перишић  Б.Лековић, Т.Перишић  В.Путниковић, С.Калађурђевић  Славица Велимировић  М.Петковић, Б.Коџић  Б.Лековић, Т.Јовановић, Т.Перишић, Л.Сојкић  Г.Тошић, М.Петковић  В.Шербић, С.Велимировић  **\***  Татјана Јовановић  Лидија Сојкић  Бојана Коџић  Весна Путниковић  Валентина Шербић  Гордана Тошић  Гордана Тошић  Тања Перишић |
| ОКТОБАР | - Учешће у обележавању Дечје недеље  - Учешће у обележавању Дана школе  - Реализација излета  **\***  **Угледни часови**   * **Српски језик:**   „Златне рибице не праве штету“ Мирјана Стефановић (обрада)  Род и број именица (обрада)  Род и број именица (обрада)  „Болесник на три спрата“ Љубивоје Ршумовић (обрада)   * **Математика:**   Римске цифре (обрада)  Римске цифре (утврђивање)  Сабирање и одузимање двоцифрених бројева (утврђивање)   * **Музичка култура:**   Јесен (обрада) | Л. Сојкић, Б.Коџић  Т.Јовановић, М.Петковић  Весна Путниковић  **\***  Снежана Калађурђевић  Бојана Лековић  Валентина Шербић  Мелита Петковић  Снежана Калађурђевић  Татјана Јовановић  Славица Велимировић  Бојана Коџић |
| НОВЕМБАР | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода  - Анализа рада ученика по прилагођеном плану или ИОП-у  - Анализа стручног усавршавања (у установи и ван установе)  - Договор о мерама за побољшање успеха ученика  - Организација и реализација такмичења из информатичке писмености „Дабар“  **\***  **Угледни часови**   * **Математика:**   Замена места чинилаца (обрада) | Тања Перишић  Тања Перишић  С.Велимировић, Т.Перишић  Б.Лековић, В.Путниковић  С.Калађурђевић, В.Шербић  Бојана Коџић  **\***  Бојана Лековић |
| ДЕЦЕМБАР | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  - Анализа реализације васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта  - Анализа рада ученика по прилагођеном плану или ИОП-у  - Анализа стручног усавршавања (у установи и ван установе)  - Договор о мерама за побољшање успеха ученика  - Анализа успеха ученика на такмичењима у првом полугодишту  - Развијање хуманих осећања и толеранције – посета позоришту  - Прослава Нове године – међуодељењска дружења  - Учешће учитеља на конкурсу ,,Примери добре праксе” у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  **\***  **Угледни часови**   * **Математика:**   Толико пута већи број (утврђивање)  Множење бројем 3 и бројем 6 (обрада)  Множење бројем 7 (утврђивање)  Множење збира бројем (утврђивање)   * **Ликовна култура:**   Новогодишња честитка (утврђивање) | Тања Перишић  Тања Перишић  Л.Сојкић, С.Велимировић  Г.Тошић, Т.Јовановић, В.Путниковић  В.Путниковић, Т.Јовановић  С.Калађурђевић, Л.Сојкић  Весна Путниковић  С.Калађурђевић, Т.Перишић, М.Петковић, Б.Лековић  С.Велимировић, В.Шербић  Лидија Сојкић  Тања Перишић  Мелита Петковић  Весна Путниковић  Славица Велимировић |
| ЈАНУАР | - Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  - Прослава школске славе Свети Сава  - Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута (за друго полугодиште)  - Припрема ученика за школска такмичења | Б.Лековић, Т.Јовановић  М.Петковић, Т.Перишић  Т. Перишић, Б. Лековић  Б.Коџић, С.Велимировић |
| ФЕБРУАР | - Планирање међуодељењских посета и дружења  - Договор о учешћу на такмичењу из математике ,,Кенгур без граница”  и Смотри рецитатора  **\***  **Угледни часови**   * **Музичка култура:**   „Ћај Ћиро“ (обрада) | М.Петковић, В.Шербић, С. Велимировић, Г. Тошић  Т.Перишић, М.Петковић, В.Путниковић  **\***  Снежана Калађурђевић |
| МАРТ | - Обележавање Дана жена кроз ликовне и литерарне радове  - Организација и реализација међународног математичког такмичења,,Кенгур без граница”  - Организација и реализација школске Смотре рецитатора  - Уџбеници и приручници за школску 2025/2026. годину  - Договор о учешћу на ликовно-литерарном конкурсу „Крв живот значи”  **\***  **Угледни часови**   * **Српски језик:**   „Пролећница“ Јован Јовановић Змај (обрада)  Избор бајки, Ханс Кристијан Андерсен (обрада)  Избор бајки, Ханс Кристијан Андерсен (обрада)  Избор бајки, Ханс Кристијан Андерсен (обрада)  Избор бајки, Ханс Кристијан Андерсен (утврђивање)   * **Математика:**   Дељивост бројева (обрада)   * **Свет око нас:**   Делови биљака (обрада)  Делови биљака (обрада)   * **Ликовна култура:**   Срце на длану (обрада)  Срце на длану (утврђивање)   * **Музичка култура:**   Пролеће се буди (обрада) | Б.Лековић, В.Шербић  Т.Јовановић, М.Петковић  С.Калађурђевић, Л.Сојкић  Тања Перишић  Б.Коџић, Т.Перишић, С.Велимировић  **\***  Татјана Јовановић  Тања Перишић  Славица Велимировић  Мелита Петковић  Мелита Петковић  Татјана Јовановић  Бојана Лековић  Бојана Коџић  Валентина Шербић  Валентина Шербић  Весна Путниковић |
| АПРИЛ | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода  - Анализа стручног усавршавања (у установи и ван установе)  - Анализа рада ученика по прилагођеном плану или ИОП-у  - Договор о мерама за побољшање успеха ученика  - У сусрет Ускрсу – организација и реализација Ускршњег вашара и Ускршње олимпијаде  **\***  **Угледни часови**   * **Математика:**   Половина (обрада)   * **Свет око нас:**   Делови тела животиња (обрада)  Значај биљака и животиња за човека (обрада)  Пролеће (обрада)   * **Ликовна култура:**   Мали власуљари (обрада)  Мали власуљари (систематизација) | Тања Перишић  Тања Перишић  В.Шербић, Б.Коџић, С.Велимировић  С.Калађурђевић, Б.Лековић  Б.Коџић, М.Петковић  Л.Сојкић, Г.Тошић, В.Путниковић  **\***  Бојана Коџић  Снежана Калађурђевић  Славица Велимировић  Весна Путниковић  Гордана Тошић  Гордана Тошић |
| МАЈ | - Припрема за извођење Наставе у природи и реализација исте  - Учешће у обележавању Недеље сећања и заједништва  **\***  **Угледни часови**   * **Музичка култура:**   Стигло је лето (обрада)   * **Ликовна култура:**   Необичне маске (обрада)  Необичне маске (утврђивање) | С.Велимировић, В.Путниковић  Т.Перишић, М.Петковић, Б.Лековић, В.Путниковић  **\***  Бојана Лековић  Лидија Сојкић  Лидија Сојкић |
| ЈУН | -Организација и реализација једнодневног излета  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године  -Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2024/2025. године  - Анализа стручног усавршавања (у установи и ван установе)  - Анализа рада ученика по прилагођеном плану или ИОП-у  - Анализа успеха ученика на такмичењима у овој школској години  - Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  - Анализа завршног тестирања  - Извештај о раду Стручног већа другог разреда за школску 2024/2025. год.  - Избор руководиоца већа за наредну школску годину  - Предлог плана рада већа за следећу школску годину  **\***  **Угледни часови**   * **Свет око нас:**   Годишња доба (утврђивање) | Т.Јовановић, Г.Тошић, В.Шербић  Тања Перишић  Тања Перишић  Т.Перишић, Л.Сојкић  Б.Коџић, М.Петковић  М.Петковић, С.Велимировић  Т.Перишић, Г.Тошић  С.Калађурђевић, В.Шербић  Тања Перишић  Тања Перишић  Гордана Тошић  **\***  Тања Перишић |

**План рада ТРЕЋЕГразреда за школску 2024/25. годину**

**Руководилац 3. разреда**: Татјана Максимовић

**Чланови наставника трећег разреда**: Драгана Станковић, Вера Танасијевић,

Сања Златановић, Иван Топаловић, Татјана Павловић, Светлана Суводолац, Драган

Вукомановић, Виолета Сандуловић, Јасмина Пантић, Стефан Степановић и Марија Тракиловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | | **Извршиоци** |
| **Септембар** | | - Усвајање плана рада Стручног већа трећег разреда  - Анализа годишњих планова рада  - Избор помоћне литературе и контролних вежби, дечје штампе...  - Израда плана угледних часова  - Израда плана стручног усавршавања  - Израда плана контролних вежби  - Израда плана посета, излета и наставе у природи  - Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  - Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечје недеље...  - Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  - Извештаји са семинара и трибина  - **Реализација угледних часова**   * Математика, 5. час, **«Бројеви прве хиљаде»**, обрада * Српски језик, 10. час, **«Ситуациона игра: На киоску»,** утврђивање * Српски језик, 14. час, **«Свијету се не може угодити, народна прича»**, обрада * Математика, 15. час, **«Сабирање и одузимање стотина»,** обрада * Дигитални свет, 3. час, **«Правила приликом уноса текста»,** обрада | - Татјана Максимовић  - Татјана Максимовић, Стефан Степановић, Јасмина Пантић  -Биљана Милев, Мира Илић, Славица Младеновић  - Татјана Максимовић  -Татјана Максимовић  - Татјана Максимовић  - Сања Златановић, Драгана Станковић, Јасмина Пантић  - Светлана Суводолац, Иван Топаловић, Марија Тракиловић  -Драган Вукомановић, Драгана Станковић, Татјана Максимовић, Иван Топаловић  - Стефан Степановић, Светлана Суводолац  - Татјана Максимовић  -Драгана Станковић  -Јасмина Пантић  -Татјана Павловић  -Марија Тракиловић  -Татјана Максимовић |
|  | | | |
| **Октобар** | | -Прослава Дана школе  - Учешће у обележавању Дечје недељe  - Реализација излета  **- Реализација угледних часова:**   * Математика, 33.час, **„Зависност збира од промене сабирака“**, обрада * Српски језик, 32. час, **„Доживљаји мачка Тоше, Бранко Ћопић“ ,** утврђивање * Математика, 31.час, **„Сабирање и одузимање троцифрених бројева“**, обрада * Природа и друштво, 16. час, **„ Обележја**   **географске карте.Географска карта**  **Републике Србије“**, обрада  . | -Татјана Максимовић, Иван Топаловић, Драгана Станковић, Светлана Суводолац  - Виолета Сандуловић  - Јасмина Пантић  -Вера Танасијевић  -Стефан Степановић  -Стефан Степановић  - Татјана Павловић |
| **Новембар** | | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Извештаји чланова школских тимова о раду истих током првог тромесечја  -Реализација наставног плана и програма  - Извештаји са семинара и трибина  **- Реализација угледних часова:**   * Математика, 48. час, **„Цртање правог угла“**, обрада * Српски језик, 50. час, **„Бајке, Браћа Грим (три бајке по избору), обрада** * Природа и друштво, 21.час, **„Промене материјала“,** обрада * Математика, 51.час, **,, Међусобни положај две праве**", обрада * Математика, 47.час, **,,Угао и врсте углова"**, обрада * Музичка култура, 15. час **„Школско звоно, М. Обрадовић“,** обрада * Математика, 61. Час, **„ Множење двоцифреног броја једноцифреним бројем“,** обрада * Математика, 46.час, **,,Врсте углова"**, обрада   . | -Татјана Максимовић  -Сви наставници/це трећег разреда  - Татјана Максимовић  - Стефан Степановић  -Драган Вукомановић  -Виолета Сандуловић  -Сања Златановић  -Иван Топаловић  -Јасмина Пантић  -Вера Танасијевић  -Сања Златановић  -Татјана Максимовић |
| **Децембар** | | - Прослава Нове године  -Извештаји чланова школских тимова о раду истих током другог тромесечја  - Учешће учитеља на конкурсу ,,Примери добре праксе‟ у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  **- Реализација угледних часова:**   * Музичка култура, 17. час, **„Зимске песме“**, систематизација * Српски језик, 72. час**, „ Цврчак и мрав, Ла Фонтен“**, обрада * Mатематика,71. Час, „ **Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним бројем“**, утврђивање * Природа и друштво, 27. час, **„Вода и друге течности као растварачи“,** обрада * Природа и друштво, 28. час, **„Сличности и разлике међу течностима“,** обрада | - Татјана Максимовић, Драган Вукомановић, Марија Тракиловић  -Сви наставници/це трећег разреда  - Стефан Степановић, Иван Топаловић, Марија Тракиловић  -Иван Топаловић  -Драгана Станковић, Драган Вукомановић  -Виолета Сандуловић  -Светлана Суводолац  -Марија Тракиловић |
| **Јануар** | | - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта  - Прослава школске славе Свети Сава  - Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  - Стручно усавршавање учитеља (учешће на семинарима)  - Анализа рада ученика по прилагођеном програму  - **Реализација угледних часова:**   * Математика, 84.час**, «Једначине са сабирањем»,** обрада * Српски језик, 90.час,  **,,Речи истог или сличног значења" ,** обрада | -Татјана Максимовић  - Татјана Максимовић  - Сања Златановић  - Сања Златановић, Драгана Станковић, Татјана Павловић  - Стефан Степановић  - Иван Топаловић  - Светлана Суводолац  -Марија Тракиловић |
| **Фебруар** | | - Планирање међуодељењских посета и дружења  - Договор о учешћу на такмичењима ,,Кенгур без граница‟, Смотри рецитатора и такмичењу из математике  **- Реализација угледних часова:**   * Физичко и здравствено васпитање, 59. час,  **“Музичке игре“**, вежбање * Природа и друштво, 45. час, **„Село и град“,** обрада * Српски језик, 104.час, **,,Зима" Душан Васиљев**, обрада | - Вера Танасијевић, Драгана Станковић, Јасмина Пантић, Стефан Степановић, Марија Тракиловић  - Татјана Максимовић, Иван Топаловић  -Иван Топаловић  -Светлана Суводолац, Стефан Степановић  -Сања Златановић |
| **Март** | | - Избор уџбеника и приручника за школску 2025/2026. год.  - У сусрет Васкрсу, организовање васкршњег вашара и васкршње олимпијаде  - Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  - **Реализација угледних часова:**   * Математика,117. час,**» Писмено сабирање(324 +465)»**, обрада * Дигитални свет, 24. час, **«Комуникација путем интернета»**, утврђивање * Математика, 121.час**,, Бројеви прве хиљаде"**, обрада * Природа и друштво, 47. час,**» Производне и непроизвидне делатности»,** обрада * Природа и друштво, 51. час,**»Врсте саобраћаја. Намена и значај саобраћаја. Безбедност у саобраћају»,** обрада | - Татјана Максимовић  -Виолета Сандуловић, Татјана Максимовић, Светлана Суводолац, Марија Тракиловић  - Драгана Станковић, Јасмина Пантић  -Татјана Павловић  - Сања Златановић  -Драгана Станковић  -Виолета Сандуловић  -Татјана Максимовић |
| **Април** | | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода  -Извештаји чланова школских тимова о раду истих током трећег тромесечја  **- Реализација угледних часова:**   * Ликовна култура, 55. час**, «Орнамент – Уметност декорисања-Летећи ћилим«**, утврђивање * Природа и друштво, 54. час, **«Животна станишта и животне заједнице»**, обрада * Математика, 149.час, **,,Круг и кружница",** обрада * Музичка култура, 30. Час, **« Тон СИ»,** обрада * Музичка култура, 28. Час, **« Васкршње песме»,** обрада * Природа и друштво, 59. час, **«Култивисање животне заједнице у сеоским срединама и мањим градовима»,** обрада | -Татјана Максимовић  -Драгана Станковић  -Сви наставници/це трећег разреда  -Вера Танасијевић  -Драгана Станковић  -Јасмина Пантић  -Драган Вукомановић  -Виолета Сандуловић  -Татјана Павловић |
| **Мај** | | - Припрема за извођење наставе у природи  - Анализа коришћења нових дидактичких средстава и различитих видова иновација у настави  - **Реализација угледних часова:**   * Математика, 160. час, **«Обим правоугаоника»,** обрада * Природа и друштво, 68. час, **«Утицај окружења на здравље и живот»**, обрада * Природа и друштво, 62. Час, **«Животне заједнице»,** систематизација * Музичка култура, 31. Час, **«Балет Лабудово језеро, П. И. Чајковски»,** обрада * Ликовна култура, 65. Час, **«Скулптура у глини»,** обрада | - Татјана Максимовић, Драган Вукомановић, Виолета Сандуловић  - Вера Танасијевић, Стефан Степановић, Светлана Суводолац  -Вера Танасијевић, Стефан Степановић  -Иван Топаловић  -Јасмина Пантић  -Марија Тракиловић  -Татјана Максимовић |
| **Јун** | | - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2024/2025. год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду Стручног већа првог разреда за школску 2024/2025. год.  -Извештаји чланова школских тимова о раду истих током последњег тромесечја  -Предлог новог плана рада за 2025/26. школску годину  - **Реализација угледних часова:**   * Физичко и здравствено васпитање, 101. Час **« Елементарна игра: Између 4 ватре»**, увежбавање | -Татјана Максимовић  -Татјана Максимовић  - Татјана Павловић  -Сања Златановић, Татјана Максимовић  - Иван Топаловић, Драган Вукомановић, Стефан Степановић  -Татјана Максимовић  - Вера Танасијевић  -Татјана Максимовић  -Сви наставници/це трећег разреда  - Сања Златановић  -Светлана Суводолац |

**План рада четвртог разреда за школску 2024/25. годину**

**Руководилац** – Марија Зјајић

**Чланови стручног већа четвртог разреда :** Љиљана Живановић, Биљана Милев, Светлана Пантић, Маја Димић, Данијела Миљковић, Драгана Радмановић, Мирјана Илић, Јасмина Васковић,Кристина Стојсављевић, Дражена Вјештица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | | **Извршиоци** |
| **Септембар** | | - Усвајање плана рада наставника четвртог разреда  - Анализа годишњих планова рада  - Избор помоћне литературе и контролних вежби, дечје штампе...  - Израда плана угледних часова  - Израда плана стручног усавршавања  - Израда плана контролних вежби  - Израда плана посета, излета и наставе у природи  - Договор о побољшању начина сарадње породице и школе  - Договор о учешћу већа у прослави Дана школе, Светог Саве, Дечје недеље...  - Договор о учешћу у активностима из Акционог плана за борбу против насиља  - Извештаји са семинара и трибина  - **Реализација угледних часова**   * Математика, бројеви до милион , обрада, септембар * Математика: Сабирање вишецифрених бројева   ( утврђивање), септембар   * Српски језик, септембар, ,,Ветар и Сунце" народна приповедка, обрада * Српски језик, септембар, 12. час, "Дај ми крила један круг", Владимир Андрић * Математика, 18.час, „Сабирање у скупу *N“* обрада * Српски језик- „Подела улога“, Гвидо Тартаља, обрада, 16.час, септембар | - Драгана Радмановић, Биљана Милев  -Драгана Радмановић, Љиљана Живановић, Дражена Вјештица  -Биљана Милев, Мира Илић, Славица Младеновић  -Марија Зјајић Драгана Радмановић,Дражена Вјештица  -Славица Младеновић, Марија Зјајић  -Марија Зјајић, Светлана Пантић  -Марија Зјајић, Биљана Милев, Данијела Миљковић, Мирјана Илић, Славица Младеновић  -Марија Зјајић, Драгана Радмановић, Маја Димић  -Данијела Миљковић, Јасмина Васковић, Љиљана Живановић, Светлана Пантић  -Кристина Стојсављевић, Маја Димић  -Марија Зјајић  -Љиљана Живановић  -Биљана Милев  -Светлана Пантић  -Данијела Миљковић  -Марија Зјајић  -Дражена Вјештица |
|  | | | |
| **Октобар** | | -Прослава Дана школе  - Учешће у обележавању Дечје недељe  - Реализација излета  **- Реализација угледних часова:**   * Српски језик, Босоноги и небо, Б.Црнчевић, обрада, октобар * Српски језик, октобар, ,,Међед, свиња и лисица" народна прича, обрада * СРПСКИ - октобар - 33.„Стари пријатељи“ Управни говор (трећи начин) обрада * Српски језик, 28.час, октобар„Манастирски ред“ Писање заменице Ви из поштовања“ обрада * Ликовна култура, 17. И 18. Час „Народна ношња“обрада, утврђивање, октобар * Физичко васпитање -17.час октобар"Одељенско такмичење у тробоју" ,увежбавање * Октобар, српски језик: Речи истог облика, а различитог значења, обрада   . | -Љиљана Живановић  - Биљана Милев, Данијела Миљковић  - Јасмина Васковић  -Љиљана Живановић  -Светлана Пантић  -Славица Младеновић Ивановић  -Марија Зјајић  -Мирјана Илић  -Јасмина Васковић  -Кристина Стојсављевић |
| **Новембар** | | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Реализација наставног плана и програма  - Извештаји са семинара и трибина  **- Реализација угледних часова:**   * 51. Српски језик: "Пепељуга", народна бајка, обрада, новембар * Математика, 63. час, новембар"Неки случајеви скраћивања поступка множења", обрада * Математика- Множење вишецифреног броја једноцифреним,   утврђивање, 56.час, новембар  . | -Марија Зјајић, Биљана Милев  -Марија Зјајић, Биљана Милев  - Маја Димић  -Маја Димић  -Драгана Радмановић  -Дражена Вјештица |
| **Децембар** | | - Како прославити Нову годину?  - Учешће учитеља на конкурсу ,,Примери добре праксе‟ у организацији Друштва учитеља Београда и СУРС-а  **- Реализација угледних часова:**   * Математика: Множење и дељење вишецифрених бројева ( утврђивања), децембар * 68. Математика: Дељење вишецифреног броја декадном јединицом, утврђивање, децембар * Математика, децембар,62. час, Множење вишецифрених бројева, обрада. * Српски језик, 76. час, децембар"Прилошке одредбе за време, место и начин", утврђивање * МАТЕМАТИКА - децембар -  64. Множење вишецифрених бројева (утврђивање) * Ликовна култура -29. и 30. час децембар" Цвеће", обрада /утврђивање * Децембар, Музичка култура: „На леду" (балет,кореографија, кореограф, сценографија) обрада | - Данијела Миљковић, Дражена Вјештица  - Славица Младеновић Ивановић  -Биљана Милев  -Маја Димић  -Данијела Миљковић  -Драгана Радмановић  -Славица Младеновић Ивановић  -Јасмина Васковић  -Кристина Стојсављевић |
| **Јануар** | | - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта  - Прослава школске славе Свети Сава  - Уређење школског простора поводом Дана Светог Саве (ходника, хола, паноа)  - Стручно усавршавање учитеља (учешће на семинарима)  - Анализа рада ученика по прилагођеном програму  - | -Марија Зјајић, Биљана Милев  - Марија Зјајић, Биљана Милев  - Кристина Стојсављевић, Данијела Миљковић  - Славица Младеновић,Маја Димић ,Дражена Вјештица, Мирјана Илић  - Маја Димић  - Јасмина Васковић |
| **Фебруар** | | - Планирање међуодељењских посета и дружења  - Договор о учешћу на такмичењима ,,Кенгур без граница‟ и Смотри рецитатора  **- Реализација угледних часова:**   * Српски језик, Стефаново дрво, С.В. Јанковић, обрада, фебруар * Природа и друштво: Прва српска држава и династија Немањића ( утврђивања), фебруар * Природа и друштво, фебруар, „ДОлазак турака на Балканско полуострво“ обрада * Природа и друштво, фебруар, 37. час, Значај династије Немањић за Србију. * Природа и друштво, 41. час,фебруар "Турскс власт - живот Срба", обрада * Физичко васпитање, 67. час,фебруар "Вучење и гурање преко линије", обрада * Ликовна култура, 39. И 40. Час „ Чудесна буба“ обрада, утврђивање, фебруар * Фебруар, Физичко: Народно коло Моравац, обрада | - Кристина Стојсављевић, Славица Младеновић, Јасмина Васковић, Драгана Радмановић  - Љиљана Живановић, Славица Младеновић, Дражена Вјештица  -Љиљана Живановић  -Биљана Милев  -Светлана Пантић  -Данијела Миљковић  -Драгана Радмановић  -Драгана Радмановић  -Мирјана Илић  -Кристина Стојсављевић |
| **Март** | | - Уџбеници и приручници за школску 2025/2026. год.  - Договор о учешћу на конкурсу ,,Крв живот значи‟  - **Реализација угледних часова:**   * Српски језик: Молитва за маму, Моша одаловић, обрада, март * Српски језик, март, „ Мјесец и његова бака“ обрада * ЛИКОВНА КУЛТУРА - март - 47. Илустрација приче – обрада * Математика - 131.час, март "Једначине са две операције",утврђивање * Природа и друштво- Први светски рат, обрада, 45.час, март. | - Дражена Вјештица, Биљана Милев  -Мирјана Илић, Светлана Пантић  - Љиљана Живановић  -Светлана Пантић  -Славица Младеновић Ивановић  -Јасмина Васковић  -Дражена Вјештица |
| **Април** | | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода  -У сусрет Васкрсу, организовање васкршњег вашара и васкршње олимпијаде  **- Реализација угледних часова:**   * ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - аптил - 28. Делујемо јединстврно -радионица * Природа и друштво, 62.час, април„Први светски рат“ обрада * Ликовна култура- Воденица, обрада/утврђивање, 55-56.час, април. | -Марија Зјајић, Биљана Милев  -Марија Зјајић, Биљана Милев  -Славица Младеновић-Ивановић  -Мирјана Илић, Светлана Пантић  -Славица Младеновић Ивановић  - Марија Зјајић  -Дражена Вјештица |
| **Мај** | | - Припрема за извођење наставе у природи  - Анализа коришћења нових дидактичких средстава и различитих видова иновација у настави  - **Реализација угледних часова:**   * 31. Музичка култура: Музика у анимираним филмовима. обрада, мај * 66. Природа и друштво: Опасност и заштита од пожара, обрада, мај * Математика, мај, 151. час, Одузимање разломака, обрада * Математика, 102.час, мај„Површина квадрата“ обрада * Српски језик - 164.час, мај "Откуд мени ови брци"Обнављање знања , утврђивање * Мај, Математика: Сабирање разломака, обрада | - Љиљана Живановић, Биљана Милев  - Маја Димић, Мирјана Илић, Кристина Стојсављевић  -Маја Димић  -Маја Димић  -Данијела Миљковић  -Марија Зјајић  -Јасмина Васковић  -Кристина Стојсављевић |
| **Јун** | | - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године  - Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају школске 2024/2025. год.  -Реализација излета  -Договор о изради годишњих планова за следећу школску годину  -Анализа завршног тестирања  -Избор руководиоца за наредну школску годину  -Извештаји са семинара и трибина  -Извештај о раду наставника четвртог разреда за школску 2024/2025. год.  -Предлог новог плана рада за следећу школску годину  - **Реализација угледних часова:**   * Српски језик: Мали квиз знања о писцима ( утврђивање), јун | -Марија Зјајић, Биљана Милев  -Марија Зјајић, Биљана Милев  - Данијела Миљковић  -Марија Зјајић, Мирјана Илић  - Марија Зјајић, Славица Младеновић, Кристина Стојсављевић  -Марија Зјајић  - Маја Димић  -Марија Зјајић  - Мирјана Илић  -Биљана Милев |

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 5 - 8. РАЗРЕДА

Руководиоци одељењског већа за пети разред Наташа Ђаниш и Биљана Бранковић

Руководиоци одељењског већа за шести разред Вера Шалипур и Тања Николић

Руководиоци одељењског већа за седми разред Светлана Јакшић и Биљана Ковић Ђурђевић

Руководиоци одељењског већа за осми разред Наташа Миодраговић и Милица Штрбац

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Носиоци |
| Септембар | -Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и при-бором  -Сарадња одељењских старешина са учитељима  -Договор о начину сарадње са родитељима  -Упознавање одељењског већа са ученицима којима је по-требна додатна подршка  -Предлог распореда израде писмених задатака и контро-лних вежби  -Припреме за организовање екскурзије  -Прилагођеност ученика 5.разреда  -Формирање мини тимoва за израду прилагођених планова и ИОП-а | Руководиоци ОВ  5-8. |
| Новембар | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класифика-ционог периода  -Мере за побољшање успеха  -Напредовање ученика којима је потребна додатна подршка  -Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активно-стима  -Разлози неоправданог изостајања ученика са наставе | 5-8. |
| Децембар | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Мере за побољшање успеха  -Такмичења  -Усвајање распореда израде писмених задатака и контро-лних вежби | 5-8. |
| Април | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање упеха и дисциплине ученика на крају трећег класифика-ционог периода  -Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха и дисциплине ученика | 5-8. |
| Јун | -Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  -Предлози за похвале и награде  -Планирање рада одељењског већа за наредну годину и избор руководилаца  -Анализа рада већа у протеклој школској години  -Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму | 5-8. |
| ААвгуст | -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године | 5-8.одељ. из којих су уче-ници полагали поправни испит |

**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

План рада одељењских старешина I-IV разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | *ТЕМА* | *разред* |
| Септембар | -Добро дошли у школу. Шта нас у школи чека ове године – оквирни план рада  -Лепе речи - кажимо једни другима нешто лепо  -Осећања – препознавање, именовање, реаговање  -Ко смо ми у одељењу, школи? Сви смо исти, а различити?!  -Израда возића правила - радионица -Када заједно доносимо одлуке, онда их заједно и поштујемо | *1.*  *1-4.* |
| Октобар | -Дечја недеља (акције, изложбе, панои, приредбе...)  -4. октобар - светски дан за заштиту животиња (Мој кућни љубимац)  -Славимо Дан школе  -Значај разноврсне исхране за правилан раст и развој  -Брига родитеља о деци- подела задужења у породици  -Посетимо библиотеку- шта све можемо користити у њој  -Равноправност људи у породици - једнако вредновање му-шког и женског детета  -Безбедност у саобраћају  -Како чувати школску и заједничку имовину, ОЗ и друга-рство  -Зашто и како штедимо (новац, струју, воду...) | 1-4  3-4  1-4. |
| Новембар | -Промене у пубертету  -Зашто је спорт важан за здравље  -Лепо понашање- лепи смо ако се лепо понашамо( у породи-ци, школи, на улици, продавници..)  -Развијање основних хигијенских навика,брига о телу, коси, хигијена оде-вања и становања  -Како да планирамо и учимо  -Стварамо Пројекат  -Како настаје сукоб и начини решавања - радионица | 4.  1-4*.* |
| Децембар | *-*Негујмо породичне односе  -Како користимо слободно време,шта волим да радим и шта ме занима  -У сусрет Новој години - радост даривања (значај пажње и бриге за друге - израда поклона, акција, посета)  -Шта ћу читати на распусту  -Који су празници пред нама – Нова година, Бадњи дан, Божић – како ћемо их прославити  -Шта је све насиље -радионица | 3-4.  1-4. |
| Јануар | -Појачајмо бригу о нашем здрављу- значај игре, одмора, боравка на свежем ваздуху без телефона, игрица и друштвених мрежа  -Безбедност на интернету  -Св. Сава - школска слава (обичаји, традиција...)  -Како реагујемо на насиље -радионица  -Поштујмо различитости и негујмо интересовања | 2-4.  1-4. |
| Фебруар | -Наш успех и проблеми у првом полугодишту  -Дечија штампа- шта читамо, шта нам се допада  -Како да сазнам оно што ме интересује  -Био сам, видео сам-препоручићу вам (место, установу, културни или спо-ртски догађај...)  -Како да помогнемо другу који слабије учи  -Шта кад мој друг има неки проблем  -Писана и неписана правила - радионица  -О љубави... | 1.-4.  2-4.  1-4. |
| Март | -Шта не волим и од чега стрепим  -Сачувајмо своју околину , учионицу,школско двориште, улицу..  -Моја породица и моје место у њој  -Значај љубави, поверења и пажње родитеља према деци и деце према родитељима  -Делимо ли послове у кући,занимања родитеља (ПО)  *-*Рециклажа (појам,акција, предузетништво )  -Емпатија – учим да разумем друге | 1-4.  3-4.  1-4. |
| Април | -Априлске шале - шта је шала а шта ругање  -7. април - Светски дан здравља ( како бринемо о здрављу)  -Биљке нам улепшавају живот -негујмо их  -Шта гледамо на ТВ-у, нету, друштвеним мрежама - колико је то заиста оно што је за наш узраст  -Направимо пано толеранције  -Филантропија – доброчинитељи некад и сад  -На које све начине ја могу некоме да помогнем | 1-4.  3-4.  1-4. |
| Мај | *-*Позитивне вредности – путокази за живот  -Сусрет са људима различитих занимања (посета родитеља часу)  -Разлике између дечака и девојчица“мушки и женски послови“  -Другарство је свуда око нас - пано  -Како сам одабрао позив -учитељ прича о свом позиву  -Наш учитељ у споменару  -Користим интернет - осећам се сигурно  -Редовно учење и учење са разумевањем | 1-4  3-4.  1-4.  4.  1-4. |
| Јун | -Моја највећа жеља - шта желим овог лета  -Шта сам у овој години постигао /ла и како да даље напре-дујем  -Како ћу провести овај распуст | 1-4. |

*Препорука:*

*-Теме за часове наставници бирају у складу са интересовањем и потребама, али уважавајући СмерницеМПНТР-а за школску 2023/24. годину*

*-Начин обраде теме и количину информација прилагодити узрасту ученика*

*-Одељењске паное као и паное у ходницима и холовима уређивати у складу са темама које се обрађују на часовима ОС.*

План рада одељењских старешина V-VIII разреда

|  |  |
| --- | --- |
| *Теме* | *Време* |
| -Добро дошли у школу. Шта нас у школи чека ове године – оквирни план рада  -Лепе речи - кажимо једни другима нешто лепо  -Осећања – препознавање, именовање, реаговање  -Ко смо ми у одељењу, школи? Сви смо исти, а различити?!  -Доношење одељењских правила - радионица -Када заједно доносимо одлуке, онда их заједно и поштујемо | IX |
| -Ненасилна комуникација – „ја“ говор и „ти“ говор  -Прослава Дана школе - велики људи - деца жељна знања  -Зашто је важна култура ( догађаји, установе, посете...) (ПО)  -Радне навике - како да организујемо свој радни дан  -Значај правилне исхране  -Зашто и како штедимо | X |
|
|
|
| -Хоби ( како проводимо слободно време, колико читамо, препоручујем друговима) ,моја интресовања-самоспознаја (ПО)  -Растем и развијам се - разлике између дечака и девојчица  -,,Мушка и женска занимања“ - предрасуде (ПО)  -Шта значи бити медијски писмен  -Како исказујемо пажњу, бригу и љубав према другима  -Предузетништво  -Конфликти - радионица  -Обележавање Дана толеранције | XI |
|
|
|
| -Штетност пушења, алкохола и дроге  -Лепо лепим узврати - култура понашања и разговора  -Емпатија - како разумети потребе и осећања других  -Успех и тешкоће у првом полугодишту  -Безбедност на интернету  -Тајни пријатељ-радионица | XII |
|
|
|
| -Неки лепи обичаји  -Прослава Светог Саве | I |
|
| -Безбедно понашање, безбедност у саобраћају  -Позитивне вредности – путокази за живот  -Шта ко ради - где раде наши родитељи, посета родитеља(ПО)  -Како рад може да нас испуни задовољством (ПО)  -Како решавати неспоразуме и сукобе | II |
|
|
|
| -Сачувајмо своју планету и животну средину  -Уређење сопственог простора  -Како бирамо будуће занимање (ПО)  -Упис у средње школе (ПО)  -Шта гледамо на ТВ-у, читамо, какав утицај врше медији  -Зависности - од коцке, интернета, игрица | III |
|
|
|
| -Шта је модерно - култура одевања и шминкања  -Поремећаји исхране-болести новог доба (анорексија и булимија)  -Размишљам о пријатељству- поверење и искреност  -Манифестација -Дан девојчица (ПО)  -Филантропија – доброчинство не излази из моде | IV |
| -Школа - добра средина за све  -Стрес (узроци и начини превазилажења )  -Супротни полови - јесмо ли равноправни  -Колико сарађујемо и саосећамо са другима, јесмo ли спремни да помажемо  -Куда после основне школе...(ПО)  -Обележавање светског дана породице | V |
|
|
|
| -Шта сам ове године добро радио а шта је могло другачије  -Како ћемо да проведемо школски распуст | VI |
|

*Препорука:*

*- Теме за часове наставници бирају у складу са интересовањем и потребама, али уважавајући СмерницеМПНТР-а за школску 2024/25. годину*

*- Начин обраде теме и количину информација прилагодити узрасту ученика*

*- Одељењске паное као и паное у ходницима и холовима уређивати у складу са темама које се обрађују на часовима ОС.*

*План рада стручног већа за области језика*. 2024-2025.

Руководилац-Марина Попађиноски

*Стручно веће за области језика чине:*Богдан Јукић,Силвана Христов,Оливера Кличковић,Маја Исаеска,Сузана Дојчиновић,Наташа Миодраговић,Татјана Арсић,Марина Попађиноски, Слободанка Чокеша,Љиљана Николић,Биљана Бранковић,Марија Ристић-Животић,Наташа Ђ.Митровић, Милена Ћендић,Зорица Брцан,Бранка Мијовић,Љубица Крстић,Мирјана Личина,Драгана Ристић,Марина Лукић Марјановић,Јелена Суботић, Данијела Миликић,Милица Крсмановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
| СЕПТЕМБАР | **-**Планирање писмених задатака, вежби и тестова  -Планирање допунске и додатне наставе, секција, као и избор ученика за те наставне активности  -Договор о стручном усавршавању  -Договор чланова већа о организовању иницијалног теста са стандардима  -Утврђивање критеријума оцењивања  -Пројектна настава  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Глаголски облици (7.разред)  -,,Женидба Милића Барјактара“,(8.разред)  -Глаголски облици (7.разред)  -,,Женидба Милића Барјактара``, (8.разред)  -,,Буре“, И.Секулић (6.разред)  -Мисија Ћирила и Методија, 8.р.  - Развој српског језика и писма 8.р.  -Прилози и предлози, 5.р.  -Writing practice / an informal mail, вежб,8.р.  -The Digital Detox Challenge-7.р.  -My amazing family, 5.р  - Window, door, roof,1.р.  - Le matériel, 5.р.  -Ma bande, 8.р.  -Les problèmes, les  verbes pronominaux | **-** М. Попађиноски  - М.Личина  - Биљана Бранковић  - Н.Миодраговић  - Данијела Миликић  - Наташа Миодраговић  - С.Христов  -Милица Крсмановић  -Богдан Јукић  -Наташа Миодраговић  -Силвана Христов  - Богдан Јукић  -Слободанка Чокеша  -Тања Арсић  -Оливера Кличковић  -Сузана Дојчиновић  -Наташа Ђаниш  - Биљана Бранковић  -Бранка Мијовић  -Зорица Брцан  -Данијела Миликић  -Јелена Суботић  -Марина Л.Марјановић |
| ОКТОБАР | -Договор о изради првог писменог задатка из српског језика  -Договор о припремању приредбе за Дан школе  -Усклађивање критеријума оцењивања  -Разговор о тематском повезивању предмета  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -Падежи (5.разред)  -``Поход на Мјесец``, Б.Ћопић (5.разред)  -Императив (7.разред)  -``Крвава бајка``, Д.Максимовић (7.разред)  -Перфекат, 7.р.  - Локатив, 5.р.  - Мисија Ћирила и Методија, 8.р.  -Have got/Has got, О, 5. р.  -Vocabulary: clothes and accessories, О, 6.р  -World records, О, 8.р.  - A teenage chef, У, 5.р.  -Interview (обрада), 7.р.  -Matériel scolaire, 5.р. | **-**Марина Попађиноски  -Марина Попађиноски  -Сузана Дојчиновић  -Наташа Ђаниш Митровић  -Бранка Мијовић  - Маја Исаески  - Марина Попађиноски  - Марина Попађиноски  - Катарина Јовановић  -Катарина Јовановић  -Катарина Јовановић  -Сузана Дојчиновић  -Љубица Крстић  - Марија Ристић  - Милена Ћендић  - Љиљана Николић  -Милица Кљештан  -Јелена Суботић |
| НОВЕМБАР | **-**Успех ученика на крају првог класификационог пери-ода  -Размена мишљења о побољшању квалитета наставе-анализа остварености исхода усвојености садржаја од 5-8 разреда кроз јединствен тест  -Начин рада са различитим категоријама ученика  -Договор око израде првог писменог задатка из енгле-ског језика  -Припрема ученика осмих разреда за такмичење из енглеског језика  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ  -Сибиларизација 6.р.  -``Међу својима``, В.П.Дис 7.р.  -Јотовање, 6.р.  -Грађење речи. 8.6.  - Дневник Ане Франк, 7.р.  -``Плава гробница, М.Бојић, 7.р.  -``Вила зида град``,народна песма5.р.  - My Argentinian Diary , О, 7.р.  -They're amazing!, О, 4.р.  -Alexandra’s blog, О, 8.р.  -Naughty cat, О, 1.р.  -Where’s …? in,on,under, У, 3,р.  -I like/ don`t like, О, 2.р.  -Grammar: Present Simple , О, 5.р.  -Unité 3 : C’est ma famillie  -Permission ou refuse, 7.р. | **-** М.Попађиноски  - Боба Чокеша  -Мирјана Личина  -Биљана Бранковић  -Љубица Крстић  -Богдан Јукић  -Силвана Христов  -Тања Арсић  -Наташа Миодраговић  - Наташа Миодраговић  -Оливера Кличковић  -Силвана Христов  -Наташа Ђаниш  -Милена Ћендић  -Љиљана Николић  -Зорица Брцан  -Мирјана Личина  -Мирјана Личина  -Драгана Ристић  -Данијела Миликић  -Милица Кљештан |
|  | COI (обрада) |  |
| ДЕЦЕМБАР | **-**Праћење реализације свих облика рада са ученицима (извештај о напредовању ученика на допунској настави)  -Договор о организовању школског такмичења из енгле-ског језика  -Избор уџбеника за следећу школску годину  -Припрема прославе школске славе Свети Сава  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Марко Краљевић и Муса Кесеџија``,6.р.  - ``Кањош Мацедоновић``,С.М.Љ.7.р.  - ``Кањош Мацедоновић``,С.М.Љ.7.р.  -Гласовне промене (8.разред)  -Foods/Drinks, О, 2.р.  -Present Simple vs Present Continuous, 5.р.  -Telling the time, , О, 4.р.  - All about Space Tourism, 7.р.  -Pétition, comparaison, 7.р.  -Futur simple(обрада), 7.р. | **-** Силвана Христов  - Мирјана Личина  - М.Попађиноски  - Сузана Дојчиновић  - Тања Арсић  - Марина Попађиноски  - Богдан Јукић  -Силвана Христов  -Љубица Крстић  - Биљана Бранковић  - Марија Ристић  -Бранка Мијовић  -Марина Л.Марјановић  -Милица Крсмановић |
| ЈАНУАР | **-**Припреме за такмичење ученика осмог ра-зреда из француског језика  -О систему вредновања и самовредновања  **-**Анализа стандарда постигнућа на полугодишњем тесту  -План реализације часова предметне наставе за ученике четвртог разреда  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -О Светом Сави ( избор) (8.разред)  - Репортажа ( 8.разред)  - Happy faces, О, 2.р.  -Bilan(утврђивање), 7.р. | **-**Данијела Миликић  -Љиљана Николић  -М.Попађиноски  -Сузана Дојчиновић  -Боба Чокеша  - Тања Арсић  -Зорица Брцан  - Милица Крсмановић |
| ФЕБРУАР | **-**Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  -Анализа рада већа у првом полугодишту  -Извештај са зимског семинара  -Припрема за школско такмичење из лингвистике;  -Припрема за школско такмичење рецитатора;  -Припрема ученика 8.разреда за полагање завршног испита;  -Избор уџбеника за наредну школску годину  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  - Врсте речи (5. разред)  - Перфекат, 6.р.  -Adjectives ending in –ED/-ING, У, 7. р.  -Lunchtime!, О, 3.р.  -Sports fun facts, У, 5.р.  -Dégradations (обрада), 7.р.  -Attention danger pronoms indéfinis, 7.р. | **-** М.Попађиноски  - М.Попађиноски  - Богдан Јукић  -Тања Арсић  - Боба Чокеша  - Н.Миодраговић  -М.Попађиноски  -Биљана Бранковић  - Боба Чокеша  -Катарина Јовановић  - Љубица Крстић  - Милена Ћендић  - Драгана Ристић  -Милица Кљештан  - Данијела Миликић |
| МАРТ | **-**Извештај о резултатима са такмичења  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење из лингвистике;  -Анализа резултата са школског такмичења и припрема за општинско такмичење рецитатора  -Договор о изради другог писменог задатка из енглеског језика  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ  - Бројеви, 5.р.  - ``Десетица``, Иван Цанкар, 5.р.  - ``Орлови рано лете``, Бранко Ћопић, 6.р.  - ``Подне``, Јован Дучић, 7.р.  - Grammar: Past Simple Affirmative , О, 5.р.  - Articles,О, 7.р.  - Reading comprehension, О, 8.р.  -Earth explorer 5: Object pronouns, вежб,4.р.  -Is he famous?, О, 4.р.  -Vacances utiles, pronoms relatifs 7.р. | **-**Силвана Христов  - Боба Чокеша  -Тања Арсић  -Мирјана Личина  -Оливера Кличковић  - Слободанка Чокеша  -Маја Исаески  - Богдан Јукић  - Наташа Ђаниш  -Љиљана Николић  -Марија Ристић Животић  -Бранка Мијовић  - Мирјана Личина  - Марина Л.Марјановић |
| АПРИЛ | **-**Анализа тестова ученика осмог разреда  -Анализа остварености исхода у образовању и васпита-њу ученика кроз јединствени тест (за сваки разред по-себан)  -Реализација програмских задатака на крају трећег кла-сификационог периода  -Анализа остварених резултата на такмичењима  -Припрема за градско такмичење из лингв.  -Израда полугодишњег теста знања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ  -Напоредне реченице (7.разред)  -Плусквамперфекат 6.р.  - ``Ђулићи``, Ј.Ј.Змај, 8.р.  - Односне реченице, 7.р.  - Глаголски облици, 6.р.  - ``Село``, Јован Дучић, 6.р.  - ``Село``, Јован Дучић. 6.р.  -Grammar: / Ed , /ing adjectives-6.р.  -Passive Voice, У, 8.р.  -My dress is in the tree, О, 2.р.  -Let’s celebrate, О, 4.р.  -Happy Easter, У, 2.р.  - Vocabulary: verbs to nouns and adjectives. 8.р.  -Chaque ville est un monde, 8.р. | **-**Силвана Христов  -Наташа Миодраговић  -Биљана Бранковић  -Тања Арсић  -Сузана Дојчиновић  -Марина Попађиноски  -Оливера Кличковић  -Марина Попађиноски  - Сузана Дојчиновић  -Наташа Миодраговић  - Слободанка Чокеша  -Маја Исаески  - Оливера Кличковић  - Биљана Бранковић  -Љубица Крстић  - Милена Ћендић  - Бранка Мијовић  - Зорица Брцан  -Љиљана Николић  -Данијела Миликић |
| МАЈ | **-**Анализа писмених задатака  -Припрема ученика осмих разреда за полагање за-вршног испита  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:  -``Сумњиво лице``, Б.Нушић, 8.р.  - ``Мали принц``, А.де Сент Егзипери(7. разред - Do you like dogs?, О, 1.р.  -In the park/ listening and reading, обн, 3.р.  -Animal Friends…-1.р.  -Reported Speech, О, 7.р.  -Randonnée et Itinéraires,7.р.  -Bric à brac(обрада). 7.р.  -Découverte (обрада), 7.р.  -Le refuge, la cause et la  Conséquence, 7.р. | **-**Богдан Јукић  -Силвана Христов  -Тања Арсић  -Катарина Јовановић  -Мирјана Личина  -Наташа Ђаниш  -Биљана Бранковић  -Марија Р.Животић  -Милица Кљештан  -Марина Л.Марјановић  -Јелена Суботић  -Јелена Суботић |
| ЈУНИ | **-**Реализација програмских задатака на крају школске године и успех ученика  -Рад актива у протеклој школској години  -Предлог плана рада већа за нередну годину  -Подела часова и задужења за наредну школску годину и избор руководиоца већа  -Анализа глобалних планова и евентуалне корекције  -Израда оперативних плановарада и планова за допу-нску и додатну наставу  -О систему вредновања и самовредновања  УГЛЕДНИ ЧАСОВИ  -Избор из савремене поезије за децу, 5.р.  - L’enquête(6.разред)  -Les moyens de transport(5.разред)  - A lesson for life! (4.разред)  -Bilan(утврђивање), 7.р. | **-**Бранка Мијовић  -М.Попађиноски  -М.Попађиноски  -М.Попађиноски,Мирјана Личина и Д. Миликић  -Данијела Миликић  -Чланови већа  -Наташа Ђаниш Митровић  - Сузана Дојчиновић  -Милица Крсмановић  - Данијела Миликић  -Зорица Брцан  - Милица Кљештан |
| АВГУСТ | **-**Организовање припремне наставе и поправних испита  -О систему вредновања и самовредновања  . | **-**Сузана Дојчиновић  **-**Милица Крсмановић |

*План рада стручног већа за област природних наука за школску 2024/2025..годину*

Руководилац већа: Сузана Ристић

Стручно веће природних наука чине: Ивана Живковић, Весна Слијепчевић, Александра Борисов, Драган Павловић, Марина Петковић, Наташа Златановић, Борис Иветић, Татјана Војиновић, Милица Симић, Сузана Ристић, Маја Мартић, Ивана Живанчевић Вулетић, Славица Младеновић, Ивана Јанковић, Јована Лајхнер, Сандра Бабић, Божана Делибашић и Драгољуб Чупковић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Извршиоци** |
| АВГУСТ | Усвајање плана рада стручног већа биологије, математике, физике и хемије | С.Бабић, Ј.Лајхнер, И.Јанковић М.Петковић, И.Живковић,В. Слијепчевић, Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, Н.Златановић, М.Симић, М. Мартић, Д.Чупковић, Б.Делибашић, |
| Подела часова и месечних планова | М.Симић,С.Бабић, М.Петковић, И. Живковић, В.Слијепчевић ,Д.Павловић, А.Борисов, Н.Златановић, Д.Чупковић |
| Договор о реализацији додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности стручног већа биологије, хемије и физике | Ј.Лајхнер, И.Јанковић, И.Живанчевић Вулетић, С.Бабић, С.Младеновић, Д. Чупковић, М.Мартић |
| Распоред угледних часова стручног већа математике и физике | М.Петковић, И.Живковић, В. Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов, Н. Златановић,С.Ристић, М.Симић |
| Анализа завршног испита стручног већа физике | Т.Војиновић |
| Годишњи план рада наставника стручног већа математике | М.Петковић, И.Живковић,В.Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, Н.Златановић, Б.Иветић |
| СЕПТЕМБАР | Договор о одржавању угледних часова стручног већа биологије и хемије | И.Јанковић, И.Живанчевић Вулетић, С.Бабић, С.Младеновић, Ј.Лајхнер, Д.Чупковић |
| Планирање писмених и контролних задатака стучног већа биологије, математике, физике и хемије | С. Бабић, И.Јанковић, Д.Павловић, Т. Војиновић, Д.Чупковић |
| Угледни час : Супротни бројеви. Апсолутна вредност, обрада – 6 разред | А.Борисов |
| Угледни час : Бројевни изрази са сабирањем и одузимањем целих бројева, утврђивање – 6. разред | В.Слијепчевић |
| Планирање контролних задатака | Ј.Лајхнер |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије | С.Бабић, Ј.Лајхнер, И.Живанчевић Вулетић, С.Младеновић |
| Договор о реализацији додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности и израда плланова додатне и допунске наставе стручног већа математике, физике | М.Петковић, И.Живковић,В.Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, Н.Златановић, Б.Иветић, |
| Организација иницијалног теста стручног већа мате-матике | И.Живковић, В.Слијепчевић,М.Пе-тковић Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, С.Јакшић, Н.Златановић, |
| Анализа успеха ученика на завршном испиту стручног већа математике | М.Петковић, И.Живковић,В.Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, Н.Златановић |
|  | Договор о стручном усавршавању | Милица Симић |
| СЕПТЕМБАР | Угледни час : Физичка и хемијска својства супстанци, обрада – 7. разред | Д.Чупковић |
| Угледни час: Алкални и земноалкални метали, обрада – 8. разред | Б.Делибашић |
| Договор поводом пројекта” Светски дан науке” и “Звездарска шума” | M.Мартић,Т.Војиновић |
| Планирање контролних задатака | Ј.Лајхнер, С.Бабић |
| Договор о стручном усавршавању наставника хемије | Д.Чупковић |
| Угледни час: Рад у хемијској лабораторији, обрада – 7. разред | С.Бабић |
| Угледни час : Талесова теорема, обрада – 8. разред | И.Живковић |
| ОКТОБАР | Договор о одржавању угледних часова стручног већа биологије и хемије | И.Јанковић, И.Живанчевић Вулетић, С.Бабић, С.Младеновић, Ј.Лајхнер, Д.Чупковић |
| Планирање писмених и контролних задатака стучног већа биологије, математике, физике и хемије | С. Бабић, И.Јанковић, Д.Павловић, Т. Војиновић, Д.Чупковић |
| Угледни час:Једноћелијски организми,обрада,5.разред | Ј.Лајхнер |
| Планирање контролних задатака | Ј.Лајхнер |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије | С.Бабић, Ј.Лајхнер, И.Живанчевић Вулетић, С.Младеновић |
| Договор о реализацији додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности и израда плланова додатне и допунске наставе стручног већа математике, физике | М.Петковић, И.Живковић,В.Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, С.Јакшић, Н.Златановић, Б. Иветић, |
| Организација иницијалног теста стручног већа мате-матике | И.Живковић, В.Слијепчевић, М.Пе-тковић Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, С.Јакшић, Н. Златановић, Б.Иветић |
| Анализа успеха ученика на завршном испиту стручног већа математике | М.Петковић, И.Живковић,В.Слије-пчевић, А.Борисов, С.Ристић, Н.Златановић, Б.Иветић |
| Договор о стручном усавршавању | Милица Симић |
| Угледни час: Исхрана, обрада,5.разред | С.Бабић |
| Угледни час: Халогени елементи, обрада – 7. разред | Д.Чупковић |
| Договор поводом пројекта” Светски дан науке” и “Звездарска шума” | M.Мартић,Т.Војиновић |
| Планирање контролних задатака | Ј.Лајхнер, С.Бабић |
| Договор о стручном усавршавању наставника хемије | Д.Чупковић |
| Угледни час: Прости и сложени бројеви, обрада – 5. разред | С.Ристић |
| Угледни час : Примена Питагорине теореме на трапез, обрада – 7. разред | М.Петковић |
| Угледни час : Примена Питагорине теорема на квадрат и правоугаоник, обрада – 7. разред | В. Слијепчевић |
|  | Угледни час : Странице и углови троугла, обрада – 6. разред | Д.Павловић |
| Угледни час : Угљеник, утврђивање - 8.разред | Д.Чупковић |
| НОВЕМБАР | Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике | И. Јанковић, С. Бабић, Ј. Лајхнер, С. Младеновић, И. Живанчевић Вулетић, |
| Угледни час : Примена линеарних једначина, обрада – 8. разред | С.Ристић |
| Анализа комбинованог теста на малој матури стручног већа биологије | С.Бабић |
| Анализа успеха ученика на крају 1.класификационог периода стручног већа биологије, физике и хемије | И. Јанковић, Т.Војиновић, М.Симић, М.Мартић, Д.Чупковић |
| Угледни час: Дисање биљака“ - обрада | Ј.Лајхнер |
| Припрема ученика за такмичење стручног већа биологије и хемије | Ј. Лајхнер, И. Јанковић, И. Живанче-вић Вулетић, С. Бабић, С. Младеновић,  Б.Делибашић |
| Организација школског такмичења стручног већа математике | М.Петковић, И.Живковић, В.Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, Б.Иветић |
| Успех ученика на првом тромесечју | Д.Чупковић |
| Припрема ученика за школско такмичење из хемије | Б.Иветић |
| Припрема ученика за школско такмичење из физике | Т.Војиновић |
| Анализа додатне и допунске наставе стручног већа математике | А.Борисов |
| План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда стручног већа математике | В.Слијепчевић |
| Извештај са школског такмичења из математике | А.Борисов |
| Припрема за општинско такмичење из математике | М.Петковић, И.Живковић, В.Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов, С.Ристић, Б.Иветић |
| Опсерваторија” Звездарска шума” | T.Војиновић |
| Анализа резултата контролних вежби стручног већа физике | Т.Војиновић, М.Симић, М.Мартић |
| Угледни час: Графичко представљање зависности брзине тела од времена код равномерно променљивог праволинијског кретања 7.разред | М.Мартић |
| Посета музеју Николе Тесле | М.Симић |
| Извештај са школског такмичења математике | А.Борисов |
| ДЕЦЕМБАР | Угледни час: Разлике између биљака и животиња, обрада | И.Јанковић |
| Анализа посећених семинара | С.Младеновић,С.Бабић,Ј.Лајхнер |
| Договор о организовању школског такмичења стручног већа биологије, физике и хемије, припрема задатака | Ј. Лајхнер, И. Живанчевић,С.Бабић, С. Младеновић, И. Јанковић, Т.Војино-вић, С.Ристић,М.Мартић |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике, физике | Ј. Лајхнер И. Јанковић С. Младеновић И. Живанчевић Вулетић, С. Бабић, А.Борисов, Т.Војиновић, М.Симић,С.Ристић, М. Мартић, Д.Чупковић,И.Живковић |
| Актуелни проблеми у настави математике | И.Живковић |
| Извештај са општинског такмичења стручног већа мат. | А.Борисов |
| ДЕЦЕМБАР | Припрема за градско такмичење стручног већа математике | М.Петковић,И.Живковић,В.Слијепче-вић, Д.Павловић, А.Борисов, Б.Иветић |
| Угледни час: Појам разломка, врсте, обрада – 5. разред | А.Борисов |
| Угледни час: Степен и операције са степенима, обрада – 7. разред | Б.Иветић |
| Угледни час: Множење полинома, обрада – 7. разред | Д.Павловић |
| Угледни час : Соли, обрада – 8.разред | С.Бабић |
| Израда годишњег теста за ученике петог,шестог и седмог разреда | М.Петковић,И.Живковић,Д.Павловић |
| Договор о посети семинарима стручног већа математике | М.Петковић, И.Живковић, В.Слије-пчевић, Д.Павловић,А.Борисов, Н.Златановић |
| Фестивал науке | Т.Војиновић |
| Анализа реализације програмских садржаја стручног већа хемије | Д.Чупковић |
| Угледни час:Електрично поље.Јачина електричног поља,8.разред | М.Мартић |
| Осврт на рад са пројектима са децом | Б.Делибашић |
| ЈАНУАР/ФЕБРУАР | Анализа посећених семинара стручног већа биологије, математике и хемије | И.Јанковић Ј.Лајхнер С.Младеновић С. Бабић И.Живанчевић Вулетић, И.Живковић, В.Слијепчевић, Д.Павловић, А.Борисов, Д.Чупковић |
| Успех ученика на крају 1. полугодишта стручног већа биологије и хемије | Ј.Лајхнер, И.Јанковић, Д.Чупковић |
| Школско такмичење и анализа такмичења стручног већа биологије, физике и хемије | Ј.Лајхнер, И.Живанчевић, С.Мла-деновић, М.Мартић, Д.Живковић |
| Анализа угледних часова стручног већа математике | А.Борисов |
| Израда полугодишњег теста за ученике петог, шестог и седмог разреда стручног већа математике | М.Петковић, И.Живковић,В.Слије-пчевић, Д.Павловић, А.Борисов |
| Извештај са зимског семинара | М.Петковић,И.Живковић,Д.Павловић,  А.Борисов |
| Анализа контролних задатака стручног већа физике и хемије | Т.Војиновић, С.Ристић, М.Мартић, Д.Чупковић |
| Угледни час: Обим и површина правилног многоугла, обрада -7.разред | А.Борисов |
| Угледни час:Сабирање и одузимање углова,обрада,5.р. | Б.Иветић |
| Анализа успеха ученика на општинском такмичењу и припрема за градско такмичење из физике и хемије | М.Мартић, Б.Делибашић |
| Договор о изради теста евалуације за осме разреде | Д.Чупковић |
| МАРТ | Општинско такмичење и анализа општинског такмичења стручног већа биологије | Ј.Лајхнер, И.Јанковић,И.Живанчевић Вулетић, С.Бабић, С.Младеновић |
| Годишњи тест и анализа теста биологије | Ј.Лајхнер,И.Живанчевић Вулетић, С. Младеновић |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике, физике | Ј.Лајхнер, С. Бабић,С.Младеновић,И.Живанчевић, И. Јанковић, И.Живковић, Т.Војиновић, С.Ристић, М.Мартић |
| МАРТ | Извештај са градског такмичења стручног већа математике | И.Живковић |
| Угледни час : Сабирање и одузимање децималних бројева, обрада - 5.разред | Н.Златановић |
| Угледни час : Квадрат бинома, утврђивање - 7.разред | В.Слијепчевић |
| Угледни час : Правилни многоуглови, појам и својства, обрада – 7. разред | Д.Павловић |
| Осврт на рад у школским тимовима |  |
| Угледни час : Углови паралелограма,утврђивање 6.разред | А.Борисов |
| Угледни час: Омов закон за део струјног кола и за цело струјно коло,обрада,8.разред | Т.Војиновић |
| Угледни час: Квадрат бинома, обрада, 7.разред | В.Слијепчевић |
| Угледни час: Примена система једначина, утврђивање - 8.разред | И.Живковић |
| Осврт на рад у школским тимовима стручног већа хемије | Д.Чупковић, Б.Делибашић, С. Бабић |
|  |
| Угледни час: Купа и њени елементи, обрада – 8. разред | В.Слијепчевић |
| Угледни час : Систем линеарних једначина с две непознате, обрада – 8. разред | Н.Златановић |
| Угледни час : Хемијске реакције и једначине, утврђивање – 7. разред | С.Бабић |
| Угледни час : Хомогене и хетерогене смеше, обрада – 7. разред | Б.Делибашић |
| АПРИЛ | Угледни час : Систем линеарних једначина са две непознате, утврђивање – 8. разред | М.Петковић |
| Угледни час: Одређивање густине тешности мерењем њене масе и запремине,обрада,6.разред | М.Мартић |
| Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије, математике | С. Бабић, С. Младеновић, Ј.Лајхнер, И. Живанчевић Вулетић, И. Јанковић, А.Борисов |
| Реализација програма и успеха ученика на крају 3. Класификационог периода стручног већа биологије, физике и хемије | Ј. Лајхнер, И. Живанчевић Вулетић, С.Младеновић, Д.Чупковић |
| Анализа посећених семинара стручног већа биологије | И.Јанковић, С.Бабић |
| Градско такмичење и анализа градског такмичења стручног већа биологије, физике | И. Јанковић Ј. Лајхнер, Т.Војиновић |
| Реализација програма успеха ученика на трећем класификационом периоду | М.Мартић |
| Проблеми у настави | Т.Војиновић |
| Анализа угледних часова из математике | Д.Павловић |
| Анализа угледних часова из физике | Т.Војиновић |
| Проблеми у настави | Б.Делибашић |
| Угледни час :Густина тела.Пливање тела и средња густина,6.разред | С.Ристић |
| Договор о доласку на републички семинар стручног већа физике | Т.Војиновић, С.Ристић, М.Мартић |
| Анализа пробног теста за малу матуру стручног већа физике | М.Мартић |
| АПРИЛ | Проблеми у настави стручног већа хемије | Б.Делибашић |
| Угледни час: Естри карбоксилних киселина, 8.разред | С.Бабић |
| Угледни час : Естри, обрада – 8. разред | Б.Делибашић |
| Угледни час: Угљени хидрати, 8.разред | Д.Чупковић |
| МАЈ | Резултати рада-допунска, додатна, припремна настава и секција стручног већа биологије, хемије | Ј. Лајхнер, И. Јанковић, И. Живанче-вић Вулетић, С.Бабић, С. Младеновић, Д.Живковић |
| Угледни час: „Болести човека које изазивају бактерије“ - обрада | С. Младеновић |
| Угледни час: Значај врста за човека, обрада | И.Живанчевић Вулетић |
| Резултати рада – допунска, додатна настава | Д.Живковић Д.Чупковић |
| |  | | --- | | Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије | | С. Бабић, И. Јанковић, Ј. Лајхнер, С.Младеновић, И. Живанчевић |
| Републичко такмичење и анализа републичког такми-чења стручног већа биологије | С. Бабић, И.Јанковић |
| Годишњи тест и анализа теста стручног већа биологије | С.Младеновић, С.Бабић, И.Живанче-вић Вулетић , Ј. Лајхнер |
| Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја на крају године стручног већа биологије | С. Бабић, И.Јанковић, |
| Промоција манифестације” Мај месец математике” | В.Слијепчевић, И.Живковић, М.Пе-тковић, |
| Анализа угледних часова математике | С.Ристић,М.Петковић |
| Резултати рада допунска, додатна настава,секција | С.Бабић,И.Живанчевић Вулетић, С.Младеновић |
| Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја на крају године | И.Јанковић,Ј.Лајхнер |
| Посета Институту Винча | М.Симић,М.МартићТ.Војиновић |
| Угледни час: Примена једначина и неједначина, утврђивање – 7. разред | Д.Павловић |
| Анализа годишњег теста математике | И.Живковић, А.Борисов,В.Слијепче-вић,Н.Златановић,Д.Павловић,С.Ри-стић |
| Угледни час:Одређивање густине течности мерењем њене масе и запремине 6.разред | Т.Војиновић |
| Анализа рада стручног већа физике | С.Ристић |
| Угледни час:Структура атома и нуклеарне силе,8.р. | М.Мартић |
| Угледни час : Водоник и кисеоник, обрада – 7. разред | Д.Чупковић |
| Сумирање стручног усавршавања наставника хемије | Д.Чупковић |
| Посета Хемијском факултету | Д.Чупковић, Б.Делибашић, С.Бабић |
| Угледни час: Запремина праве купе, утврђивање | Н.Златановић |
| ЈУН | Анализа рада стручног већа биологије, хемије и мате-матике | С. Бабић, И. Јанковић, С.Младеновић, Д.Чупковић, Д.Павловић |
| Угледни час „Човек и здравље“,обрада | И. Јанковић |  |
| Анализа рада наставника биологије | Ј.Лајхнер,И.Јанковић,С.Младеновић, С.Бабић |
| ЈУН | Анализа одржаних угледних часова стручног већа биологије | И. Јанковић, С. Младеновић, С. Бабић, И. Живанчевић, Ј. Лајхнер |
| Сумирање стручног усавршавања | И.Живанчевић Вулетић |
| Подела одељења, угледних часова и задужења за на-редну школску годину стручног већа биологије, хеми-је, физике и математике | С. Бабић, Д.Чупковић, Т.Војиновић, С.Ристић, М.Мартић, М. Петковић, И.Живковић, В.Слијепчевић , Д.Павловић, А.Борисов, Н.Златановић, |
| Избор руководиоца већа биологије, хемије, физике и математике | Ј. Лајхнер, И. Живанчевић С. Бабић, И. Јанковић С. Младеновић,Д.Живковић, Ј.Николић Д.Чупковић,М.Симић,М.Пе-тковић, И.Живковић, В.Слијепчевић , Д.Павловић, А.Борисов, Н.Златановић, |
| Анализа теста евалуације стручног већа хемије | Д.Чупковић, |
| Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја | Б.Делибашић |
| Израда годишњег плана већа физике и математике | М.Мартић, С.Ристић, Д.Павловић |
| Анализа годишњег теста стручног већа математике | М.Петковић, И.Живковић,В.Сли-јепчевић, Д.Павловић, А.Борисов, Н.Златановић |

План рада стручног већа историје и географије

2024-25.

Руководилац већа:.....Д. Баштовановић

Чланови стручног већа: Дивна Баштовановић, Биљна Ковић Ђурђевић, Далиборка Турајлић, Јована Илић, Милена Тејић, Мирјана Симић, Драгана Мегла, Стела Бошњак и Бранислав Живковић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Садржај | Извршиоци |
| Септембар | -Посета Виминацијуму и Смедереву  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Прилагођени програм за ученике са посебним потре-бама  -Угледни час: Географски положај Србије  -Угледни час: Француска револуција  -Угледни час: Праисторијске културе на централном Балкану  -Посета- Скупштина РС | -Д. Баштовановић и М. Тејић  -Д. Баштовановић  -Б. Живковић  -Д. Баштовановић  -Д.Мегла  -Б. Живковић  -М. Тејић |
| Октобар | -Осврт на учешће у школским тимовима  -Сарадња са другим стручним већима  -Анализа завршног испита за 8. р. и мере за побољшње  -Образовни стандарди  - Посета- Археолошко налазиште Винча  -Анализа угледних часовa  -Угледни час- Краљевина Норвешка  -Посета- САНУ  -Угледни час- Други светски рат- људско страдање и ратна стварност  -Угледни час-Апсолутистичке монархије | -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Б. Живковић и Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д.Баштовановић  -Д.Турајлић  -Бранислав Живковић  -Стела Бошњак |
| Новембар | -Анализа успеха на крају првог класификационог пери-ода  -Припрема осмих разреда за такмичење  -Разговор о новим уџбеницима  -Прилагођеност петих разреда новим уџб.  -Угледни час- Вулкани и земљотреси  -О систему вредновања и самовредновања  Угледни час- Ротација Земље  Угледни час – Опште одлике старог века  -Посета - Историјски музеј  -Угледни час: Република Грчка и Република Италија | -М. Тејић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Турајлић  -Ј. Илић  -Д. Баштовановић  -Б.К.Ђурђевић  -С.Бошњак  -Д. Мегла  -Д.Турајлић |
| Децембар | -Договор о организовању школског та-  кмичења  -Избор уџбеника за следећу школску  годину  -Анализа рада и постигнућа ученика са  прилагођеним програмом  -Договор око припремне наставе за  ученике 8р. и израда јединственог плана  обнове градива  -О систему вредновања и самовредн.  -Угледни час: Језера Србије  -Угледни час: Европа, одлике  - Угледни час- Елементи карте  -Посета- Конак књегиње Љубице  - Угледни час- Велика гео. открића | -Д. Баштовановић и Д. Мегла  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д.Турајлић  -Ј. Илић  -Б.К.Ђурђевић  -Б. Живковић  -М. Тејић |
| Јануар и фебруар | -Стручно усавршавање  -Школско такмичење  -Праћење реализације свих облика рада са ученицима  -О систему вредновања и самовредновања  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Припрема ученика 8. разреда за полагање завршног испита | -Д. Баштовановић  -Д. Мегла  -Д. Мегла  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д.Турајлић |
| Јануар  и фебруар | - Угледни час- Велика географска  открића  -Угледни час- Тотални рат  -Угледни час: Реке Србије  - Угледни час – Африка- воде  - Угледни час – Африка, систематизација | -Б. Живковић  -Стела Бошњак  -Ј. Илић  -Д.Турајлић  -Б.К.Ђурђевић |
| Март | -Осврт на рад у школским тимовима  -Анализа резултата са школског такмичења и припре-ма за општинско такмичење  -Светски дан вода  -О систему вредновања и самовредновања  -Угледни час: Становништво и насеља Европе | -Д.Турајлић  -Д. Мегла  -Ј. Илић, М.Тејић  -Д. Баштовановић  -Д. Турајлић |
| Април | -Реализација програма и успеха ученика  на 3. класификационом периоду  -Проблеми у настави  -Оплемењивање учионица и школског  хола,обележавање важних датума у  школском календару  -Анализа теста знања остварених  резултата на такмичењима  - Анализа тестова ученика 8.р.  - Посета Милошевом конаку на  Топчидеру  -Посета-Народни музеј  -Угледни час – Послератни свет  -Угледни час- Београд  -Угледни час- Аустралија, одлике  -Угледни час- Војни слом и повлачење  преко Албаније  - Угледни час – Тешка и лака индустрија  -Посета огледном добру Радмиловац  -Угледни час- Сарајевски атентат | -Д. Баштовановић  -Д. Мегла  -Д.Баштовановић и  -Д.Мегла  -Д. Мегла  -Б.К.Ђурђевић  -М. Тејић  -Д.Турајлић  -Д. Мегла  -Б.К.Ђурђевић  -Ј. Илић  -Б. Живковић  -Д.Баштовановић  - Јована Илић  - М. Тејић |
| Мај | -Резултати рада - допунска, додатна,  секција  - Посета – Галерија СПЦ и РТС  -Размена искуства са одржаних угледних  часова и чланства у тимовима  -Анализа пробног завршног теста  -Угледни час- Природне одлике Јужне  Америке  -Припрема ученика 8.р. за полагање  завршног испита  -Угледни час:Оснивање и успон Рима | - Б.К.Ђурђевић и  Д.Турајлић  -М.Тејић  - Д. Баштовановић  - Д. Мегла  -Дивна Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Стела Бошњак |
| Јун | -Подела часова и задужења за наредну школску годину  -Анализа успеха ученика и реализације програмских садржаја  -Анализа рада већа  -Сумирање стручног усавршавања  -Избор руководиоца већа  -Анализа глобалних планова и евентуалне корекције  -Израда оперативних планова рада и планова за дода-тну и допунску наставу  -О систему вредновања и самоврдновања. | -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Д. Баштовановић  -Б.К.Ђурђевић  -Биљана Ковић  Ђурђевић  -Биљана Ковић  Ђурђевић  -Д. Баштовановић |
| Август | -Подела наставничких комплета и увид у постојећа наставничка средства. Договор око месечних планова  -Организовање припремне наставе и поправних испита  -О систему вредновања и самовредновања | -Д. Баштовановић  -М. Тејић  -Д. Баштовановић |

*План рада Стручно веће за областуметности и вештина 2024/25.*

Руководилац –Михаило Миловановић

Стручно већеза уметност, културу и спортчине:Дражена Трајковић,Тања Николић ,Татјана Илић,Ја-сминка Мирковић,Невена Ђукановић,Ружица Миљковић,Станица Јанковић, Сузана Момић,Дубравка Косић,Александар Марковић,Слободан Животић, Растко Гулан и Михаило Миловановић

| Месец | Садржај рада | Извршилац |
| --- | --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР** | -Утврђивање предлога за набавку наставних  средстава, опреме и стручне литературе  -Утврђивање критеријума оцењивања и разговор о  методама рада са талентованим  ученицима,утврђивање образовних стандардa  - Припреме за прославу Дана школе  -Планирање рада секције за керамику, графику и  ликовне секције  -Набавка материјала за ликовну секцију  - Планирање и посета археолошком налазишту„Бело  брдо“, сарадња са удружењима  - Повезивање пројекта „Школа без насиља“ са  планом рада ликовне секције и наставним јединицама  -Припрема ликовних радова за уређење Винчанског  писма  -Угледни час –Акционо сликање , вежбање 8. разред  -Угледни час Угледни час –Татјана Илић– Линије у  природи и свету око нас,5раз.  -План реализације часова предметне наставе за уче-  нике 4. разреда  -Планирање рада музичке секције, хора и оркестра  -Планирање угледних часова  -Договор о опремљености сале, опреми. ученика и  коришћењу свлачионица, набавка дневника рада и  остале опреме и реквизита (лопте,мрежице,рекети,  чуњеви ....).  -Припрема за јесењи крос и његово одржавање.  Тестови функционалних способности ученика  - Угледни час - Атлетика - Штафетно трчање-  одељење 6/5  -Угледни час- Атлетика -Основна техника трчања  одељење 5/5  - Угледни час- ОФА / Фудбал – Вођење лопте  различитим деловима стопала и контрола лопте –  одељење 5/12  - Угледни час- ОФА/ Фудбал - Шутирање на гол и  основне игре у нападу (откривање) - одељење 5/11 | -Невена Ђукановић и  Тања Николић  -Татјана Илић,  Јасминка Мирковић,  Невена  Ђукановић и Ружица  Миљковић  -Ружица  Миљковић,Невена  Ђукановић,Дражена  Трајковић  -Тања  Николић,Дражена  Трајковић,Т.Илић  -Дражена Трајковић и  Татјана Илић  -Д. Трајковић  - Татјана Илић  -Татјана Илић  -Дражена Трајковић  -Тања Николић  -Сви чланови већа  -Стручно веће MK  -Сви чланови већа  -Стручно веће ФЗВ  -Стручно веће ФЗВ  - Дубрвка Косић  - Станица Јанковић  - Александар  Марковић  - Михаило  Миловановић |
|  | - Градско такмичење у стоном-тенису | - Растко Гулан |
| **ОКТОБАР** | -Посета Сајму књига и куповина стручне литературе  -Сарадња са културним институцијама и локалном  заједницом  -Дечја недеља-обележавање манифестације,изложбе,  панои.  -Ликовни конкурс  -Угледни:,Т.Илић-Хроматске и ахроматске боје  обрада- 6. раз.  -Стандарди и постигнућа ученика- анализа  -Стручно усавршавање наставника-семинари  -Угледни час-„Концерт за виолину,е мол“-6. разред  -Припрема и договор за прославу Дана школе  -Угледни час Угледни час: Т. Илић – Контраст  топлих и хладних боја 6.раз.  -Угледни час-„Веверица“, 5.разред  -Угледни час-''Линија као средство за стварање  различи-тих ликовних својстава'',5.разред  -Угледни час –Амблем,симбол,алегорија,пиктограм...  –обрада- 8. разред  -Обележавање Дана школе -Кошаркашка утакмица  између плаве и црвене смене (седми и осми разред-  представници смене) и договор око предстојећих  такмичења  - Општинско и градско такмичење у кошарци за V-VI  и VII-VIII разред  - Угледни час- ОДБОЈКА - Школски (доњи) сервис  7/3  - Угледни час- ОДБОЈКА- Одигравање лопте  прстима и „чекићем“ 7/12  - Угледни час – АТЛЕТИКА:Скок у вис- прекорачна  техника- 5/8  -Угледни час – РУКОМЕТ: Хватање, додавање,  вођење лопте у месту и у кретању- одељење 5/6 | -НевенаЂукановић, Ружица Миљковић и Дражена Трајковић  -Ружица Миљковић и Дражена Трајко-вић  -Наставници ЛК  -Татјана Илић  -Татјана Илић  -Татјана Илић и Ружица Миљковић  -Дражена Трајковић и Невена Ђукановић  -Невена Ђукановић  -Стручна већа Мк/Лк  -Држена Трајквић  -Ружица Миљковић  -Тања Николић  -Татјана Илић  -Стручно веће ФЗВ  -Сузана Момић-Радосављевић и Ста-ница Јанковић  -Слободан Животић  -Александар Марковић  -Растко Гулан  -Дубрвка Косић |
| **НОВЕМБАР** | -Успех ученика на Првом класификационом периоду  -Угледни час-„Нек свуд љубав сја“, 5.разред  -Планирање часова изборног предмета „Хор и  оркестар“ за ученике петог разреда  Угледни час –Тања Николић-Уметност праисторије у  свету и код нас 5 раз.  -Успех ученика на Првом класификационом периоду  -Изложбе ученика  -Ликовни конкурси  - Градско такмичење у пливању  - Општинско и градско такмичење у одбојци V-VI и  VII-VIII разред  - Угледни час- Кошарка- Дриблинг у месту и кретању  Одељење 6/  - Угледни час- Кошарка – Скок-шут 6/6  - Угледни час- ОДБОЈКА – ротација 6:0- Одељење  7/10  - Текући проблеми и потребе, анализа успеха на  тромесечју | -Јасминка Мирковић  -Ружица Миљковић  -Невена Ђукановић  -Т. Николић  -Стручно веће ЛК  -Стручно веће ЛК  -Стручно веће ФЗВ  - Михаило  Миловановић и  Слободан Животић  - Сузана Момић  Радосављевић  - Слободан Животић  - Дубравка Костић  - Сви чланови већа |
| **ДЕЦЕМБАР** | - Припрема ученика за општинско такмичење соло  певача-Наставнице музичке културе, Невена  Ђукановић и Ружица Миљковић одабраће  талентоване ученике са којима раде и припремају  наступ на општинском такмичењу  -Угледни час „Пролеће“-5 разред  -Припрема ученика за новогодишњу приредбу-  Наставнице музичке културе, Невена Ђукановић и  Ружица Миљковић, увежбавају различите песме  поводом Нове године, ученици певају хорски и  свирају у оркестру.  -Рад секције за керамику и планирање изложбе  -Угледни час-уметничко наслеђе –Дражена  Трајковић, значај наслеђа првих цивилизација-  5.разред  -Припреме за прославу Светог Саве  -Новогодишња и Божићна изложба  -Припрема ликовних радова за ликовну опрему  Винчанског писма  - Ликовни конкурси  - Општинско такмичење у футсалу V-VI и VII-VIII  разред  - Угледни час- Спортска гимнастика - Летећи колут  напред на дебелој струњачи -одељење 6-11  - Угледни час - Спортска гимнастика - Премет  странце(звезда) – Одељење 6/8  - Угледни час- Спортска гимнастика - Премет  странце (звезда) 6/10  - Угледни час- Спортска гимнастика - Колут напред и  колут назад са раширеним ногама- Одељење 5/13 | -Ружица Миљковић,  Невена Ђукановић  -Јасминка Мирковић  -Ружица Миљковић,  Невена Ђукановић  - Д. Трајковић  - Д. Трајковић  -Стручно веће ЛК/МК  - Стручно веће ЛК  - Стручно веће ЛК  - Стручно веће ЛК  - Александар  Марковић  - Михаило  Миловновић  - Растко Гулан  - Станица Јанковић  - Александар  Марковић |
| **ЈАНУАР** | -Успех ученика на Првом полугодишту- Наставнице му-зичке културе, Невена Ђукановић и Ружица Миљковић и Јасминка Мирковић разговарале су о проблемима наста-ве, мотивисаности ученика, како побољшати однос пре-ма предмету и развити љубав, где је крајњи циљ и оцењивање. | Стручно веће МК |
| **ЈАНУАР** | - Припреме за прославу Светог Саве-Свечана  академија.  -Припрема ученика за општинско такмичење соло  певача: Општинско такмичење соло-певача, Демус  -Угледни час-„Руковети“-5. разред  -План реализације часова предметне наставе за  ученике 4. Разреда-Наставници су одржаће час  музичке културе код ученика четвртих разреда,  упознајући ученике са предметом, по распореду  -Угледни час-Дрвени дувачки инструменти,7. разред  -Успех ученика на Првом полугодишту  -Изложбе ученика  -План реализације часова предметне наставе за  ученике 4. разреда  - Угледни час- Спортска гимнастика:Став на шакама  одељење 7/7  - Угледни час- Спортска гимнастика: Греда (основни  елементи) 5/9  -Анализа остварености плана и програма у првом  полугодишту,  Анализа постигнутих резултата на такмичењима,  Усклађеност у оцењивању и потребе стручног већа | - Стручно вече МК  - Стручно вече МК  -Невена Ђукановић  - Стручно вече МК  - Ружица Миљковић  - Сви чланови већа  -Стучно веће ЛК  - Сви чланови већа  - Растко Гулан  - Слободан Животић  - Сви чланови већа |
| **ФЕБРУАР** | -Утврђивање мера за побољшање наставе и  ваннаставних активности,анализа рада секција  -Припрема ученика поводом дана Франкофоније  -Успех ученика на крају првог полугодишта  -Презентација и одабир уџбеника  -Угледни час-„Музика Старог века“-5 разред  -Утврђивање мера за побољшање наставе и  ваннаставних активности,анализа рада секција  -Конкурси и такмичења  -Презентација и одабир уџбеника  -Изложбе ученика  -Угледни час –Трајковић Дражена-Светлина  –вежбање 6. Разред  -Угледни час –Тања Николић- Статично и динамично  јединство 8. разред  -Припреме за такмичења која ће се одржати у другом  полугодишту,план посете ученицима 4.-ог разреда  - Општинско такмичење у рукомету VII-VIII разред  - Угледни час- Рукомет: Једнострука финта у &quot;јачу&quot;  страну одељење 7/3  -Угледни час- Спортска гимнастика – Греда : састав  (спајање елемената у целину)- Одељење 6/5  - Угледни час- Спортска гимнастика: Прескок  разножно 120цм преко уздужно посављеног козлића  одељење 8/8  - Угледни час- Рукомет: Финтирање, лажни шут и  додавање – Одељење 7/12 | -Невена Ђукановић  -Ружица Миљковић  -Невена Ђукановић  -Јасминка Мирковић  -Ружица Миљковић  -Сви чланови већа  - Стручно веће Лк  - Стручно веће Лк  - Стручно веће Лк  -Д. Трајковић  -Тања Николић  -Сви чланови већа  -Дубравка Косић  -Слободан Животић  -Дубравка Косић  -Растко Гулан  -Александар Марковић |
| **МАРТ** | -Реализација и резултати такмичења  -Додатни рад са талентованим ученицима  -Изложба за 8.март  -Семинари и стручно усавршавање  -Угледни час – Угледни час –Т. Илић –Реални  облици у нереалним односима 8.раз  -Угледни час-„Игра у народној традицији“, 5 разред  -Угледни час-„Креће се лађа француска“-7 разред  - Општинско такмичење у рукомету V-VI разред  - Градско такмичење у стрељаштву V-VI и VII-  VIII разред  - Текуће потребе, припрема пролећног кроса, стаза за  трчање и осталих простора у и око школе.  - Угледни час- Атлетика: Скок увис: “ маказе“-  одељење 7-11  - Угледни час- Атлетика:Бацање кугле - леђна  техника.- одељење 7/1  - Угледни час- Атлетика: Бацање кугле – леђна и  кружна техника, одељење 8/12  - Угледни час- Кошарка (Кошаркашки двокорак)  одељење 6/8  Угледни час- Атлетика : Скок у даљ - корачна  техника - одељење 8/9 | -Т. Николић  -Стручно веће ЛК  -Стручно веће ЛК  - Сви чланови већа  - Татјана Илић  -Невена Ђукановић  -Ружица Миљковић  - Дубравка косић  - Слободан Животић  - Стручно веће ФЗВ  - Михаило  Миловановић  - Станица Јанковић  - Александар  Марковић  - Растко Гулан  - Сузана Момић -  Радосављевић |
| **АПРИЛ** | -Уређивање паноа  - Успех ученика на Трећем класифика-ционом  периоду  - Ускршња изложба( ликовни радови и керамика)  -Припрема ликовних радова за ликовну опрему  Винчанског писма  -Угледни час – „Лимени дувачки инструменти“-  7.разред  - Општинско такмичење у атлетици V-VI и VII-  VIII разред  - Припрема за пролећни крос и његово одржавање  - Угледни час- Кошарка : Извођење слободних  бацања – одељење 7/2  - Угледни час- Атлетика - трчање на дугим  дистанцама, припрема за крос, 8/6  - Угледни час- Полигон са елементима технике  спортова са лоптом- одељење 8/1  - Угледни час- Ритмичка гимнастика: прескакање  вијачеодељење 8-11  - Угледни час- Кошарка: Кошарка : Игра 3 на 3–одељење 8/2 | - Стручно веће ЛК  -Т. Николић  - Стучно веће ЛК  - Стучно веће ЛК  -Невена Ђукановић  - Станица Јанковић,  Сузана Момић  - Стручно веће Фзв  - Сузана Момић –  Радосављевић  - Слободан Животић  - Дубравка Костић  - Михаило  Миловановић  - Станица Јанковић |
| **МАЈ** | -Резултати конкурса и такмичења  -Изложбе на нивоу школе и ван ње  -Успех ученика осмог разреда на крају школске  године  -Припреме за штампу Винчанског писма  -Угледни час-Д.Трајковић – Обликовање употребних  предмета 5. разред  -Угледни час- Т. Николић – Пребликовање  употребних предмета 5. разред  -Угледни час- Т. Илић-:Реални облици у нереалним  односима;8 разред  -Угледни час-„Игра сабљама“-5 разред  -Угледни час-„Музика барока“-7 разред  - Тестови функционалних способности ученика  - Организација дана изазова  - Анализа одржаних угледних часова | - Тања Николић  - Стручно веће ЛК  - Тања Николић  - Стручно веће ЛК  - Држена Трајковић  - Тања Николић  - Татјана Илић  - Јасминка Мирковић  - Ружица Миљковић  - Стручно веће Фзв  - Стручно веће Фзв  - Сви чланови већа |
| **ЈУН** | -Завршна изложба најуспешнијих ликовних радова  5.-8. Разреда  -Израда паноа за вуковце  -Реализација плана и програма рада  -Успех на крају године  -Подела одељења,планирање и подела задужења за  наредну школску годину  - Анализа угледних часова  -Планирање стручног усавршавања за све чланове  већа за наредну школску годину  -Стандарди и постигнућа ученика- анализа  -Реализација плана и програма рада  Анализа тестова функционалних способности  ученика  Анализа постигнутих резултата на такмичењима у  протеклој школској години  Израда планова за наредну школску годину  Подела награда и диплома заслужним ученицима | - Стручно веће ЛК  - Стручно веће ЛК  -Тања Николић  -Тања Николић  - Сви чланови већа  - Сви чланови већа  - Сви чланови већа  - Сви чланови већа  - Ружица Миљковић  - Стручно веће ФЗВ  - Сви чланови већа  - Сви чланови већа  - Сви чланови већа |
| **АВГУСТ** | -Предаја извештаја руководилаца већа, примопредаја | Тања Николић  Михаило  Миловановић  Ружица Миљковић |

**План рада стручног актива наставника технике и информатике за школску 2024 /25. годину**

**Руководилац:** Зорица Радивојевић

Стручно веће технике и информатике чине:

Вера Трендафилоски, Зорица Радивојевић, Ненад Бјелобаба, Маја Маринковић, Жарко Станковић, Милица Штрбац, Југослава Аћимовић, Милош Ђорић, Ивана Антић, Томислав Теофиловић, Светлана Јакшић, Вера Шалипур, Драгана Миловановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | САДРЖАЈ | Извршиоци |
| Септембар | -Уређење и договор око одржавања кабинета | - Вера Трендафилоски  - Жарко Станковић |
| -Месечни планови и припреме за час | - Милица Штрбац и Драгана Миловановић |
| - Набавка конструкторских комплета (потребних за рад и извођење вежби у кабинетима за технику и информатику), као и других потребних наставних средстава | - Зорица Радивојевић, Жарко Станковић |
| - Корелација предмета са другим предметима, као и унутар самог предмета техника и технологија и информатика и рачунарство | -Ивана Антић и Милица Штрбац |
| - Израда дидактичког материјала за наставу ТиТ и ИиР | - Ненад Бјелобаба и Светлана Јакшић |
| - Угледни час ТиТ: 5. разред, 1. наставна јединица Појам, улога и значај технике и технологије на развој друштва и животног окружења, обрада, прва недеља септембра | - Драгана Миловановић |
| - Угледни час ТиТ: 5. Разред, 3. наставна јединица Правила понашања и рада у кабинету, организација радног места у кабинету и примена мера заштита на раду, обрада, друга недеља септембра | -Југослава Аћимовић |
| - Угледни час ТиТ: 6. разред, 3. наставна јединица Култура становања у урбаним и руралним срединама, објектима за индивидуално и колективно становање, обрада, друга недеља септембра | - Милош Ђорић |
| - Угледни час ТиТ: 7. разред, 4. наставна јединица Утицај дизајна и правилне употребе техничких средстава на здравље људи, обрада, друга недеља семпембра | - Зорица Радивојевић |
| **-** Угледни час ТиТ: 5. Разред, 5. наставна јединица Коришћење техничких апарата и ИКТ уређаја у животном и радном окружењу обрада, трећа недеља септембра | - Вера Трендафилоски |
| - Угледни час ТиТ: 6. разред, 5. наставна јединица: Кућне инсталације, трећа недеља септембра септембра | - Милица Штрбац |
| Октобар | - Избор ученика у секције и израда планова рада секција | - Томислав Теофиловић и Зорица Радивојевић |
| - Иновације у настави (употреба нових технологија у настави ТиТ и ИиР) | - Жарко Станковић и Милица Штрбац |
| - Угледни час ИИР: 6. разред, 7. наставна јединица:, Целобројно и реално дељење- програмирање у синтаксном програмском окружењу, тип часа: обрада, ,трећа недеља октобра | - Вера Шалипур |
| -Угледни час ТиТ: 5. разред, 12. наставна јединица:  Саобраћајна сигнализација: изглед и правила поступања, обрада, друга недеља октобра | - Жарко Станковић |
| - Угледни час ИиР: 7. разред, 8. наставна јединица: Цртање круга и правоугаоника, тип часа: вежба, последња недеља октобра | - Ивана Антић |
| - Угледни час ИиР:5. Разред, 10. Наставна јединица: Променњиве и изрази - програмирање у визуелном програмском окружењу, прва недеља новембра | - Вера Шалипур |
| - Договор на нивоу стручног актива наставника технике и информатике у вези са пројектом: Новогодишњи украси за школску јелку | - Зорица Радивојевић и Милица Штрбац |
| - Анализа успеха ученика у настави ТиТ на крају првог тромесечја | - Вера Трендафилоски и Ненад Бјелобаба |
| -Избор наставних садржаја у функцији про-фесионалне оријентације ученика | -Томислав Теофиловић |
|  | - Угледни час ТиТ:7. Разред, 23. Наставна јединица: Коришћење и функција програма за CAD, обрада, друга недеља новембра | - Ненад Бјелобаба |
| Новембар | - Угледни час ИиР: 5. разред, 12. наставна јединица: Променњиве и изрази - програмирање у визуелном програмском окружењу, обрада. последња недеља новембра | - Светлана Јакшић |
| - Угледни час ИиР: 7. Разред,13. Наставна јединица: Анимације, вежбање, новембар | - Ивана Антић |
| Децембар | -Угледни час ИИР: 8. разред, 15. наставна јединица: Поступци за решавање проблемских задатака/ рад са текстом и сликом, вежба, трећа недеља децембра | -Томислав Теофиловић |
| - Угледни час ТиТ: 7 разред, 32. Наставна јединица: Рационално коришћење ресурса на Земљи и очување и заштита животне средине, обрада, прва недеља децембра | - Југослава Аћимовић |
| - Угледни час ТиТ: 6. разред, 33. наставна јединица:  Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала, обрада, прва недеља децембра | - Жарко Станковић |
| - Угледни час ТиТ: 6. разред, 34. наставна јединица: Природни материјали у грађевинарству, обрада, друга недеља децембра | - Драгана Миловановић |
| - Угледни час Иир: 6. разред, 16. наставна јединица: Наредбе понављања, тип часа, обрада, четврта недеља децембра | - Светлана Јакшић |
| - Реализација пројекта: Новогодишњи украси за школску јелку | - Зорица Радивојевић, Милица Штрбац, Вера Трендафилоски, Жарко Станковић, Светлана Јакшић |
| - Договор у вези са одласком наставника технике и технологије и наставника информатике и рачунарства на семинаре као и у посету ученицима четвртог разреда | - Милош Ђорић и Томислав Теофиловић |
| Јануар | - Угледни час ТиТ: 8. разред, 33. Наставна јединица: Производња, трансформација и пренос електричне енергије, обрада, друга недеља јануара | - Вера Трендафилоски |
| - Угледни час ТиТ: 5. Разред, 34. наставна јединица: Трансформација, коришћење и штедња енергије. Коришћење енергије Сунца и воде, обрада, друга недеља јануара | - Милош Ђорић |
| -Анализа угледних часова у првом полугодишту | - Светлана Јакшић |
| -Анализа успеха ученика на крају првог по-лугодишта | - Зорица Радивојевић |
| Фебруар | - Угледни час ИиР: 6. разред, 20. наставна јединица: Гранање, тип часа: обрада, друга недеља фебруара | - Ивана Антић |
| - Угледни час ТиТ: 6. Разред, 38. Наставна јединица: Управљање отпадом (рециклажа, заштита животне средине), обрада, вежбање, прва недеља фебруара | - Милица Штрбац |
| - Припрема и одржавање школских такмичења | - Ненад Бјелобаба, Милош Ђорић |
| - Рад са ученицима који су учествовали на школском такмичењу и остварили пласман на општинско такмичење | - Светлана Јакшић, Вера Шалипур, Зорица Радивојевић, Жарко Станковић, Ненад Бјелобаба |
| - Анализа и извештај са посећених семинара | - Драгана Миловановић и Вера Шалипур |
| - Угледни час Тит: 6. Разред, 40. Наставна јединица: Обновљиви извори енергије и мере за рационално и безбедно коришћење топлотне енергије, обрада, последња недеља фебруара | - Зорица Радивојевић |
| Март | - Формирање екипа и пријаве за општинско такмичење | - Зорица Радивојевић и Југослава Аћимовић |
| -Угледни час ИиР: 7. разред, 24. наставна јединица; Израда презентације (рад са текстом и сликама), тип часа: обрада, прва недеља марта | -Томислав Теофиловић |
| - Угледни час ИиР: 7. разред, 25. наставна јединица: Визуелна презентација и логичка структура текстуалног документа, тип часа: обрада, друга недеља марта | - Вера Шалипур |
| - Угледни час Иир: 7. разред, 25. наставна јединица: Врсте и особине дигиталних слика, тип часа, обрада, друга недеља марта | - Светлана Јакшић |
| - Рад са ученицима који су учествовали на општинском и остварили пласман на градско такмичење | -В. Трендафилоски , М. Штрбац, З. Радивојевић |
| Април | -Угледни час ИИР: 5. разред, 25. наставна је-диница:Упознавање са алатом за визуелно програмирање, тип часа: обрада, прва недеља априла | -Томислав Теофиловић |
| -Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја | -Вера Трендафилоски, Т. Теофиловић |
| -Мере за побољшање успеха ученика | -Жарко Станковић и Драгана Миловановић |
| - Угледни час ИиР: 6. разред, 26. наставна јединица: Гугл презентације, тип часа: вежба, друга недеља априла | - Светлана Јакшић |
| - Рад са ученицима који су учествовали на градском такмичењу и остварили пласман на републичко такмичење | -Зорица Радивојевић, Вера Шалипур и Жарко Станковић |
| -Угледни час ТиТ: 5. разред, 47. наставна јединица: Конструкторско моделовање, тип часа: обрада, последња недеља априла | - Ненад Бјелобаба |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мај | -Анализа постигнутих резултата на такмичењима ученика | | - Ненад Бјелобаба и  Жарко Станковић |
| -Уџбеници и друга литература која ће се користити током школске 2025/2026. | | - Зорица Радивојевић и Југослава Аћимовић |
| -Угледни час ИИР: 8. разред, 31. наставна је-диница: Израда пројекта, вежба, друга недеља маја | | -Томислав Теофиловић |
| - Угледни час Иир: 8. разред, 32. наставна јединица: Рад на дељеним документима, обрада, друга недеља маја | | - Вера Шалипур |
| Јун | - Анализа успеха ученика на крају школске године (четвртог класификационог периода) | | -Жарко Станковић и Милош Ђорић |
| - Израда извештаја о раду секција | | - Вера Трендафилоски  - Милица Штрбац |
| - Анализа и извештај са посећених семинара | | -Томислав Теофиловић и Вера Шалипур |
| - Планирање наставе технике и технологије, као и наставе информатике и рачунарства, за наредну школску годину | | - Зорица Радивојевић |
| - Израда плана стручног већа за школску 2025/2026. | | - Милош Ђорић и Светлана Јакшић |
| - Подела часова у настави ТиТ и ИиР и ва-ннаставним активностима за наредну школску годину | | Вера Трендафилоски, Вера Шалипур, Дра-  гана Миловановић, Зо-  рица Радивојевић, Жарко Станковић, Милица Штрбац, Томислав Тео-  филовић, Борис Иветић, Маја Маринковић, Ми-  лица Штрбац, Југослава Аћимовић, Милош Ђорић, Ивана Антић и Све-  тлана Јакшић |
| - Анализа рада стручног актива и успешност реализације плана рада | | - Зорица Радивојевић |
| - Избор руководиоца стручног већа за наре-дну школску годину | | - Вера Трендафилоски, Вера Шалипур, Дра-  гана Миловановић, Зо-  рица Радивојевић, Жа-  рко Станковић, Ми-  лица Штрбац, То-  мислав Теофиловић, Маја Остојић, Ива-  на Антић, Југо-  слава Аћимовић, Ми-  лош Ђорић и Светлана Јакшић |
| Август | - Анализа рада протекле школске године | - Зорица Радивојевић | |

**План рада стручног већа за верску наставу и грађанско васпитања за школску**

**2024 /25. годину**

**Руководилац стручног већа:**Милена Новаковић

Стручно веће за грађанско васпитање и верску наставу чине:Мирјана Симић, Јелена Вишњић, Оливера Пешут, Бранислав Марјановић, Марица Лазукићи и Милена Новаковић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | С А Д Р Ж А Ј | Извршиоци |
| Септембар | -Договор о организацији наставе, секција и других ваннаставних активности у шк. 2024/25 години  -Договор о уређењу учионица за наставу ГВ и ВН, набавка средстава за реализацију наставе у шк.2024/25.години  -План реализације активности предвиђених Развојним планом школе  -Договор и планирање обележавања значајних датума и хришћанских празника и подручних месних слава.  -Обележавање Међународног дана мира (21.септембар)  -Одлазак са ученицима на богослужење у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи на којем ћемо се помолити за успешан почетак школске године(Призив Светог Духа);  Угледни час „ Процес сазнавања'' (7. разред)  Угледни час „ Свети Јован Претеча“ (6.разред)  -Почетак рада секција;  -Обележавање празника Рођења Пресвете Богородице (Мале Госпојине) ;  -Изложба радова;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | Стручно веће ГиВ  Стручно веће ГиВ,  управа школе  Стручно веће ГиВ  Стручно веће верске наставе  Јелена Вишњић; Мирјана Симић, Оливера Пешут;  Милена Новаковић, Бранислав Марјановић, Јелена Вишњић; Оливера Пешут;  Оливера Пешут  Марица Лазукић,  Стручно веће верске наставе  Стручно веће верске наставе  Јелена Вишњић , Марица Лазукић, Бранислав Марјановић, Милена Новаковић,Оливера Пешут. |
| Октобар | -Обележавање Дечје недеље  -Обележавање Данa Уједињених нација (24.октобар)  -Сарадња са сродним стручним већима  -Размена о реализованим активностима  -Учешће у раду Ученичког парламента  - Угледни час ''Волонтирање као начин за развој потенцијала личности '' – 7. разред  -Угледни час“Божије Откровење“-разред 5разред  - Угледни час „Новозаветни списи“– 6. разред  -Угледни час 'Храм место окупљања'' (2. разред)  -Угледни час ''Створен сам да личим на Бога'', 3. разред  -Одлазак на богослужење са ученицима у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | Мирјана Симић, Јелена Вишњић, Оливера Пешут  Мирјана Симић  Стручно веће  Мирјана Симић  Мирјана Симић  Јелена Вишњић;  Марица Лазукић  Бранислав Марјановић  Милена Новаковић  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут иМарица Лазукић, Милена Новаковић  Стручно веће верске наставе |
| Новембар | -Извештај о реализацији планираног у првом класификационом периоду  -Усклађивање планираног и реализованог и могуће корекције у активностима стручног већа  -Обележавање Међународног дана толеранције (16.новембар)  -Рад секција – анализа  -Угледни час ''Богородица – Хришћанске врлине'' – 8. разред  -Угледни час ''Хришћански подвиг '' (8. разред)  -Припреме за прослву Божића (Детињци, Материце, Оци); уређивање паноа, израда дарова.  -Одлазак са ученицима на богослужења у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка | Мирјана Симић  Мирјана Симић  Мирјана Симић  Оливера Пешут  Јелена Вишњић,  Бранислав Марјановић,  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут иМарица Лазукић, Милена Новаковић  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут, Марица Лазукић, Милена Новаковић |
| Децембар | -Размена о реализованим активностима  -Рад на афирмисању предмета ГВ  - Угледни час „Хришћанске врлине“ – 8. разред  -Обележавање Међународног дана особа са хендикепом (3.децембар)  -Обележавање Међународног дана волонтера (5.децембар)  -Обележавање Дана људских права (10.децембар)  -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Угледни час „Свети Сава -путеводитељ у вечни живот'' (4. разред)  -Угледни час ''Утицај медија на развојни пут младих'' (8. разред)  Угледни час „Праведни Јосиф“ пети разред  -Организација Божићне приредбе;  -Припреме за Светосавску приредбу у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи;  -Одлазак са ученицима на богослужење у парохијске цркве при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  -Изложба радова полазника секција;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | Стручно веће Ви Г  Мирјана Симић  Оливера Пешут  Мирјана Симић  Мирјана Симић  Оливера Пешут  Јелена Вишњић  Милена Новаковић  Милена Новаковић  Мирјана Симић  Јелена Вишњић  Бранислав Марјановић  Оливера Пешут, Јелена Вишњић  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут, Марица Лазукић, Милена Новаковић |
| Јануар | -Анализа рада стручног већа у I полугодидишту  -Договор о раду у II полугодишту  -Презентација резултата рада ученика у I полугодишту  -План реализације часова предметне наставе за ученике 4. разреда  -Учешће у приредби поводом школске славе - Светог Саве;  -Организација Светосавске приредбе у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи;  -Долазак ученика на богослужење ради Свете Тајне Причешћа;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; План и договор о предстојећем „КВИЗУ“у марту месецу на општинском нивоу,припрема матерјала за школско такмичење. | Оливера Пешут  СВ ГиВ  СВ ГиВ  Мирјана Симић  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут, Марица Лазукић, Милена Новаковић  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут, Марица Лазукић, Милена Новаковић  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут, Марица Лазукић, Милена Новаковић |
| Фебруар | -Анализа угледних часова одржаних у I полугодишту  -Сарадња са стручним већима у школи и институцијама ван школе  -Угледни час :»Христос –«пут, истина и живот «- 6 разред  -Учешће у пројектима које организује школа и установе локалне заједнице или нека друга установа  - Угледни час ''Слава у мојој породици'' – 1. Разред  - Угледни час '' Причешће- храна за живот вечни – 1. разред  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка; | Оливера Пешут  Мирјана Симић  Оливера Пешут  Мирјана Симић  Оливера Пешут  Милена Новаковић  Стручно веће верске наставе |
| Март | -Обележавање Међународног дана против расне дискриминације (21.март)  -Анализа учешћа и рада у тимовима у школи  -Угледни час:Тајна вечера-прва Литургија“, 6. разред  -Посете богослужењима, заједно са ученицима, ради Свете Тајне Причешћа;  -Школски Квиз | Мирјана Симић  Наставници ВН и ГВ  Бранислав Марјановић  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут, Марица Лазукић, Милена Новаковић  Наставници ВН |
| Април | -Размена о реализованим активностима  -Обележавање Светског дана књиге (23.април)  -Обележавање Светског дана планете Земље (22.април)  -Учешће у изради школског листа "Винчанско писмо"  -Васкршњи фестивали:  Лештане: 1. – 4. раз. „Васкршња олимпијада и ликовна радионица“ (парохујски дом и порта храма Св.великомученика Георгија), изложбе дечијих радова на тему Васкрса и такмичење у неколико дисциплина. Награде за најуспешније.  Ритопек 1-4 раз. Изложба дечијих радова на тему Васкрса;  Болеч: 1. – 4. раз. изложба радова на тему Васкрса;  Винча: 1. – 4. раз. „Васкршњи дечји вишебој“ надметање деце у старим пастирским играма, изложба ликовних и осталих радова на тему Васкрса. Место: двориште Цркве;  -Угледни час:“Страдање Христово“6 разред  -Продајна изложба радова полазника секција „Рукодеље“, „Иконопис“ и „Калиграфија“. Излагање радова из периода првог и другог полугодишта. Место: хол школе;  -Угледни час ''Света тајна Рукоположења'' – 7. разред  -Угледни час '' Превентивне мере у борби против свих облика насиља и дискриминације“ -8 разред  -Посете богослужењима са ученицима ради Свете Тајне Причешћа;  -Квиз-општинско такмичење из верске наставе | Стручно веће  Мирјана Симић  Бранислав Марјановић, Оливера Пешут  Мирјана Симић и Јелена Вишњић  Бранислав Марјановић  Марица Лазукић;  Милена Новаковић;  Оливера Пешут;  Јелена Вишњић;  Милена Новаковић  Оливера Пешут;  Јелена Вишњић;  Бранислав Марјановић  Мирјана Симић  Наставници ВН  Јелена Вишњић,Бранислав Марјановић ,Оливера Пешут, Марица Лазукић, Милена Новаковић |
| Мај | -Рад на афирмисању предмета ГВ  -Презентација рада секција и ваннаставних активности  -Презентација резултата наставног процеса  -Обележавање Светског дана Црвеног крста (8.мај)  - Обележавање Светског дана животне средине (5.јун)  -Угледни час ''Ученички парламент'' (7 разред)  -Угледни час ''Васкрсење и Педестница(4. разред)  - Угледни час „Псалми Давидови'' – 5. разред  -Посета богослужењима у парохијским црквама при подручним школама и матичној школи ради Свете Тајне Причешћа;  - Обелезавање славе Лештана –Ђурђевдан и Вазнесење у Болечу, припрема и реализација одласка на Свету Литургију и Свечану Литију са ученицима | Наставнице ГВ,Мирјана Симић  Стручно веће  СВ ВиГ  СВ ВиГ  СВ ВиГ  Мирјана Симић  Јелена вишњић  Марица Лазукић  Наставници/-це ВН    Милена Новаковић и Бранислав Марјановић |
| Јун | -Угледни час: Прогони хришћана- 6 разред  -Анализа резултата наставног процеса  -Анализа резултата рада секција и ваннаставних активности  -Анализа оствареног стручног усавршавања наставника  -Награђивање ученика који су показали највећу љубав и поштовање према Богу, Цркви, школи, верској настави, наставницима и особљу школе, као и према својим другарима;  -Стручно веће наставника верске наставе општине Гроцка;  -Извештај о раду стручног већа за шк. 2024/25.годину  -План рада стручног већа за шк. 2025/26.годину  -Подела часова и задужења за наредну шк. 2025/26.годину | Марица Лазукић  Стручно веће  Мирјана Симић и Оливера Пешут  Милена Новаковић и Оливера Пешут  Наставници/-це ВН;  Стручно веће ВН  Стручно веће ГиВ  Стручно веће, управа школе  Стручно веће ГиВ  Стручно веће ГиВ |
| Август | -Припреме за почетак школске године  -Планирање средстава и материјала за наставни процес  -План стручног усавршавања | Стручно веће ГиВ  Стручно већеГиВ, управа школе  Стручно веће ГиВ |

**Основна школа „Никола Тесла“, Винча**

**ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.**

У школи се организује продужени боравак за ученике првог и другог разреда, а основни социопедагошки циљеви, који се остварују његовим радом су:

* **Развијање и неговање радних навика,**
* **развој потенцијала детета,**
* **усмеравање ка самосталном раду и учењу,**
* **развијање моторичких способности,**
* **подстицање групног рада сарадње и дружења,**
* **развијање и неговање језичке и математичке писмености, -идентификовање ученика којима је потребан корективни рад у циљу постизања бољих резултата,**
* **примена правила о лепом понашању током боравка у учионици, трпезарији и школском дворишту,**
* **учење вештина спортског прихватања победе и пораза, подстицање на самоорганизовање групе за заједничке игре, усмеравање ка пријатељским односима и међусобном уважавању**

Боравком ће бити првенствено обухваћени ученици:

-са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју;

-који живе у непотпуним породицама;

-чије су укупне породичне прилике несређене;

-који живе у слабим стамбеним условима;

-чија оба родитеља раде у иностранству;

-ученици путници;

-чија су оба родитеља запослена.

**Рад у продуженом боравку се одвија кроз:**

**-реализацију часова учења**

**-израде домаћих задатака**

**-слободних активности**

**-слободног времена.**

Ученицима у продуженом боравку, ће се плански и педагошки организовано задавати следеће тзв. припремних домаћих задатака:

Читање дечијих часописа и листова

Читање обавезне школске и домаће лектире

Учење краћих прозних и поетских текстова

Гледање и слушање одређених филмских представа

Посећивање културно- просветних, историских и других значајних знаменитих објеката

Израда мање сложених дидактичких материјала

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и могу бити:

-Едукативне,

-Радне

-Културно-уметничке

-Спортске и

-Забавне

Организују се на принципу слободе избора и добровољности.

**Ученици у продуженом боравку треба да усваје:**

**-хигијенске и здравствене навике**

**-да стекну одговоран однос према својим обавезама**

**-да самостално решевају домаћи задатак**

**-да искажу креативност**

**-да науче да решавају сукобе мирним путем**

**КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај | Време | Извршиоци |
| -Евидентирање ученика којима је потребан корективно-пе-дагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи. | септембар и октобар | -ППС,наставници и учитељи |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потре-бан корективно педагошки рад. | током године | -ППС,наставници и учитељи |
| -Групни и индивидуални рад са ученицима. | током године | -ППС,наставници и учитељи |
| -Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима. | током године | ППС |
| -Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења. | током године | психолог и педагог |
| -Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју | септембар | -Наставници физичког ва-спитањаи |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају про-блема у физичком развоју. | током године | -Наставници физичког ва-спитањаи |
| -Групна и индивидуална корективна гимнастика | током године | -Наставници физичког ва-спитањаи |
| -Евидентирање ученика са проблемима у говору. | септембар | логопед |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема. | током године | логопед |
| -Индивидуални корективни рад- говорне вежбе. | током године | логопед |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Самостални рад ученика | Занимања у слободно време | Циљеви и задаци |
| **IX** | Самостални рад, часови учења и израде домаћих за-датака одвијају се у зависности од програма предви-ђених планом и програмом редо-вне наставе па се као такви не пла-нирају посебно. | -Формирање васпитне групе  -Упознавање деце кроз игру и избор руководства групе  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту  -Литерарне и ликовне акти-вности на тему: „Школе су велики и чудни дворци“. Израда паноа и уређивање учионице.  -Читање школске лектире и дечије штампе | -Развијање другарства и осећаја припадности групи. Развијање та-кмичарског духа и осећаја за по-штовање правила игре. Богаћењеречника и развијањемаште. |
| **X** |  | -Обележавање Дана школе рецитовањем пригодних пе-смица  -Радионице на тему:,,Шта знам о саобраћају“.Обеле-жавање дечије недеље  -Гледање ТВ-програма, играње друштвених и дида-ктичких игара, спортске и такмичарске игре у шко-лском дворишту  Пројекат „Златна јесен“ | -Неговање традиције.  Развијање свести о важности опреза у саобраћају. Упознавање са променама у природи, развијање маште.  -Развијање и неговање осећаја хуманости.  -Боравак на свежем ваздуху |
| **XI** |  | -Јесењи мотиви. Јесен нам дарује плодове своје  -Уређивање паноа и учио-нице  -Спортске активности у школском дворишту  -Слушањемузике  -Психолошкерадионице | -Упознавање природе и развијање еколошке свести.  -Развијање такмичарског духа.  -Развијање културе слушања и разумевања слушане музике.  -Развијање свести о себи. |
| **XII** |  | -Пројекат: Новогодишња чаролија:  -прављење новогодишњих јелкица од украсног папи-ра,прављење новогодишњих лампиона,прављење ново-годишњих честитки,израда Снешка Белића од пласти-чних чаша, и израда паноа за Божић | -Развијање еколошке свести. Разијање маште, стваралаштва, осећаја за естетско уређивање простора у коме боравимо.  Неговање традиција и обичаја |
| **I** |  | -Обележавање дана Светог Саве рецитовањем приго-дних песмица и уређивањем паноа  -Израда ликовних и литера-рних радова на тему:,,Зима зима епа шта је“  -Боравак на свежем ваздуху и игре на снегу  -Психолошкерадионице | -Неговање традиције и обичаја.  -Развијање маште и смисла за писмено изражавање.  -Боравак на свежем ваздуху.  -Развијање свести о себи. |
| **II** |  | -Читање дечије штампе и школске лектире  -Обележавање дана вино-градара (Свети Трифун)  -Дан розе мајца“ Међународни дан против вршњачког насиља  -Такмичење у изговарању брзалица и постављању за-гонетки  -Гледање ТВ-програма и цртаних филмова  -Психолошке радионице | -Богаћење маште и речника као и ликовног изражавања кроз симболе.  -Превенција против насиља.  Развијање такмичарског духа.  -Развијање правилног односа према медијима. |
| **III** |  | -Израда честитки за 8. Март  -Израда и паковање поклона за маме,ликовне и литера-рне активности на тему: ,,ајлепша мама на свету“, уређивање паноа на исту тему  -Весници пролећа  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту | Развијање и неговање љубави и пажње према ближњима. Развијање маште и стваралаштва.  -Развијање еколошке свести и љубави према природи.  -Развијање свести о потреби бора-вка на свежем ваздуху, развијање такмичарскогдуха. |
| **IV** |  | -Спортске активности и игре у природи  -Пројекат“Кад бираш, бирај здраво“  -Шарање ускршњих јаја и израда корпица за њих  -Уређивање паноа на тему: ,,Ускрс“  -Драматизација научених текстова  -Дидактичке игре, гледање ТВ-програма | -Развој свести о значају боравка на свежем ваздуху.  -Развијање свести о здравој исхрани  -Неговање традиције.  -Развијање маште и стваралаштва.  -Подстицање способности уживљавања у улоге.  -Учење кроз игру. Развијање правилног односа према медијима. |
| **V** |  | -Ликовне и литерарне акти-вности на тему:,,Мај, најле-пши месец“  -Радионица на тему дечијих права  -Излети, посете и шетње, обилазак установа у месту  -Спортске игре и такмичења у школском дворишту | -Подстицање маште и културе пи-сменог изражавања.  -Развој свести о себи.  -Упознавање околине и рада уста-нове у месту.  -Боравак на свежем ваздуху. Разви-јање такмичарског духа и осећаја за поштовање правила игре. |
| **VI** |  | -Ликовне и литерарне акти-вности на тему: „Ближи се ближи лето“  -Спортска такмичења и игре у школском дворишту  -Анализа рада наше заједни-це,изложба ученичких радо-ва | -Развијање маште.Неговање култу-ре писменог и ликовног изражава-ња.  -Развијање спортског и такмича-рског духа.  -Развијање способности анализе свог рада и самокритичности. |

Годишњи план рада школске и ваншколске сарадње продуженог боравка за школску 2023/24. годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Сарадници | Облик сарадње |
| **IX** | -Родитељи, директор, психо-лог, педагог, наставници редо-вне наставе | -Формирање васпитне групе, израда педагошке докуме-нтације, набавка потребних средстава за рад. Договор о раду, развијање културних, хигијенских, и радних нави-ка. Побољшавање услова боравка рада набавком игра-чки и средстава потребних за рад. |
| **X** | -Родитељи, психолог, педагог, наставници редовне наставе | -Свакодневни контакт са родитељима у циљу бољег упознавања социјалних и материјалних прилика у по-родици. Консултација са психо-педагошком службом у циљу унапређивања метода и организације рада. Посе-та библиотеци. Учешће у обележавању дечије недеље. |
| **XI** | -Родитељи, психолог, педа-гог, наставници редовне на-ставе | -Свакодневни индивидуални разговори са родитељима и разговори за време дана отворених врата. Сарадња са психо-педагошком службом ради организације психо-лошких радионица. |
| **XII** | -Родитељи, наставници редо-вне наставе | -Свакодневни индивидуални разговори са учитељима у циљу сагледавања постигнутих резултата у раду уче-ника. Разговори са родитељима у циљу анализе пости-гнутих резултата рада. Учешће у новогодишњем маске-мбалу у сарадњи са учитељима. |
| **I** | -Родитељи, психолог, педа-гог, наставници редовне на-ставе | -Анализа васпитно-образовног рада и успеха ученика. Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању предвиђених садржаја. |
| **II** | -Родитељи и наставници редовне наставе | -Анализа и разговор о дисциплини ученика у проду-женом боравку. Посета библиотеци у циљу упознавања ученика са средствима масовних комуникација као и упознавање са руковањем апаратима. |
| **III** | -Родитељи, наставници редо-вне наставе | -Израда честитки и поклона за маме. Организовање при-редбе за 8. март или осмомартовске продајне изложбе. |
| **IV** | -Родитељи, психолог, педа-гог, наставници редовне на-ставе | -Свакодневни разговори са родитељима и наставници-ма о успеху ученика у циљу постизања што бољих резу-лтата у школском учењу. Учешће у Вашару стварала-штва. |
| **V** | -Родитељи, психолог, педа-гог, наставници редовне на-ставе, стручњаци археоло-шког налазишта. | -Индивидуални разговори у циљу побољшања успеха ученика. Посета археолошком налазишту „Бело брдо“ у Винчи. |
| **VI** | -Родитељи, наставници редо-вне наставе | -Анализа успеха ученика на крају школске године. За-вршно дружење. |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (школска 2024/25.година)

Координатор:Виола Ћук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ | |
| септембар | 1.Конституисање стручног актива  2.Упознавање чланова тима са извештајем о раду у шк.2023/24.години  3.Израда Плана активности из Развојног плана школе за шк.2024/25.годину (прво полугодиште)  4.Припреме за израду новог Развојног плана школе | -чланови актива  координатор рада СА  -Виола Ћук и Марија Марковић, Зорица Јанковић, Славица Младеновић  -Чланови стручног актива  ШРП  Бранислав Живковић, Татјана Илић, Татјана Арсић и чланови СА за ШРП |
| октобар | 5.Сарадња са стручним већима и школским тимовима у реализацији планираних активности из ШРП и активности везане за израду новог Развојног плана школе ( упознавање са предлозима СА за развој школског програма )  6.Реализација радионица и рад са ученицима школе на изради новог Развојног плана  7.Сарадња са родитељима, идеје и предлози за израду Развојног плана школе  8.Анализа добијених података и предлога и план израде Развојног плана школе | -Координатори школских тимова и руководиоци већа  Виолета Сандуловић, Весна Будимир, Весна Ђорђевић  Бранка Алимпијевић , Данијела Миљковић | | |
| новембар | 9. Сарадња и договор са СВ везана за планирање и реализацију пројектних активности везаних за обележавање Светског дана науке и обележавање значајних датума  10. Праћење реализације израде Развојног плана школе | -Снежана Ракић, Љ.Јовић, М.Стаменковић  Ивана Живанчевић Вулетић  Данијела Миликић и руководиоци СВ | | |
| децембар | 11. Сарадња са СА за развој школског програма и координисање рада са осталим стручним тимовима у школи  12.Процена реализованих активности и предлози за унапређење рада | -Виола Ћук, Ма- рија Марковић, Зорица Јанковић, Снежана Ракић  Славица Младеновић  -СВ, тимови, ОС | | |
|  |  |  | | |
| јануар/фебруар | 13.Самопроцена реализованих активности у првом полугодишту  14. Договор о раду у другом полугодишту | -Виола Ћук и Марија Марковић  -Чланови стручног актива ШРП | | |
| март | 15.Реализација акција, предавања, радионица планираних школским развојним планом. | ОС, ППС и руководиоци СВ | | |
| април/мај | 16.Договор о реализацији планираних активности из школског развојног плана и пројектним активностима  17. Извештавање представника стручних органа школе о реализацији остварених садржаја | -Татјана Арсић и Данијела Миликић  -Тања Илић  -Жарко Станковић  -Марија Марковић | | |
| јун | 18.Евалуација реализованих садржаја  19. Израда извештаја о раду за шк.2024/25.год.  20. Израда плана рада и плана активности за наредну школску  годину  21. Извештавање Наставничког већа и стручних већа и тимова о реализацији активности у шк.2024/25.години | -Виола Ћук и Ма рија Марковић, Зорица Јанковић  -Виола Ћук  -Виола Ћук и чланови СА за ШРП | | |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2024/25. год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ | ИЗВРШИОЦИ |
| Септембар | * Конституисање Тима за ову школску годину и избор руководиоца * Упознавање нових чланова Тима са процесом самовредновања рада школе * Прављење плана рада Тима, подела на подтимове везане за активности, утврђивање динамике рада * Договор о начинима прикупљања података, документацији, инструментима и испитаницима у областима **Подршка ученицима** и **ЕТОС** * Припрема инструмената за прикупљање података | -Стефан Степановић  -Стефан Степановић  -Стефан Степановић  -Љиљана Јовић  -Љиљана Јовић |
| Октобар | * Реализација истраживања на терену * Сређивање и обрада прикупљених података | -Наташа Ђаниш Митровић  -Љубица Крстић |
| Новембар | * Планирање анализе евиденције и документације у школи * Анализа евиденције и документације * Анализа евиденције и документације * Сумирање резултата | -Наташа Миодраговић  -Снежана Калађурђевић  -Слободан Животић  -Маја Мартић |
| Децембар | * Писање годишњег извештаја 2024/25 | -Стефан Степановић |
| Јун | * Планови за наредну школску годину | -Стефан Степановић и  Љиљана Јовић |

План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, које именује наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма чине најмање три члана, од којих се два именују из реда наставника а један из реда стручних сарадника.

Чланови стручног актива за развој школског програма су:Драгољуб Гачић, Марија Марковић, Снежана Ракић,Виола Ћук,Дивна Баштовановић,Ивана Јанковић,Марина Попађиноски, Ивана Живковић,Љиљана Јовић, Мирјана Стаменковић,Зорица Радивојевић,Тања Илић и Биљана Милев.

Стручни актив за развој школског програма у оквиру своје надлежности:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука,

- припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;

- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке, као и општих и посебних стандарда знања,

- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе,

- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућност да ученици додатно унапреде своја звања, задовоље интересе , интересовања и потребе,

- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе,

- обавља и друге послове по налогу директора и наставничког већа.

Координатор рада Стручног актива за развој школског програма је

Снежана Ракић.

План рада Стручног актива за развој школског програма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализа-ције** | **Начин реализације** | **Носиоци актиности** |
| Доношење плана рада зашк.2024/25.год. | септембар | Састанак стручног актива | Директор, помоћници директора, координатор рада стручног актива |
| Усклађивање са-држаја школског програма са про-менама у правним актима и потреба-ма школе | септембар | Састанак стручног актива и увид у план и програм годишњих школских активности | Директор,помоћници директора, педагог,пси-холог,чланови стручних већа, актива и тимова |
| Планирање, про-грамирање наста-ве и израда годи-шњих и операти-вних планова у шк. 2024/25.г. | септембар | Састанак стручног актива и координатора рада стручних актива, већа и тимова и израда конкретних предлога форми пла-нова за шк.2023/24. годину | Координатор рада стручног актива |
| Услови за реализ-ацију програма | октобар | Састанак тима и руководиоца стручних ве-ћа, анализа и предлози за побољшање услова реализације програма | Координатор, директор и руководиоци СВ |
| Израда индивиду-алних образовних  планова | октобар | Састанци тима и Тима за инклузију, саста-нци одељењских већа и конкретизација плана активности за израду ИОП-а и пла-нова индивидуализације | СА,Тим за инклузију, ди-ректор и помоћници ди-ректора, одељењске ста-решине |
| Анализа извешта-јапросветних саветника | новембар | Увид у извештај просветних саветника | Директор, пом.директо-ра,педагог, психолог, чла-нови стручних већа |
| Израда плана ко-рекција по налогу просветних саве-тника | новембар и децембар | Састанак, дискусија и израда плана | Чланови колектива по задужењу директора |
| Рад на корекци-јама | децембар и април | Састанак, конкретизација активности плана плана корекција, увид у реализацију и евалуацију истих | Чланови колектива по задужењеу директора |
| Обавезне наста-вне активности и њихова реализа-ција | новембар, фебруар, јун | Анализа реализације обавезних наст.Акти-вности и планирање даљих активности | СВ, стручни активи, Тим за унапређење квалитета рада школе, ППС-а |
| Изборни програ-ми и њихова реа-лизација | фебруар и јун | Анализа реализације изборних програма и планирање даљих активности | Тимови који реализују изборне програме, СВ, ППС-а |
| Ваннаставни рад и његова реализа-ција | фебруар и јун | Анализа реализације ваннаст. активности, закључци и препоруке | Стручна већа,директор, ППС-а |
| Шта су проблеми у реализацији ШП и како их решити - предлози мера за унапређење | фебруар, мај, јун, август | Састанци, анализа и препорука за превази-лажење проблема и унапређење нивоа реа-лизације ШП | Стручна већа, директор, ППС-а |
| Евалуација и изра-да Извештаја о ра-ду | фебруар, јун, август | Састанци тима, различите технике евалу-ације, анализа, закључци и израда изве-штаја | СА за развој школског програма |
| Израда корекција школског програ-ма, годишњег пла-на рада школе и других школских докумената за шк.2024/25.г. | јун, август | Прикупљање података, консултације са члановима стручних већа и актива и изра-да планова и програма | Директор школе, пом.ди-ректора, педагог, психо-лог,чланови стручних већа |
| Израда годишњег плана рада за шк 2024/25.г. | мај,јун,август | Прикупљање података, консултације са члановима стручних већа и актива и изра-да плана рада | Координатор рада стручног актива |

План рада тима за сарадњу са Црвеним крстом (школска 2024/25.година)

Руководилац тима : Драгана Радмановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време(месец) | Садржај | Извршиоци |
| Септембар | -Акција „Безбедност деце у саобраћају“ | Весна Будимир |
| Октобар | -Дечја недеља (прва недеља октобра), „Дечја права“  -Трка „За срећније детињство“, крај септембра, прва недеља октобра,  -„Болести прљавих руку“ и „Сачувајмо леп осмех“ 17-28. 10., предавања | -Биљана Милев и Дражена Вјештица  -Биљана Милев и Драгана Станковић  -Милица Матичић и Драгана Радмановић |
| Новембар | -Превенција болести зависности (ученици 6. 7. и 8. разреда) - предавања  -Превенција ХИВ/АИДС и полно преносивих болести (ученици 7. и 8. разреда) | -Славица Младеновић  -Јована Лајхнер |
| Децембар | -1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС - предавања, конкурс  -Акција „Један пакетић много љубави“ | -Славица Младеновић  -Оливера Пешут и Љиљана Јовић |
| Март | -Конкурс „Крв живот значи“ (ликовни и литерарни радови)  -Обележавање 24. марта – Светског дана борбе против ТБ (предавања) | -Драгана Радмановић и Мили-ца Матичић  -Оливера Пешут  -Вера Шалипур  -Славица Младеновић |
| Април | -Обележавање 7. априла – Светског дана здра-вља (ХИВ/АИДС и болести зави-сности – оба-везно, + актуелна тема)  -Акција добровољног давалаштва крви | -Ивана Живанчевић Вулетић и Мирјана Стаменковић  -Драгана Радмановић и Оливера Пешут |
| Мај | -,,Недеља Црвеног крста''- активности према сачињеном програму  - Квиз ,,Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву крви'' (ученици 4. разреда)  -припрема екипа ПП и општинско такмичење  - обележавање 31. маја- Светског дана без дуванског дима | Драгана Радмановић  Драгана Радмановић  Слободан Животић  Сандра Бабић |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА**

**ШКОЛСКА 2024/25.ГОД.**

**Руководилац:Mарија Тракиловић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| Септембар | -Договор о раду тима  -Упознавање са резултатима рада тима у предходној школској годи | Марија Тракиловић |
| Октобар | -Учешће родитеља у обележавању Дечје недеље | Бојана Коџић  Бојана Лековић  Марија Тракиловић |
| - Радионице: Ненасилна комуникација | Милица Веселиновић  Дражена Вјештица  Сања Златановић |
| Новембар | -Радионице:  Како бити добар родитељ? | Милица Матичић  Кристина Стојсављевић  Марија Тракиловић |
| Како помоћи деци приликом учења? | Мелита Петковић  Гордана Томић  Беким Емини |
| Децембар | -Договор о раду тима  -Уређење учионица и школе поводом Нове године и Божића  -Новогодишњи вашар | Сви чланови тима |
| Јануар-фебруар | -Анкета о занимању родитеља, социјалана карта | Бојана Лековић  Кристина Стојсављевић  Мелита Петковић |
| - Предавање родитеља-  Представљање занимања /Штанд занимања родитеља | Марија Тракиловић  Данијела Миљковић |
| Март | -Осмомартовске радионице и уређење хола школе | Сви чланови тима |
| Април | -Васкршњи вашар | Сузана Момић Радосављевић  Гордана Томић |
| -Предавање на тему: Болести зависности | Милица Веселиновић  Дражена Вјештица  Марија Тракиловић |
| Мај | -Обележавање дана породице | Сања Златановић  Данијела Миљковић |
| -Кутак за родитеље, пано са обавештењима за  родитеље | Сузана Момић  Радосављевић  Бојана Коџић |
| Јун | -Извештај рада тима | Марија Тракиловић |
| -Избор руководиоца за наредну школску годину | Сви чланови тима |

Програм сарадње са родитељима обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца.У нашој школи ће то бити задњи радни дан у месецу у школској 2024/25. години.

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКА 2024 /2025. ГОДИНА*

*Чланови тима* : Мирјана Стаменковић ( координатор ), Снежана Ракић, Љиљана Јовић,Виола Ћук, Јелена Стојадиновић, Вера Танасијевић, Зорица Брцан, Јована Петровић, Славица М.Ивановић,, Тања Николић, Тања Арсић, Ивана Живковић, Тања Брадић,Марија Ристић Животић, Оливера Пешут, Беким Емини и ученица.

*Општи циљ*: Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група, подстицање развоја све деце а све у циљу постизања идеје -,,Школа по мери детета“

*Специфични циљеви*:

1.Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2.Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање:

1.Доношење плана и програма рада

2.Организовање активности на основу програма

3.Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка,

4.Давање предлоге за утврђивање права на ИО

5.Предлагање ПК усвајање ИОП-а

6.Сарадња са интерресорном комисијом

7.Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком

8.Предлагање тимова за додатну подршку и помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење рада тимова за додатну подршку , праћење реализације ИОП-а, и евалуација

9.Вредновање остварености и квалитета програма рада

10.Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика

11.Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

12.Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју у циљу подстицања инклузивне културе

13.Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника у циљу подстицања инклузивне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***АКТИВНОСТ*** | ***НОСИОЦИ*** | ***НАЧИН ПРАЋЕЊА*** | ***ВРЕМЕ*** |
| Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину | СТИО | ЕвиденцијаТима, извештаји | VII |
| Израда плана и програма рада тима за школску 2024 /2025. годину | СТИО | Евиденција, план рада | VII |
| Упознавање НВ, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину | Координатор  СТИО | Записник са НВ, Савета родитеља, УП | IX |
| Анализа актуелне школске ситуа-ције- на почетку и на крају школске године, број ученика којима је по-требна додатна подршка и врста до-датне подршке | СТИО, Тим за самовредновање | Чек листе, база података, евиденције | IX, VI |
| ***Анализа стања :***број ученика који понављају разред,долазе из друге средине, на евиденцији ЦСР, уче-ници 1.разреда | ППС, Одељенске старешине | Евиденције | IX, Током године |
| ***Формирање базе податаке:***  -број деце са сметњама у развоју  -број надарене деце  -број маргинализоване деце  -Редовно ажурирање базе | СТИО, ППС | Евиденције, анкете | IX,X, Током године |
| Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП у првом и по потре-би и осталим разредима | СТИО, Одељенске старешине | Опсервација ученика, про-цене наставника | IX, Током године |
| Предлагање тимова за додатну по-дршку | СТИО | Опсервација ученика, про-цене наставника | Током године |
| Давање предлоге за утврђивање права на ИО | СТИО | Евиденције и опсервације ученика | Током године |
| Предлагање ПК усвајање ИОП-а | СТИО | Извештаји мини тимова | Током године |
| Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика ( надарених ученика и ученика којима је потребна додатна помоћ ) | Тим за развој школског програма, Тим за самовредновање, СТИО | Планови, евиденције, изве-штаји, продукти | Током године |
| ***Пружање додатне подрше ученицима*** | СТИО, наставници | Евиденције, извештаји,индивидуални планови | Током године |
| Праћење напредовања ученика | Наставници, ППС | Евиденције,извештаји, до-сијеа ученика | Током године |
| Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација | СТИО,  наставници | Евиденције,извештаји, педа-гошки досије | Током године |
| Ученичка акција у вези са прихва-тањем различитости, израда паноа,ппт | ВТ, УП, Тим за заштиту од насиља | Продукти,фотографије, извештаји | Током године |
| Сензибилизација родитеља – преда-вање за родитеље на тему ''Инклузија у школи'' | Чланови СТИО, одељенске старешине | Извештаји,евиденција присутних, коментари родитеља | Током године |
| Организовање и реализација акти-вности о инклузивном образовању | СТИО | Продукти, фотографије, извештаји | Током године |
| **-*Информисање***јавности путем шко-лског сајта-постављање значајних докумената, активности, школског часописа  -Редовно ажурирање сајта  -Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права,толеранција сара-дњаса другим Тимовима у школи..)  -Организовање тематских родите-љских састанака  -Информисање јавности медијским путем | Информатичари,  ППС  Информатичар  ВТ, УП,  Одељенске  старешине  Координатор  СТИО | Продукти, фотографије, извештаји | Током године |
| ***Едукација*** ученика о сузбијању сте-реотипа и предрасуда о корисницима додатне подршке | Одељенске старешине,  Чланови СТИО | Радионица, фотографије | Током године |
| ***Јачање међуресорске сарадње***  -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузи-вног образовања  -унапредити сарадњу са другим зна-чајним институцијама и невладиним сектором  -покретање пројеката у овој области | СТИО,  Директор,  Други школски тимови | Извештаји, евиденције | Током године |
| ***Јачање професионалнихкомпете-нцијазапослених путем:***  -предавања  -саветодавно  -упућивањем на стручну литературу  -организовањем семинара | СТИО | Извештаји, евиденције | Током године |
| ***Анализа рада*** тима и реализације програма, вредновање резултата рада | СТИО | Извештаји, евиденције | XII, VI |
| ***Евалуација*** програма и предлог за израду програма за наредну школску годину | СТИО | Извештаји, евиденције | VIII |

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручнихсарадника обавља: школски педагог, школски психолог,логопед и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

План рада педагога школе

Педагози:Снежана Ракић и Виола Ћук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА - ПЛАНИРАНЕ АКТИ-ВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| I.ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА |  |  |  |
| 1.Учествовање у изради школског програма, развојног плана установе, односно програма васпитног рада, плана самовредновања уста-нове, индивидуалног образовног плана за ученике | јун,децембар, јануар- јун | периодично (ме-тод евалације, анализе, плани-рања и програ-мирања) | руководиоци стру-чних већа, чланови тима,директор,пом. директора,психолог,педагог, наставници |
| 2.Учествовање у припреми концепције годи-шњег плана рада установе | јун | периодично(ме-тод евалуације, анализе,плани.и прогр. | руководиоци стру-чних већа,руково-диоци тимова,ди-ректор, пом.дир. |
| 3.Учествовање у изради годишњег плана ра-да школе и његових појединих делова | јун, август | (метод евалуа-ције,анализе, планирања и програмирања | руководиоци стру-чних већа,руково-диоци тимова,ди-ректор, пом.дир.пп |
| 4.Припремање годишњих и месечних плано-ва рада педагога | август и то-ком школске године | сваког месеца (метод евалуа-ције,анализе,планирања и про-грамирања) | педагог |
| 5.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе | прво и друго полугодиште | два пута годи-шње(анкети-рање и обрада података,разго-вор,анализа,евалуација и пре-зентација | Педагог психолог |
| 6.Учешће у планирању и организовању по-јединих облика сарадње са другим инсти-туцијама | прво и друго полугод. | континуирано | педагог, психолог, директор, пом. дире-ктора |
| 7.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | школска година | по потреби | сарадници на про-јекту |
| 8.Иницирање и учешће у иновативним ви-довима планирања наставе и других облика образовноваспитног рада | прво и друго полугодиште | континуирано (метод евалуа-ције, анализе, планирања и програмирања) | наставници и учи-тељи |
| 9.Учешће у планирању и реализацији култу-рних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично | током шко-лске године | континуирано | задужени нас. дир. помоћник дир. психолог, сарадници ван школе |
| 10.Јачање компетенција наставника у обла-сти планирања васпитно- образовног рада пружањем помоћи наставницима у изради планова редовне наставе,пројектне наставе, допунског, додатног рада,плана рада одеље-њског старешине, секција и стручног уса-вршавања запослених | јун, август, септембар | континуирано  (метод евалуа-ције, анализе, планирања и програмирања) | Наставници, СВ, Тим за СУ и професионални развој запослених |
| 11.Учешће у избору и предлозима одеље-њских старешинстава | јун, август | једном годи-шње и по по-треби | педагог,психолог, директор,помоћник директора |
| 12.Формирање одељења, распоређивање ново придошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | Август | једном годи-шње и по потреби | педагог, психолог |
| 13.Учешће у изради планова и програма за увођење у посао приправника и полагање испита за лиценцу | август и то-ком школске године | континуирано | СВ, управа школе, педагог, психолог |
| 14.Јачање компетенција наставника за изра-ду индивидуалних планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП -1,2,3) | током шко-лске године | по потреби у зависности од врсте и трајања прилагођавања | Тим за инклузију, стручне службе и управа школе |
| II.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА |  |  |  |
| 1.Систематско праћење и вредновање обра-зовно - васпитног процеса, развоја и напр-едовања ученика | месечно | Континуирано  (евалуација,чек листе, анализе, протоколи..) | наставници, педагог, психолог, родитељи |
| 2.Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, оствари-вања исхода и међупредметних компете-нција | месечно | континуирано  (чек листе, за-писници, про-токоли, посете часовима, ра-зговори..) | наставници, психолог,дире-ктор,помоћник директора, ученици |
| 4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе | прво и друго полугодиште | континуирано  (чек листе,анкете, бпро-токоли, посете часовима, ра-зговори..) | Стручни актив за самовредновање рада школе, пси-холог |
| 5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао на-ставника, стручног сарадника | прво и друго полугодиште | по потреби (чек листе, анкете, протоколи, по-сете часовима, разговори..) | ментори, психолог, директор, наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 6.Иницирање и учествовање у истраживањи-ма образовно-васпитне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно - васпитног рада | током шко-лске године | по потреби (евалуација, чек листе, ана-лизе, протоко-ли, статистичка обрада подата-ка..) | педагог, психолог, спољни сарадници |
| 7.Учешће у изради годишњег извештаја о ра-ду установе у остваривању свих програма образовно - васпитног рада (програма стру-чних органа и тимова, стручног усавршава-ња, превентивних програма, рада педаго-шко-психолошке службе,сарадње са поро-дицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) | јун, август | (евалуација, извештаји, чек листе,анализе, протоколи, ста-тистичка обра-да података..) | педагог,психолог, наставници, директор, помоћник директора |
| 8.Учествовање у праћењу реализације оства-рености општих и посебних стандарда, по-стигнућа ученика,(анализа полугодишњих и годишњих тестова, пробних и завршних испита) | прво и друго полугодиште | (евалуација, извештаји, чек листе, анализе, протоколи, ста-тистичка обра-да података..) | руководиоцистручних већа, на-ставници, педагог, психолог |
| 9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање | новембар,  јануар,  април, јун | 4 пута годиш. (евалуација, извештаји, чек листе, анали-зе,протоколи, статистичка обрада подата-ка) | наставници, педагог, психолог |
| 10.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, та кмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе | прво и друго полугоиште | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе, анализе, статистичка обрада пода-така..) | наставници, педагог, психолог |
| 11.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | прво и друго полугодиште | по потреби(ИОП,планира-ње..) | наставници, психолог |
| 12.Праћење узрока школског неуспеха уче-ника и предлагање решења за побољшање школског успеха. | Новембар, фебруар, април | 4 пута годишње(истраживање, евалуација, обр. података- | наставници,психо-лог, родитељи, ученици |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | Новембар, јануар, април, јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе, анализе, протоколи, ста-тистичка обра-да података..) | наставници, психолог, ученици |
| III.РАД СА НАСТАВНИЦИМА | Време реализац. | ДИНАМИКА | Сарадници у раду |
| 1.Пружање помоћи наставницимана конкре-тизовању и операционализовању циљева, за-датака и исхода васпитно–образовног,одно-сно образовно-васпитног рада | септембар- јун | Континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, коришћ. стр. литерат.) | наставници |
| 2.Пружање помоћи наставницима - на уна-пређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе) | септембар – јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, коришће-ње стр.литер..) | наставници, управа школе |
| 3. Стварање подстицајне средине за учење и укључивање у рад на естетском и педаго-шком обликовању простора, а посебно про-стора у којима бораве ученици | септембар – јун | јун – август | стручна већа и тимови, ученици |
| 4.Пружање помоћи наставницима у прона-лажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда и компетенција | септембар – јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, коришћ. стр.литературе) | наставници |
| 5.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | септембар – јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе, анализе, протоколи, ста-тистичка обра-да података) | наставници,педагог, психолог |
| 6.Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно–образовног, односно образовно-ва-спитног рада којима је присуствовао и дава-ње предлога за њихово унапређење | септембар – јун | континуирано  (евалуација, извештаји, чек листе, анали-зе,протоколи, статистичка обрада података..) | наставници, стручна већа, Педагошки колегијум |
| 7.Праћење и унапређивање начина вођења педагошке документације наставника | септембар – јун | континуирано | наставници, управа школе |
| 8.Иницирање и пружање стручне помоћи на-ставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | септембар – јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, коришћ. стр. литерат. | наставници, стручна већа и активи |
| 9.Пружање помоћи наставницима у осмишља-вању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | септембар – јун | континуирано и по потреби (ра-зговор, анализа, презентације) | наставници |
| 10.Оснаживање наставника за рад са учени-цима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према култу-рним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | септембар – јун | по потреби(ра-зговор, анали-за, презентаци-је радионице, коришћ.стр. литературе) | наставници |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједни-чких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комсија | септембар – јун | по потреби (ра-зговор, анали-за, презентаци-је, радионице,коришћ.стр.литературе) | наставници |
| 12.Пружање помоћи наставницима у оствари-вању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада | септембар – јун | по потреби (ра-зговор,анализа,презентације, радионице,коришћ.стр. литературе) | учитељи, наставници,одељењске старешине  о |
| 13.Пружање помоћи наставницима у реализа-цији огледних и угледних часова, пројектне наставе и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима | септембар – јун | Континуирано (евалуација, извештаји, чек листе, анализе, протоколи, ста-тистичка обра-да података..) | наставници, стручна већа |
| 14.Пружање помоћи наставницима у изради планова и реализације допунског,додатног ра-да,практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција | јун, август | (евалуација, извештаји, чек листе, анализе,протоколи, ста-тистичка обрада подата-ка..) | наставници,  ОС |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.Упознавање одељењских старешина и оде-љењских већа са релевантним карактеристи-кама нових ученика | септембар –  јун | по потреби(ева-луација, извешта-ји, чек листе, анализе, прото-коли,статистичка обрада података..) | наставници |
| 16.Пружање помоћи одељењским старешина-ма у реализацији појединих садржаја часа оде-љењске заједнице | септембар – јун | по потреби(ева-луација, изве-штаји, чек листе, анализе, протоко-ли, статистичка обрада података..) | наставници |
| 17.Пружање помоћи наставницима у оствари-вању свих форми сарадње са породицом | септембар – јун | континуирано  (евалуација, изве-штаји, чек листе, анализе,протоколи, статистичка обрада података..) | наставници |
| 18.Пружање помоћи приправницима у проце-су увођења у посао, као и у припреми полага-ња испита за лиценцу | септембар – јун | по потреби  (евалуација, изве-штаји, чек листе, анализе,протоколи, статистичка обрада података..) | наставници |
| 19.Учешће у реализацији процеса СУ запо-слених у усатнови и ван установе | током школске године | континуирано | Тим за СУ и професионални развој запосле-них |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | |
| 1.Испитивање детета уписаног у основну школу | април – јун | тест ТИП – 1 |  |
| 2.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) | септембар – јун | по потреби (ра-зговор, анализа, презентације, ра-дионице,кори-шћење стр.литер.. | наставници |
| 3.Саветодавни рад са новим и ученицима који су поновили разред | септембар – јун | (разговор, ана-лиза, презентаци-је, радионице, ко-ришћење стр.лит. | родитељи  ученика, ОС |
| 4.Идентификовање и рад на отклањању педа-гошких узрока проблема у учењу и понаша-њу.Рад са ученицима на тему:„Учење учења-различите технике учења“ и реализација истраживања:“Мотивација ученика за учење у школи и код куће“ |  | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице, коришћ.стр.лит.) | наставници, родитељи |
| 5.Рад на професионалној оријентацији уче-ника | октобар- јун | (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице, коришћ.стр.лит.) | Ученици, роди-тељи, наставници 7.и 8. разреда |
| 6.Стварање оптималних услова за индивиду-ални развој детета односно ученика и пружа-ње помоћи и подршке | Септембар – јун | континуирано  (разговор, анали-за, презентације, радионице, кори-шћење стр.лит.) | наставници, ученици, родитељи |
| 7.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена | септембар – децембар | по потреби (ра-зговор, анализа, презентације, израда плана, радионице,коришћење литературе) | ученици, родитељи,ОС |
| 8.Промовисање, предлагање мера,учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног ре-шавања конфликата, популарисање здравих стилова живота | септембар – јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице) | Вршњачки тим, наставници, ученици, родитељи |
| 9.Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана | септембар, октобар и јануар,фебруар | по потреби  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице) | наставници, ученици, родитељи |
| 10.Учествовање у појачаном васпитном раду и реализацији задатака друштвено – корисног рада за ученике којима је то потребно | септембар – јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице, коришћењестр.литературе) | наставници, родитељи, ученици |
| 11.Координација рада Вршњачког тима за заштиту деце од дискриминације, злоста-вљања и занемаривања непосредно и путем гугл учионице | септембар – јун | континуирано  (разговор,истраживање, анализа, презентације, радионице,коришћење стр.лит.) | ОС, ученици, родитељи |
| V РАД СА РОДИТЕЉИМА | Време реали-зације | Динамика | Сарадници у раду |
| 1.Припрема и реализација родитељских са-станака, трибина, радионица са стручним темама | септембар - јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице, коришћење стр.лит.) | родитељи, ОС, тимови |
| 2.Укључивање родитеља, старатеља у поје-дине облике рада установе (васпитно-обра-зовни рад, односно настава,секције, преда-вања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе | септембар - јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радиони-це,коришћење стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови, наста-вници, управа школе |
| 3.Пружање подршке родитељима, старате-љима у раду са децом,односно ученицима са тешкоћама у учењу,проблемима у понаша-њу,проблемима у развоју и ПО | септембар - јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице, коришћење стр.лит.) | родитељи, ОС, тимови, наста-вници, управа школе, Савет родитеља |
| 4.Упознавање родитеља, старатеља са важ-ећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злоста-вљања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представља-ња корака и начина поступања установе | септембар - јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радиони-це,коришћ.стр.литературе) | родитељи, ОС, тимови |
| 5.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, одно-сно ученика | септембар - јун | континуирано | родитељи, ОС, тимови |
| 6.Рад са родитељима,односно старатељима у циљу прикупљања података о деци | септембар - јун | континуирано | родитељи, ОС, тимови |
| 7.Сарадња са Саветом родитеља – информи-сање родитеља, пружање подршке у складу са потребама и евентуално, давање предлога по питањима која се разматрају на савету | септембар - јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радиони-це,коришћење стр.литературе) | Савет родитеља |
| VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Сарадња са директором, стручним сарадни-цима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење | септембар - јун | 2 пута годишње | дирекор, пом. директора, психолог, библиотекар, логопед |
| 2.Сарадња са директором и стручним сара-дницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | септембар - јун | континуирано | дирекор, пом. ди-ректора, психолог. руководиоци стру-чних органа школе |
| 3.Сарадња са директором и стручним сара-дницима на заједничком планирању акти-вности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе | јун, август | (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице) | дирекор, пом. директора, психолог. педагог |
| 4.Сарадња са директром,помоћником дире-ктора, педагогом и психологом на формирању одељења и расподели одељењских стареши-нстава | јун, август | на почетку шк.го-дине и по потреби | дирекор, пом. директора, психолог. педагог |
| 5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке доку-ментације у установи | јун, август | континуирано (разговор, ана-лиза, коришћење литературе) | дирекор, пом. директора,психолог. педагог |
| 6.Сарадња са директором, помоћником дире-ктора, педагогом и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | септембар - јун | континуирано (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице) | дирекор, пом. директора, психолог. педагог |
| 7.Сарадња са Саветом родитеља – информи-сање и подршка родитељима | септембар - јун | континуирано  (разговор, ана-лиза, презента-ције, радионице, анкете) | Савет родитеља |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Учествовање у раду наставничког већа, (да-вањем саопштења, информисањем, презенто-вањем резултата обављених анализа, прегле-да, истраживања и других активности од зна-чаја за образовно-васпитни рад и јачање на-ставничких компетенција) | током шк.године | по плану рада наставничког већа | педагог, психолог |
| 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програ-ма или пројекта.Учествовање у раду педаго-шког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој шко-лског програма | током шк.године | континуирано  (разговор, анали-за, презентације, радионице,истра-живања) | руководиоци стручних органа, пси-холог, дире-ктор, пом. директора |
| 3.Предлагање мера за унапређи вање рада стручних органа установе | јун, август и током шк.године | континуирано и по потреби (ра-зговор, анализа, презентације, радионице,истраживања) | руководиоци стручниг органа, пси-холог, дире-ктор, пом. директора |
| VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Сарадња са образовним, здравственим, со-цијалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе | током шк.године | континуирано | спољни сарадници |
| 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | током шк.године | по потреби | спољни сарадници |
| 3.Осмишљавање програмских акти вности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу по-дршке развоја деце и младих | јун, август и током шк. године | континуирано и  по потреби | педагог, психолог, чланови тимова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.Активно учествовање у раду стручних дру-штава, органа и организација | током шк.године | по потреби | ДУБ, НАГВИС, Педагошко друштво Србије |
| 5.Сарадња са канцеларијом за младе и дру-гим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе | током шк.године | по потреби | Чланови комисија, задужени за бригу о деци |
| 6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | током шк.године | по потреби | чланови комисија, задужени за бригу о деци |
| 7.Сарадња са националном службом за запо-шљавање | током шк.године | по потреби | Национална служба за запошљавање |
| IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ У РАДУ |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | током шк.године | континуирано |  |
| 2.Израда,припрема и чување посебних про-токола,чек листа за праћење наставе и васпи-тних активности на нивоу школе | током шк.године | по потреби и континуирано | педагог, пси-холог, пом. директора |
| 3.Припрема за послове предвиђене годи-шњим програмом и оперативним плановима рада педагога | током шк.године | континуирано | управа школе, психолог |
| 4.Прикупљање података о ученицима и чува-ње материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога | током шк.године | по потреби | психолог |
| 5.Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; уче-ствовањем у активностима струковног удру-жења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стру-чних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадни-цима у образовању. | током шк.године | континуирано | психолог, педа-гог, директор, пом.директора |

Напомена:Време предвиђено за обављање послова даје се орјентационо. Зависно од потреба школе, самих дешавања, у пракси може, а најчешће долази, до одступања од планираног.Током школске године у одређеном временском периоду појединим подручјима рада неопходно је посветити више или мање времена од предвиђеног

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**

Школска 2024/25.година

Психолози:Мирјана Стаменковић и Љиљана Јовић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ У РАДУ** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | | |
| 1.Учествовање у изради, акционих планова, плана самовредно-вања установе, индивидуалног образовног плана за ученике | | Јун – септембар и даље по потреби | Педагози, директор, помоћници директора ичланови разних тимова |
| 2.Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе | | Јун | Педагози, директор, помоћници директора |
| 3.Учествовање у изради годишњег плана рада школе, нарочито његових појединих делова (подршка ученицима, професионална оријентација, стручно усавршавање запослених, заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања...) | | Јун – септембар и даље по потреби | Педагози, директор, помоћници директора ичланови разних тимова |
| 4.Учешће у планирању појединих облика сарадње са другим институцијама | | Јун – септембар | Педагози, представници Дома здравља,  ЦСР-а, ГЗЗЈЗ, општина... |
| 5.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | | Током године по потреби | Педагози, директор, помоћници директора |
| 6.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања на-ставе и других облика образовно-васпитног рада | | Током године | Педагози,наставници |
| 7.Припремање плана посете психолога часовима | | На почетку сваког месеца | Стручни сарадници |
| 8.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога | | Јун- август | Стручни сарадници |
| 9.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | | Јун и током године | Стручни сарадници |
| **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | |
| 1.Систематско праћење и вредновање образовно-васпиттног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и повећање квалитета ОВ рада | Током године | | Директор, помоћници, стручни сарадници |
| 2.Континуирано праћење, подстицање и пружање подршке уку-пном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуа-лних и социјалних капацитета и предлагање мера у интересу развоја и добробит детета | Током године | | Стручни сарадници, одељенске старешине |
| 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | Током године, по потреби | | Сарадници, директор и чланови разних тимова |
| 4.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП за децу | Током целе године | | Чланови ИОП тимова, стручни сарадници |
| 5.Иницирање и реализација различитих истраживања | По потреби | | Стручни сарадници |
| 6.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе | Јун-август | | Стручни сарадници, помоћници, и чланови разних тимова |
| 7.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене,дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) | По плану тима за самовредновање | | Чланови тима за самовредновање |
| **IIIРАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | |
| 1.Саветодавни рад усмерен ка праћењу дечјег напредовања | Целе године | | Наставници, родитељи и други стручни сарадници |
| 2. Саветодавни рад у циљу стварања подстицајне средине за учење уз примену савремених научно-заснованих сазнања | Целе године | | Наставници и други стручни сарадници |
| 3. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце | Целе године | | Наставници, родитељи и други стручни сарадници |
| 4.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног О-В рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада О-В потребама ученика: избора и примене различитих техника учења;ефикасног управљања процесом учења;избора поступака праћења тј. вредновања постигнућа ученика;стварање подстицајне атмосфере у групи,односно на часу;развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу;у заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика; у циљу развијања компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања | Током године | | Наставници, стручни сарадници и чланови ИОП тимова |
| 5.Саветовање наставника у индивидуализацији О-Врада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуа-лних карактеристика ученика и остварености образовних по-стигнућа у школи | Током године, нарочито око класификационих периода | | Наставници |
| 6.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, координирање израде педагошких профила ученика тј. учествовање у развијању ИОП и развој инклузивне културе | Током године,по потреби | | Наставници, сарадници и чланови тима за ИО |
| 7.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних спо-собности (талентовани и обдарени ) | Током године | | Наставници, сарадници и чланови тима за ИО, друге ваншколске институције |
| 8.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група | Током године | | Наставници, сарадници, педагошки асистент |
| 9.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код ко-јих је утврђен психолошки узрок неуспеха као и појава неада-птивних облика понашања и предлагање мера за њихово прев. | Током године | | Наставници, сарадници, родитељи |
| 10.Оснаживање наставника да препознају способности, интере-совања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика | Током године | | Наставници, сарадници, родитељи, друге институције |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подсти-цање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | Током године | | Наставници, стручни сарадници |
| 11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима одн. другим законским заступницима деце | Током године | | Наставници,родитељи |
| 12.Саветодавни рад са наставницима давањам повратне инфо-рмације о посећеном часу | Током године | | Наставници |
| 13.Увођење иновација у ОВ рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења | Током године | | Наставници, стручни сарадници,сарадници из других институција |
| 14.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за  лиценцу | У току године, по потреби | | Наставници, стручни сарадници |
| 15.Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године | | Наставници, стручни сарадници, |
| 16.Усмеравање наставника у циљу јачања компетенција и њиховог професионалног развоја | Јун-септембар и током године | | Наставници, стручни сарадници, |
| **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | |
| 1.Учешће у организацији уписа деце, праћења процеса адапта-ције и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације првака и нових ученика | На почетку школске године | | Сарадници,учитељи, наставници |
| 2.Праћење дечјег напредовања у развоју и учењу | Током године | | Наставници, родитељи, стручни сарадници |
| 3.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка уосмишљавањуипраћењуреализацијеиндивидуа-лизованогприступаурадусадецом | Током године, нарочито на почетку и у првом тромесе. | | ИОП тим, наставници, стручни сарадници |
| 4.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спре-мности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. | Април- јули | | Родитељи,ученици |
| 5.Испитивање општих и посебних способности, особина ли-чности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, про-фесионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, пси-холошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са уче-ницима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама | Током године | | Сарадници,ученици,наставници |
| 6.Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају те-шкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | Током године | | Ученици, сарадници,родитељи,наставници |
| 7.Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, | Током године | | ИОП тимови |
| 8.Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, | Током године | | Ученици,родитељи, наставници, педагошки асистент |
| 9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (да-ровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој | На почетку шк. године и током године | | Наставници,сарадници,родитељи |
| 10.Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савре-меном друштву: стратегије учења и мотивације за учење, ве-штине самосталног учења, концепт целоживотног учења, соци-јалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно реша-вање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, | Током године | | Наставници,ученици, родитељи |
| 11.Подршка развоју професионалне каријере ученика профе-сионалним информисањем и саветовањем (на основу процење-них способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), | Током године и по плану о ПИ | | Стручни сарадници, одељенске старешине 8. разреда, родитељи |
| 12.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу | Током године | | УП, ОЗ, наставници ГВ и стручни сарадници |
| 13.Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, гру-пи, односно одељењу у акцидентним кризама | Током године | | Ученици,родитељи, наставници, |
| 14.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржа-вају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, | Током године | | Сарадници, чланови тима за ЗДНЗЗ |
| 15.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педаго-шке, развојне и социјалне психологије | Током године | | Друге институције, стручни сарадници |
| **V РАД СА РОДИТЕЉИМА** | | | |
| 1.Прикупљање података од родитеља, односно других законских заступника деце, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја | | Април - јули и током године | Родитељи |
| 2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | | Током године | Родитељи, стручни сарадници,наставници |
| 3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, наро-чито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља | | Током године | Родитељи  Сарадници |
| 4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно других законских заступника деце, чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | | Током године | Родитељи, одељењске старешине |
| 5.Оснаживање родитеља, односнодругихзаконскихзаступникадеце,да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, | | Током године | Родитељи,друге институције,наставници |
| 6.Сарадња са родитељима, односнодругимзаконскимзаступни-цима деце,на пружању подршке деци која раде по индивидуа-лном образовном плану | | Током године | Родитељи, стручни сарадници,наставници |
| 7.Учествовање у реализацији програма сарадње школе са роди-тељима | | Током године | Родитељи, стручни сарадници,наставници |
| 8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету као и координација сарадње и обезбеђивање примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља | | По потреби | СР,директор,сарадници |
| 9.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно другим законским заступницима деце, чија су деца у акцидентној кризи | | По потреби | Родитељи |
| **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА** | | | |
| 1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и фле-ксибилности образовно-васпитног рада, а нарочито у вези са: поделом одељенских старешинстава | | Током године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| 2. Сарадња са директором у спровођењу стратешких одлука Министарства у установи | | Током године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми планских докумената установе, прегледа, извештаја и анализа | | Мај- септембар и по потреби током године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| 4.Сарадња са директором и стручним сарадницима у органи-зовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље | | Током године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, друге институције |
| 5.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реа-лизацији разних облика стручног усавршавања (предавања, ра-дионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе, | | Током године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, друге институције |
| 6.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, | | По потреби | Директор,педагог,родитељ |
| 7.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности про-грама за увођење у посао наставника одн., стручног сарадника | | По потреби | Чланови комисије |
| 8.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи | | Током године | Сарадници |
| 9.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, одно-сно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | | Током године | Асистенти |
| **VIIРАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | |
| 1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) | | По потреби | НВ, директор, помоћници директора, стручни сарадници, |
| 2.Учествовање у раду педагошког колегијума, тимова, већа, актива | | Током године | Чланови органа и тимова |
| 4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | | Током године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе | | Током године | Установе и њихови представници |
| 2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном сре-дином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и до-бробити деце, односно ученика | | Током године | Представници локалне заједнице |
| 3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора | | Током године | Стручна удружења, сарадници |
| 4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, инсти-туцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односноученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад,домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпи-тног рада и др. | | Током године | Друге институције |
| **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документа-цији: дневник рада психолога ипратећа евиденција | | Током године | - |
| 2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима,посећеним активностима, односно часовима и др, | | Током године | Стручни сарадници |
| 3.Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога | | Током године | Стручни сарадници |
| 4.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита мате-ријала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, | | Током године | Стручни сарадници,директор |
| 5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учество-вањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружни-це), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитова-них семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | | Током године | ДПС, ЗУОВ и друге установе |

**План рада педагошког асистента**

**Педагошки асистент:Беким Емини шк.2024/25.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област/тема рада | Предвиђене активности | Време реализације |
| 1.Помоћ и додатна подршка ученицима | -Подршка ученицима у развоју језичких вештина и вештина за школу.  -Подршка ученицима са тешкоћама у учењу  -Подршка ученицима која нередовно похађају наставу  -Рад са ученицима према инструкцијама наставника који раде по ИОП  -Бележење напредка ученика у остваривању циљева учења из њихових ИОП-а | континуирано током школске године |
| 2.Успостављање сарадње са родитељима/ старатељима ученика/ца | -Посећивање породица у циљу подстицања уписа деце у школу  -Подршка родитељима у остваривању контакта са школом  -Пружање информација родитељима о видовима подршке за упис деце у школу и омогућавање редовног похађања наставе  -Афирмисање активног укључивања родитеља у живот и рад школе  -Прикупљање информације о културолошком,социјалном статусу породице у циљу креирања релевантне образовне подршке ученицима у школи  -Прикупљање и размене информацијао евентуалној миграцији породице | континуирано током школске године |
| 3.Сарадња са наставницима и стручним сарадницима у школи | -Асистирање наставницима у реализацији планираних наставних садржаја  -Активно учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад  -Прикупљање и размена података и информација о деци са додатним образовним потребама у учењу  -Прикупљање и размена информација о редовности похађања наставе  -Подршка упису деце у школу  -Учешће у процесу тестирања уценика за упис у школу код којих је идентифи-кована језичка баријера | континуирано током школске године април-септембар мај-јун |
| 4.Успостављање сарадње са установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | -Мапирање ресурса са националног и локалног нивоа који доприносе развоју инклузовног образовања у школи  -Учествовање у активностима спољашњих стручних служби са међународног,националног и локалог нивоа о достављање повратних информација руководству школе и наставницима  -Стручно усавршавање | континуирано током школске године  периодично |
| 5.Вођење педагошке доку-ментације | -Израда годишњег плана рада  -Израда месечних оперативних планова рада  -Вођење недељне и дневне евиденције о раду (израда недељних планова рада и вођење дневника рада | Августпериодично на месечном нивоуконти-нуирано током школске године |

***ОШ „Никола Тесла“ Винча***

**Годишњи план и програм рада библиотеке за 2024/25.**

**Стручни сарадници: *Бранка Алимпијевић и Весна Арсић***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Програмска област рада** | **Садржај плана и програма** | **Време реализације** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планирање и програмирање рада | * Планирање и практиковање различитих видова читања у школском окружењу * Планирање рада са децом надареном за писање * Планирање набавке књига * Планирање анкетирања ученика у вези са читалачким афинитетиа * Планирање пројекта*: Библиотекарчићи у библиотеци као алтернативној учионици* * Планирање културних делатности у школи и ваннаставних активност * Планирање стручног усавршавања у устнови и ван установе * Планирање и програмирање рада са Библиотекарчићима * Планирање угледних часова и радионица у библиотеци * Утврђивање плана лектире за ову школску годину * Прикључивање школским тимовима * Планирање и реализација пројекта *Библиотека као стање свести* * Планирање маркетинга и медијске промоције библиотеке * Планирање обележвања јубилеја * Планирање сарадње са институцијама кулутре, издавачким кућама, Библиотеком града Београда и Народном библиотеком | Август - септембар |
| Праћење и вредновање васпитно-образовног рада | * Припрема и присуствовање угледним часовима * Припрема часова са наставницима – тематска и интегративна настава, угледни часови * Израда библиографија * Праћење и вредновање културно-образовних делатности у школи кроз летопис, сајт, часописе, медије, истраживања * Учешће у изради Годишњег плана школе, Развојног плана школе, Школског програма * Евиденција о тренутном стању библиотечког фонда * Евиденција о броју корисника библиотечке грађе * Број позајмљивања по библиотечкој јединици * Анализа и евалуација рада библиотечке секције * Самовредновање кроз ажурирање портфолија, годишњег извештаја, вођења дневника рада | Јун – септембар |
| Рад са наставницима | * Сарадња са наставницима свих предмета у набавци литературе за ученике из разних области * Сарадња са наставницима информатике-дигитално читање, е - колекције * Сарадња са психологом – Родно читање у школи; Библиотерапијско читање – креативно васпитање уз књигу * Сарадња са логопедом – *Како је лепо говорити,* читајмо заједно, читајмо гласно,читајмо изражајно * Сарадња са учитељима боравка – читалачке радионице у библиотеци, музички интермецо * Сарадња са наставницима у реализацији рецитаторског такмичења * Сарадња са васпитачима предшколске установе * Одабир видео записа познатих писаца о значају читања – прослеђивање и препорука за родитеље на родитељским састанцима * Одабир и припремање литературе и друге библиотечке грађе потребне за извођење наставе * Подстицање, сарадња, подршка у реализацији угледних часова и културних активности у школи * Сарадња у пројектима библиотеке и пројектима школе: Обележвање јубилеја-Читајмо гласно, Светски дан књиге, Светски дан дечје књиге, Светски дан матерњег језика, Осми март, Европски дан језика и остали јубилеји * Присуствовање састанцима школских тимова * Присуство и вођење записника на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума * Подршка наставницима и педагошком асистенту у раду са осетљивим групама, рад у бибиотеци: партиципација у пројектима, конкурсима * Коришћење ресурса бибилиотеке у процесу наставе * Систематско информисање наставника о новим књигама и часописима у библиотеци * Представљање каталога издавачких кућа * Представљање часописа за ученике и наставнике * Дистрибуција уџбеника и помоћне литературе * Библиотерапијска функција читања, Уметничко-васпитна литература – растем уз књиге * Интермедијално и визуелно читањеу складу са афинитетима ученика * Растимо здраво, растимомудро– у складу са одрживим развојем и квалитетним образовањем Агенде 2030 – Кратке наодне умотворине * *Доживљаји мачка Тоше – обрада романа у библиотеци* * Родно читање: компаративни приступ, вршњачко читање у циљу родне актуализације народних женских књижевних врста и поштовања различитости * Креирање појмовника – продукт новог читања народне књижевности, другачији приступи обради народне књижевности * Интегративна настава: *Новозаветно биће бајке*, повезивање књижевности, верске наставе,   грађанског васпитања – часови у библиотеци   * Подршка у коришћењу ИКТ у настави, дигитално читање, друштвено читање: тагови, блогови, читање у облаку, платформе. | Септембар - мај |
| Непосредан рад са ученицима | * Систематско упознавање ученика са књигама и осталом бибилотечком грађом * Истраживања везана са читалачке афинитете ученика * Упознавање предшколаца, првака и ученика петог разреда са радом библиотеке * Садржај програма рада библиотеке – *Библиотекарчићи у библиотеци као алтернативној учионици, теме* – креативност читања и писања; * Нивои и феномени читања; технике читања; хоризонтално и вертикално читање; истраживачко и усмерено читање; изражајно читање поезије – припреме за такмичење; класично и дигитално читање * *Од глинене плочице до е – књиге*, рад са ученицима осмог разреда * Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у библиотеци: Читалачки клубови, читање бајки, квиз-картице, аудиовизуелно прдстављање бајки, такмичење у читању и казивању стихова, афирмисање народне књижевности, обележавање јубилеја у библиотеци * Афирмисање и подстицање гласног, вршњачког и релационог читања у школи и библиотеци * Афирмисање и подстицање писања литерарних текстова * Учествовање ученика у уређењу библиотеке * Читалачки клубови у школској библиотеци * Адверзарије – креирање читалачких дневника и неговање лепог рукописа * Учешће на конкурсима * *Креативно писање* – радионице у библиотеци * *Калиграфско писање* – радионице у библиотеци уз потребан материјал (перо, мастило, папир) * *Умеће лепог говора* – радионице о реторици, развијање вештине говорења,изражајно читање и казивање текстова и поезије; подстицање лепог говора и реторичких техника * Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености код ученика и критички став према информацијама. * Истраживачки радови и почетне технике академског писања – цитирање, навођење у подножју текста у циљу поштовања интелектуалне имовине * Стимулисање ученика на пажљиво коришћење библиотечке грађе; на поштовања правила и пристојног понашања у просторијама библиотеке; упућивање на јавне библиотеке * Пројекат: *Библиотека стање свести* – у циљу читања и проштовања библиотечког фонда. * Упознавање са појмовима: антологија, енциклопедија, лексикон, речник, тезаурус, појмовник, повеља, глосариј; архив, архивска грађа, депозитност; упознавање са националним институцијама културе и њиховим значајем * Упознавање са појмовима*:* линеарно и хипертекстуално читање, архитекст, подтекст, интертекст, метатекст, хипертекст, контекст. * Упис првака у библиотеку * Рад са ученицима из осетљивих група * Групне посете јавним библиотекама, Сајму књига, културним институцијама од националног значаја | Септембар - јун |
| Рад са родитељима и старатељима | * Обавештавање родитеља о истраживањима везаним за коришћење библиотечке грађе; сарадња са родитељима у набавци књига; Партиципација родитеља у акивностима ученика и представљања тих активности | Јануар - април |
| Промоција школе, културна делатност библиотекара;  Маркетинг библиотеке.  Сарадња са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентима; | * Рад на маркетингу школе кроз организовање књижевних сусрета, кроз презентацију дечјих радова, изложби; промовисање школе кроз часописе, локалне новине, сајт, радио, медије * Гостовање угледних писаца у школи * Биографије писаца – обележавање јубилеја, тематски дан * Читалачки пројекти БГБ-а: *Читам, па шта* * Лирски споменар – наставак сусрета са писцима * Учествовање у организацији Дечје недеље * Учествовање у припремама за Дан школе * Обележавањејубилеја: Светски дан књиге и ауторских права, Дан матерњег језика, страног језика, обележавање Дана школских библиотекара, Европског дана науке, Међународног дана детета, Националног дана књиге, Дана слободе и приступа информацијама, Светски дан поезије, Међународни дан дечје књиге, Дан жена... * Проглашење најчитаније књиге додела дипломе ученику који је највише читао * Обавештавање о активнстима и промовисање рада библиотекекра кроз фејсбук профил библиотеке инстаграм и сајт школе * Систематско извештавање родитеља, локалне заједнице о успесима, пројектима и културним дешавањима у школи; организације изложби и представљање стваралаштва ученика * Набавка књига у сарадњи са директором, педагогом, наставницима, ученицима * Учешће на седницама Наставичког већа * Акција – Стваралаштво наставника у школи; прикупљање стручних радова, текстова, мастер, магистарских и осталих истраживачких, теоријских и акадмских радова и њихово архивирање. | Септембар – јун |
| Рад у стручним органима школе и тимовима | * Учешће у Тиму за *Винчанско писмо* * Тим за предузетништво и међупредметне компетенције * Тим за заштиту деце на Интернету * Координатор радне групе за израду Плана интегритета * Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | Октобар - мај |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицама локалне самоуправе,  Вођење библиотечке документације, стручно усавршавање | * Активи библиотекара у нашој школи * Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством културе * Филолошким факултетом, Народном библиотеком Србије, Библиотеком града Београда, Српском књижевном задругом * Сарадња са издавачким кућама: *СКЗ, Школска књига, Едука, Клет, Вулкан....* * Учешће на конкурсима Друштва школских библитекара и других друштава и институција * Сарадња са Археолошким налазиштем Бело брдо у Винчи. * Посете музејима, позориштима и другим културним институцијама * Извештај о стручном усаваршавању у протеклој години и израда плана за стручно усавршавање у наредној години * Стручно усавршавање у оквиру библиотеке и школе: реализација обука одобрених од ЗУОВ-а *- Родно читање у школи; У царству дигиталних и класичних садражја*; *Учили су срећно до краја живота – бајке у млађим разредима* као релаизатор и аутор * Учествовање на Скупштини Друштва школских библиотекара Србије * Учествовање на промоцијама књига * Похађање акредитованих обука * Годишњи извештај библиотекара,вођење дневника рада, месечни извештаји * Праћење и евиденција стопе обрта књига и броја корисника библиотеке * Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, електронска обрада књига инвентарисање, каталогизација, класификација, печатање књига * Полугодишње и годишње сређивање библиотеке * Свакодневно издавање књига ученицима, наставницима и стручним сарадницима * Систематско обавештавање о новонабављеним књигама које се налазе у библиотеци школе * Рад на личном портфолију * Писање текстова за стручне часописе (*Просветни преглед,Школски библиотекар, Винчанско писмо)* | Септембар - мај |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА ЗА ШКОЛСКУ2024/25.год.

Логопед : Јелена Стојадиновић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ. | АКТИВНОСТ | САРАДНИЦИ |
| Планирање и програмира-ње васп. образ. рада | септембар | Припремање год.програма рада и месе-чног планарада.Припрема ГПР Учени-чког парламента.  Припремање плана стручног усавршава-ња и проф.развоја | Директор,стру-чни сарадници |
| Рад са учни-цима, рад са родитељима | септембар, октобар као и током целе године | Дијагностика и рехабилитација пореме-ћаја вербалне и невербалне комуникаци-је, рад на побољшању комуникацијских вештина ученика.  Упознавање родитеља о раду логопеда,пружање подршке и оснаживање и инфо-рмисање родитеља. | Родитељи, старатељи |
| Рад са учи-тељима и наставни-цима | новембар, децембар | Пружање стручне помоћи и подршке учитељима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа верба-лне или невербалне комуникације као и у индивидуализацији васп. образ. рада. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације. | Учитељи, наставници, стручни сарадници |
| Праћење и вредновање ВО рада | децембар, јануар, мај | Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП за ученике са тешкоћама гов.-језич. развоју | Учитељи, наставници |
| Рад са дире -ктором,стру-чним сара- дницима | током године | Координација активности у пружању по-дршке ученицима. Рад на истраживању и решавању специфичних проблема школе. | Директор, стручни сарадници |
| Рад у стру-чним органима и тимовима | током године | Учешће у раду тима за ИОП, тима за професионалну оријентацију ученика као и рада Ученичког парламента | Директор,стручни сарадници, учитељи,наста-вници, ученици 7. и 8. разреда |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима | током године | Размена информација и сарадња са ДЗ. у Винчи, Заводом за психофизиолошке порем.и говорну патологију у Београду | Педијатријска и стоматолошка служба, колеге дефектолози, психолози |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вођење евиденци-је и стручно уса-вршав. | током године | Вођење дневника рада, логопедског листа са анамнестичким подацима сва-ког ученика, заштита личних података. Вођење евиденције и записника са УП. Похађање акредитованих семинара | Родитељи, ста-ратељи, шира породица уче-ници 7. и 8. ра-зреда, стручни предавачи, ко-леге из ове и других школа и установа од значаја за рад школе. |

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћници директора:

Марија Марковић, Зорица Јанковић и Славица Младеновић Ивановић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област рада | Садржај рада | Време |
| Инструктивно-програме-рски послови и задаци | -Израда предлога годишњег плана рада школе  -Учешће у раду актива за развоj школског програма  -Организациона и педагошка усмеравања у вези са програмирањем, планирањем и непосредним при-премама за све видове рада | -Август  -Септембар  -Током године |
| Педагошки и саветодавни рад | -Свакодневни непосредни рад са ученицима  -Планско посећивање часова непосредног рада наста-внивника  -Анализа посећених часова и индивидуални разговор са наставницима с циљем пружања помоћи  -Саветодавни рад са ученицима, одељењским старе-шинама и родитељима ученика  -Инструктивно-педагошко учествовање у раду стру-чних органа и рад са ПП службом | -Током године |
| Аналитички рад | -Анализа остваривања годишњег плана рада школе  -Израда различитих извештаја за потребeпедагошких и других институција  -Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника | -Август  -Током године  -Током године |
| Организационо-матери-јални задаци | -Предлог задужења у оквиру 40-то часовне радне не-деље наставног особља  -Израда предлога набавке опреме и наставних сре-дстава и инвестиционог одржавања  -Пружање помоћи у обављању административно- финансијских послова и изради финансијског плана | -Септембар  -Октобар  -Током године |
| Раду стручним и друштве-ним органима школе и стручно усавршавање | -Учешће у раду стручних тела школе  -Учешће у раду школског одбора  -Сарадња са институцијама и oрганизацијама  -Учешће у раду стручних семинара, саветовања и праћење стручне литературе | -Током године |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

|  |  |
| --- | --- |
| С а д р ж а ј | Месец |
| -Разматрање и усвајање извештаја о раду школе у школској 2023/24. години  -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2023/24. години  -Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи у школској 2023/24. години  -Разматрање и усвајање извештаја о реализцији ГПРШ-а у школској 2023/24. години  -Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2024/25.г.  -Усвајање плана стручног усавршавања запослених  -Именовање стручног актива за развојно планирање  -Разматрање конкурсног материјала | -Септембар |
| -Текућа питања  -Доношење финансијског плана за 2025. годину  -Доношење одлуке о попису имовине и ситног инвентара за 2024. | -Децембар |
| -Усвајање извештаја о пословању школе за 2024. годину  -Усвајање извештајао попису имовине и ситног инвентара  -Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе | Фебруар/март |
| -Усвајање извештаја о реализацији развојног плана  -Усвајање извештаја о реализацији самовредновања  -Усвајање извештаја о реализацији стручног усавршавања  -Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину  -Текућа питања  -Доношење одлуке о издавању школског простора | -Јун |

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.Савет родитеља наше школе броји 96 члана.

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Време ре-ализације |
| -Конституисање савета родитеља  -Разматрање предлога рада савета родитеља у школској 2024/25.г.  -Избор представника у општински савет родитеља  -Разматрање извештаја о раду школе у претходној школској години са акцентом на развојни план школе и самовредновање рада школе  -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2023/24.  -Разматрање предлога годишњег плана рада школе за школску 2024/25.г.  -Избор представника у стручне тимове школе  -Давање сагласности на програм екскурзија и организацију екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25.г.  -Одређивање висине дневница за наставнике за екскурзије и наставу у природи | -Септембар |
| -Успех ученика на крају првог класификационог периода  -Учешће родитеља у разматрању развојног плана школе у наредном пер.  -Предлози мера за побољшање услова рада,безбедности и заштите ученика  -Анализа успеха ученика на завршном испиту 2023/24.г.  -Инклузивно обрзовање-право на образовање за све | -Новембар |
| -Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта.  -Учествовање у процесу избора уџбеника  -Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика  -Упознавање са начином уписа ученика у средње школе | -Фебруар |
| -Извештај о реализацији изведених екскурзија и наставе у природи  -Разматрање извештаја о самовредновању  -Разматрање извештаја о развојном плану  -Успех ученика на такмичењима | -Јун |

**IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације,а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Овај вид рада може се организоватиод I до VIII разреда са по једним часом недељно за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на полагање разредног или поправног испита одIV доVIII разреда школа ће организовати пре испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.Поправни испит за ученике VIII разреда школа ће организовати у јуну и августу, а за ученике од IV доVII разреда школа ће организовати поправни испит само у августу.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи ће бити организована припремна настава,за полагање завршног испита ученика осмог разреда, у I и II полугодишту.Ученици ће имати по један час недељно из српског јез. и математике.Ученици ће имати по један час месечно из географије, историје,физике,хемије и биологије после изјашњавања из ког ће предмета полагати трећи тест.По завршетку наставне године организоваћемо још по десет часова из српског јез. и математике и по шест часова из осталих предмета.

**V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне –оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:Редовна настава,допунска и додатна настава и слободне активности ученика.

Ови програми и планови су сатавни део школских програма од првог до осмог разреда као и годишњег плана рада школе и чине његов саставни део у виду прилога-анекса.

**VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Друштвено-техничке,хуманитарне,спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за овај рад. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Годишњи план рада хора

-У оквиру музичких активности (хора) планирано је да се часови хора одржавају три пута недељно. Хор броји педесет ученика старијих разреда. Планиране активности у оквиру школске године:

-Дан школе (12.10.2024.),

-Свети Сава (27.01.2025.),

-Дан жена (08.03.2025.),

-Завршна приредба за матуранте на крају школске године.

Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним спосо-бностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VIII разреда ученицима којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично.Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставици.

План екскурзије

Програм за остваривање екскурзија у другом циклусу основног образовања и васпитања се налази у школском програму

*Циљ и задаци* Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

*ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Релација: | Носиоци садржаја | Трајање | Време изв. |
| I | Винча -Виминацијум са мамут парком- ергела Љубичево -Сребрно језеро - Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 дан | Септембар-јун |
| II | Свилајинац(Дино парк)-Јаго-дина(Зоо врт,Музеј воштаних фигура)-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 дан | Септембар-јун |
| III | Винча -Ваљево(Народни музеј ,,Муселимов конак“)-Бранковина (Стара школа, Деасанкина школа)-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 дан | Септембар-јун |
| IV | Винча-акваријум у Крагујевцу- Шумарице - Топола -Опленац- Винча. | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 дан | Септембар-јун |
| V | Винча - Манастир Троноша-Тршић-Винча. | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 1 дан | Септембар-јун |
| VI | Винча - Римски локалитет и Музеј у Сремској Митровици -Манастир Крушедол-Нови Сад-Иришки Венац-Сремски Карловци-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пута  и водичи агенција | 2 дана | Септембар-јун |
| VII | Винча – Ђавоља варош, Копаоник – Брзеће, манастири Студеница и Жича - Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пу-та,водичи агенција | 2 дана | Септембар-јун |
| VIII | Винча -Костурница у Лазаре-вцу-Овчарско -Кабларска кли-сура-Манастир Ваведење-Си-рогојно-Тара- Дрвенград- во-жња Шарганском осмицом-Андрић град-Манастир Рача-Бајина Башта-ХЕ Перућац-река Година-Винча | Одељењске стареши-не,стручни вођа пу-та,водичи агенција | 3 дана | Септембар-јун |

*НАСТАВА У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА*

У овој школској години настава у природи ће се реализовати од фебруара до јуна према следећем плану:

1.разред-Рудник и Дивчибаре

2.разред-Врњачка Бања и Гоч

3.разред-Сокобања и Крупањ

4.разред-Златибор и Копаоник

ЦИЉ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНОГ РАДА*„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ОШ“Никола Тесла“ Винча“, 2024/25.г*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Циљ*** | ***задаци*** | ***активности*** | ***носиоци*** | ***време*** | ***Резултати активности*** | ***Документација*** |
| **Промоци-ја проје-кта „ПО на прела-ску у сре-дњу школу“** | -формирање проширеног Тима за ПО | -разговор са ОС 7. и 8. разреда | -Базични тим за ПО | -Почетак се-птембра 2024. | -изабрана одељења 7/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11 и 12.  8/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11 и 12 за примену програма,ОС ових одељења упознате детаљније са програ. | -израђен План за примену програма |
| -избор модела имплементације | -разматрање мо-гућих модела и опредељивање | -Снежана Ракић, Мирјана Стаме-нковић и Јелена Стојадиновић | -Почетак се-птембра 2024. | -изабран модел имплементације | -записник са састанка |
| -информисање наставничког већа | -израда презента-ције за чланове НВ | -Јелена Стоја-диновић | -Септембар  2024. | -НВ информиосано и усвојен План имплементације | -записник НВ,ПП презентација |
| -Информиса-ње родитеља | -израда материјала за родитеље;умно-жавање анкетних листова,родите-љски састнци | -Мирјана Ста-менковић ОС датих одељења | -Почетак се-птембра 2024. | -информисани роди-тељи;прикупљене сагласности | -записници родитељских састанака, потписане са-гласности |
| **Планира-ње рада** | -разрада ра-дионица за 7. разред | -детаљна анализа радионица са упоре-дним | -Мирјана Стаме-нковић и Ивана Живанчевић | -До 15.9. 2024. | -Разрађен план ре-ализације радионица у 7. разреду | -План примене програма у 7.разреду |
| -разрада ра-дионица за 8. разред | -праћењем матери-јала за копирање за сваку појединачну радионицу | -Снежана Ракић и Катарина Јова-новић | -До 15.9.2024. | -Разрађен план за примену радионица у 8. разреду | -План примене радионица у 8. разреду |
| -формирање Вршњачког тима за ПО из редова Ученичког парламента | -упознавање чла-нова УП са Проје-ктом-избор ученика за Вршњачки тим  -планиране акти-вности | -Јелена Стојади-новић | -до краја се-птембра 2024. | -Чланови УП упо-знати са Пројектом  -Формиран Тим  -Урађен План акти-вности Вршњачког тима | -записник УП  План Активности |
| **Реализа-ција Пла-нова при-мене Про-грама у 7. и 8. разре-ду** | -обезбедити благовремено услове за не-сметану реа-лизацију Планова (простор, материјали...) | -реализација ради-оница у 7. разреду | -Одељенске ста-решине 7. ра-зреда,ипредме-тни наставници по Плану уз по-дршку психоло-га | Од 20. 9. 2024. до краја шк.год. | -реализован програм 12 одељења 7. разре-да | -протоколи о реализацији радионица  -Портфолији учесника  -снимци и фотографије са радионица  -продукти са радионица |
| -реализација радионица у 8. разреду | -Одељенске ста-решине 8. разре-да ,и предметни наставници по Плану уз по-дршку педагога Снежане Ракић | Од 20. 9. 2024. до краја шк.год. | -реализован програм у 11 одељења ученика 8. разреда |  |
| **Праћење релизаци-је** | -размена искустава; | -редовни састанци школског Тима  -контакти са ме-нторима  -прикупљање продуката | -Сви чланови Тима | Континуира-но до краја школске године | -Имплементирани Програми и 13 група | -извештаји о реализованим активностима  -Портфолији ученика попуњениснимци са радионица-продукти са радионица |
| **Евиденти-рање** | -уредно вође-ње евиденције о свим акти-вностима | -редовно евиденти-рање свих акти-вности везаних за реализацију проје-кта | -Сви чланови тима и ученици чланови вршња-чког тима за ПО | -контину-ирано | постојање евиденције | -протоколи о реализацији радионица  -записници са састанака |
| **Извешта-вање** | -известити све учеснике | -извештавање ме-нтора о реализаци-јиизвештаја за НВ и ШО-саставни је део Извештаја о раду школе  -извештавање путем изложби , презентовањем продуката рада | -чланови Тима | -континуи-рано | -урађени извешта-ји,фотографије,  презентације | -Извештај о реализацији пројекта |

* *Програм ПО ће у 2024/ 25.шк.год. бити реализован у складу са важећим моделом наставе у нашој школи , водећи рачуна о безбедности свих актера.*

Програм заштите животне средине

Руководилац : Сандра Бабић

Програм заштите животне средине има за циљ стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума итд. У реализацију овог програма поред предметних наставника, тима за уређење школе и школског дворишта, одељенских старешина, руководилаца секција, ученика, помоћног и техничког особља, укључени су и родитељи као и чланови локалне самоуправе.

**Васпитни задаци су:**

* Подизање еколошке свести, изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу,
* Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине,
* Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја,
* Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација самостално или тимски,
* Развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА | РАЗРЕД | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ СА ЕКО-САДРЖАЈИМА |
| ПРВИ | Свет око нас | ПЕТИ | Биологија,  Географија |
| ДРУГИ | Свет око нас | ШЕСТИ | Биологија,  Географија,  Физика |
| ТРЕЋИ | Природа и друштво, | СЕДМИ | Географија,  Физика,  Хемија |
| ЧЕТВРТИ | Природа и друштво, | ОСМИ | Биологија,Географија,  Физика,Хемија |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | АКТИВНОСТ | | КООРДИНАТОРИ АКТИВНОСТИ |
| Септембар | -Уређење учионица и кабинета | Израда паноа, прику-пљање и садња сакси-јских биљака | Одељењске старешине, предметни наствници, ученици I-VIII |
| -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских би-љака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, ученици VII-VIII |
| -16. септембар -Светски дан заштите озонског омотача | Изложба паноа у це-нтралном холу школе у вези са овим пра-зником | Предметни наставници, ученици VIII |
| Октобар | -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, по-моћно особље, ученици VII-VIII |
| -Значај рециклаже | Израда различитих предмета од реци-клажног материјала и избор најбољег рада\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| -4. Октобар – Светски дан заштите животиња | Израда и изложба одељенских паноа на дату тему | Предметни наставници, ученици I-VIII |
| -16. Октобар - Дан здраве хране | Предавање (трибина) и компјутерска презе-нтација на нивоу школе | Предметни наставници, одељењске старешине, ученици VII |
| Новембар | -17. новембар -Дан еколошког покрета | Промоција науке у централном холу кроз истраживачке радове ученика из области хемије, физике, гео-графије и биологије\* | Предметни наставници, ученици VIII |
|  | -1. децембар - Дан борбе против сиде | Предавање на тему и подела едукативног материјала (брошуре о опасностима ХИВ-а и превенција)\* | Предметни наставници, одељењске старешине, ученици VII-VIII |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ СА ЕКОЛОШКИМ САДРЖАЈИМА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА. | | | |
| Деце-мбар | -Бирамо најбоље уређену учионицу | Избор за најбоље уређену учионицу | Предметни наставници, управа школе |
| Јануар | -26. Јануар - Светски дан обра-зовања о заштити животне среди-не | Предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине\* | Предметни наставници, ученици VIII |
| Фебру-ар | -Уређење учионица и кабинета | Израда паноа, акције сређивања учионица | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| Март | -Уређење дворишта | Одржавање садница у школском дворишту (кошење, заливање, садња сезонских биљака) | Тим за уређење школе, помоћно особље, ученици VII-VIII |
| -Конкретан допринос селекцији отпада | Прикупљање и сорти-рање отпада у оквиру школских просторија и школског дворишта | Предметни наставници, ученици VIII |
| Април | -22. април - Дан планете Земље | Радионице у школском дворишту «једно одељење једно дрво» | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| Мај | -22. мај - Светски дан заштите биодиверзитета | Израда паноа и лико-вних радова на теме:  - врсте које нестају,  - загађење животне средине (некад и сад),  -глобално загревање,  -планета какву желим. | Одељењске старешине, предметни наставници, ученици I-VIII |
| -Уређење школског дворишта | Одржавање садница у школском дворишту, постављање кућица и хранилица за птице | Тим за уређење школе, помоћно особље, ученици VII-VIII |
| Јун | -Бирамо најбоље уређену учи-оницу | Избор за најбоље уређену учионицу | Предметни наставници, оде-љењске старешине, управа школе |
| -Систематизација и анализа свега урађеног у току школске године | | Предметни наставници,оде-љењске старешине, управа школе |

\*Планиране активности реализовати у сарадњи са:Домом здравља,Центром за културу, -невладиним организацијама (ЈAZAS...)

План школског спорта и спортских активности

- У оквиру спортских активности планиран је јесењи крос, који ће бити одржан у октобру, док ће се пролећни крос одржати у априлу. Учествоваће сви ученици од првог до осмог разреда. Најбоље пласирани ученици представљаће школу на општинском такмичењу.

Поводом обележавања Дана школе, а у склопу пројекта школа без насља одиграће се фер плеј фудбалска утакмица између црвене и плаве смене.

У мају планиран је дан телесне активности Дан изазова. У овој манифестацији поред ученика учествоваће и наставници ( могу и родитељи)

Програмски задаци васпитног рада у школи

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај рада | Извршиоци |
| -Усмеравање живота и рада ученика у школи и пошто-вање кућног реда | -Непосредни извршиоци ових послова јесу наставници а посебно одељењске старешине, сву потребну помоћ могу потражити од ППС и помоћника дире-ктора школе |
| -Развијати код ученика културу живљења,осмишљавања и очувања простора-учионица,школе,дворишта и шире | -Наставници и одељењске старешине |
| -Подршка и помоћ ОЗ и садржајно обогаћивање њиховог рада | -Наставници и одељењске старешине |
| -Помоћ у раду Ученичког парламента- 7. и 8.разреда | -Наставници и одељењске старешине |
| -Помоћ у тимском раду и ненасилном решавању сукоба уз поштовање различитости свих учесника | -Наставници и одељењске старешине |
| -Путем осмишљених програма приближити образовни и васпитни циљи задатак школе | -Наставници и одељењске старешине |
| -Унапређивање сарадње са родитељима, ради оства-ривања васпитног задатка школе као институције | -Наставници и одељењске старешине |
| -Едукација родитеља  -Оснивање Клуба родитеља и запослених  -Директно укључивање родитеља у наставне и ванна-ставне активности. | -Наставници и одељењске старешине |
| -Планираним акцијама повезивати школу и друштвену средину | -Наставници и одељењскестарешине |
| -Формирање ставова ученика према опште развојним темама,осећања,сексуалност,лични индентитет, инде-нтитет групе,систем вредности, пријатељство | -Наставници и одељењскестарешине |

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор:Јелена Стојадиновић

шк.2024/25.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ | САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ | |
| -Конституисање УП  -Избор руководства УП (председника,потпредседника, записничара).  -Усвајање мишљења и предлога о годишњем програму рада школе за 2024/25.г.  -Усвајање мишљења и предлога о годишњем програму рада УП за 2024/25.г. | Септембар | -Ученици чланови УП, координатор ра-да УП | |
| -Обележавање Дечије недеље учешћем на тематском скупу представника свих УП Србије у Народној скупштини Републике Србије.  -Усвајање мишљења и предлога о Пословнику рада УП.  -Избор представника ученика за присуство седницама НВ, школског одбора.  -Избор ученика за рад у школским тимовима :тим за за-штиту деце од насиља и злостављања, тим за школско ра-звојно планирање, тим за самовредновање рада школе, тим за инклузију,тим за ПО,тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе. | Октобар | -Ученици чланови УП,координатор ра-да УП,представници УП школа широм Србије | |
| -Извештај о посети представника нашег УП тематском скупу у Народној скупштини Републике Србије.  -Трибина о толеранцији и прихватању различитости ученика са специјалним образовним потребама а у вези са применом инклузивног образовања у редовној настави. | Новембар | -Председнк УП, коо-рдинатор рада УП, гости учесници три-бине, | |
| -Усвајање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика.  -Предлог акција и задужења чланова УП за реализацију планираних акција | Новембар | -Председнк УП,коо-рдинатор рада УП, гости учесници три-бине, | |
| -Усвајање мишљења и предлога о реализацији развојног плана школе.  -Усвајање мишљења и предлога о извођењу допунских и додатних часова, секција, слободних активности, екску-рзија .  -Предлог акција УП из области спорта, културе, комуника-ција... | Децембар | -Ученици чланови УП, координатор УП | |
| -Анализа остварених акција, извештај о раду УП током првог полугодишта.  -Иницијативе чланова УП и начини реализације. | ЈануарФебруар | -Ученици чланови УП, чланови тимова, председник УП | | |
| -Трибина о чувању и начинима уређивања школског простора.  -Трибина УП ( тема по избору чланова УП) | Март | -Ученици чланови УП, гости трибине, координатор рада УП | | |
| -Трибина о сарадњи ученика ,наставника, стручних сара-дника и директора и атмосфери у школи.  -Трибина о учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестција у школи. | Април | -Ученици чланови УП, гости седнице, координатор рада УП | | |
| -Анализа остварених активности.  -Ја ,пре и после учествовања у раду УП  -Извештајо извршеном самовредновању | Мај | -Ученици чланови УП  -Директор | | |
| -Препоруке, савети и предлози будућим члановима УП | Јун | | -Ученици чланови УП | |

**ПРОГРАМ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Циљ** постојања и функционисања Вршњачког тима за заштиту деце од насиља, злостављања и за-

немаривања је активно учешће деце у решавању проблема насиља, злостављања и занемаривања, јачање ученичких компетенција у области решавања проблема, нарочито ненасилног решавања сукоба, развија- ње хуманих вредности код ученика/ца, развијање способности сарадње, емпатије, асертивног понашања, комуникације, толеранције, тимског рада, другарства, јавног наступа, израде пројекта, ра-звијање креати-вних и стваралачких способности ученика/ца, али уз развијање критичког мишљења и формирање со- пственог става, као и неговање атмосфере међусобног уважавања и поштовања у школи.

Вршњачки тим чине по 2 ученика сваког одељења 5.-8. разреда. Чланови вршњачког тима су уче-ници које су изабрали другови из њихових одељења, добровољно су се пријавили или их је предложио неко од запослених у школи, а **поседују следеће особине**: осетљивост на потребе дру-гих, спремност да помогну другоме, стрпљиви су, спремни на сарадњу, особе од поверења, имају позитиван статус у одељењу, изражавају своје мишљење које се уважава, успешно решавају конфликтне ситуације, не испољавају насилно понашање, комуникативни су, креативни, толерантни, искрени, срдачни, имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају, стварају позитивну атмосферу у свом одељењу, умеју да саслушају друге, отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења, воле тимски рад.  
Вршњачки тим кроз вршњачку медијацију помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и ко-нфликте; сагледају разлоге који доводе до конфликта; схвате начине превазилажења и изласка из ко-нфликтних ситуација; расту и развијају се учећи на непосредном искуству; живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.  
Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.  
Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.  
Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

Програм има за циљ да учесници:

* стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности (сарадње, међусобне подршке...) и смањење насиља у школи,
* буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

 **План активности Вршњачког тима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Садржаји програма | Начин и поступак остваривања | Извршиоци |
| 1. | Формирање Вршњачког тима | Пријављивање уче-ника/ца и формира-ње група према ра-зредима и сменама | Ученици 5 -8. ра-зреда, одељенске старешине, педа-гог и психолог |
| 2. | Планирање конкретних активности ВТ | Израда плана активности | ВТ и координатори |
| 3. | Реализација радионица са члановима ВТса акцентом на следеће теме:  **-Магична моћ речи -** Лепе речи  Кажимо једни другима нешто лепо, похвалу, подстицај…Правимо пано или речник лепих речи у школи **-Осећања -** Препознавање осећања (кажем како се осећам, кажи како се осећаш…), непријатна/пријатна осећања, Реаговање у складу са осећањима  „У туђим ципелама“ – разговор, илустрација**, -Моја школа је мој други дом, Богатство различитости -** Ко смо ми у одељењу, школи? Сви смо исти, а различити?! **-Толеранција,** Поштовање и уважавање себе и других  **-Дечја права, Правда, Одговорност-Комуникација, Ненасилна комуникација, Сарадња, Емпатија, Поверење**  **-Љубав, Породица , Солидарност,Заједништво**  **-Сукоби и решавање сукоба, Учионица без насиља** | Радионице за чланове ВТ | координатори |
| 4. | Израда паноа, презентација, изложби и реализација креативних радионица на тему превенције насиља и развијању хуманих вредности | Радионице, саста-нци, акције у шко-ли и ван ње | ВТ, координато-ри, предметни на-ставници, ОС, ро-дитељи, установе из окружења |
| 5. | Реализација радионица у одељењима 1- 8. разреда | Часови ОЗ, радио-нице, презентације | Чланови ВТ уз подршку коорди-натора и ОС |
| 6. | Реализација радионица уз пројекције филмова и пре-зентације за ученике и родитеље на тему ненасиља | Радионице, проје-кције у међусмени или на часовима ОЗ | Чланови ВТ уз подршку коорди-натора и ОС |
| 7. | Организација хуманитарних акција и спортских активности | Спортске и хума-нитарне акције у школи | Чланови ВТ уз подршку коорди-натора, ОС, на-ставника ФВА, родитеља и упра-ве школе |
| 8. | Обележавање значајних датума | Различите активно-сти тематски при-премљене за обеле-жавање значајних датума у одељењи-ма, школи, холу школе... | Чланови ВТ уз подршку коорди-натора, ОС, на-ставника ФВА, родитеља и упра-ве школе |
| 9. | Израда материјала за школски лист „Винчанско писмо“ и сајт школе | Материјал ученици израђују самоста-лно, у групама, на састанцима тима или код куће | Чланови ВТ и координатори |
| 10. | Вредновање рада ВТ | Различите технике евалуације (анкета, продукти..) | Чланови ВТ и координатори |

ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

**Област квалитета:** ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време | Инструменти и технике | Очекивани резултати |
| Анкетирање ученика/-ца да би се евидентирале:  - мере подршке у учењу  - мере васпитне подршке  - мере подршке за породицу  - мере подршке у сарадњи са релевантним институциjама  - мере подршке при преласку из jедног у други циклус обра-зовања | Педагози и психолози школе,члано-ви тима | ПрвоПолугодиште | Упитник за ученике/-це | У школи функционише обухва-тни систем пружања подршке свим ученицима. |
| Анализа присутности програма и садржаја намењених:  - развиjању социjалних вештина код ученика/-ца (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…),  - промоцији здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоjа  - кариjерном вођењу и саветовању  - програма и садржаја уврштених у понуду на основу испољених интересовања ученика/-ца | Помоћници директора, чланови тима | ПрвоПолугодиште | Чек-листа за анализу пла-нских докуме-ната и евиде-нције у школи | У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика |
| Анализа присутности:  - индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима  - сарадње са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | Психолози школе, чла-нови тима | ПрвоПолугодиште | Упитник за ученике | У школи функционише систем подршке ученицима из осетљи-вих група и ученицима са изузе-тним способностима. |
| Анкетирање наставника ради вредновања следећих стандарда квалитета да би се евидентирало да ли су:  -Успостављени су добри међуљудски односи.  -Резултати ученика и наставника се подржаваjу и промо-вишу.  -У школи функционише систем заштите од насиља.  -У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима. | Педагози и психолози школе, чла-нови тима | Прво полугодиште | Упитник за наставнике | У школи су:  -успостављени добри међуљу-дски односи и резултати ученика и наставника подржаваjу и про-мовишу;.  - у школи функционише систем заштите од насиља и развиjена јесарадња на свим нивоима.  Школа је центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности. |

IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН **ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ.**

**ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Анкетирање ученика о њиховим потре-бама и интересовањима за додатни рад, допунски рад и слободне активности.  2. Примена резултата анкета о потребама и интересовањима ученика за додатни рад, потребама за допунски рад и инте-ресовањима за слободне активности у изради понуде и планова рада.  3 Наставници планирају свој рад у већој мери усмерено на остварива-ње циљева образовања и васпита-ња, општих међу-предметних и предметних компетенција.  4. Увид у записнике  тимова, актива и стручних органа праћен инструктивном повратном информацијом координаторима  5.Извршити евалуацију остварености садржаја Развојног плана школе и планирати и организовати израду новог Развојног плана школе  (сачинити и анализирати упитнике за чланове СВ, упитнике за родитеље, организовати радионице са ученицима, у циљу прикупљања идеја, сугестија и предлога за нови Развојни план) | Предметни  наставници,одељењске старешине, стручна већа, стручни сарадници  Предметни наставници, стручна већа  Тим  Наставници, стручни сарадници, стручна већа, тимови, активи  Помоћници директора  СА за школско развојно планирање,СВ, СА за развој школског програма и одељенске старешине, управа школе | Фебруар - мај  Јун-септембар  Почетак школске године  Континуирано  Континуирано  Октобар  Новембар  Децембар  2024.год | Повећање укључености деце у додатни и допунски рад и слободне активности  Повећање задовољства деце додатним, допунским радом и слободним активностима  Повећање школског успеха деце  Смањење учествовања деце у нежељеним облицима понашањ  Глобални и оперативни планови наставника са јасним усмерењем на оства-ривање циљева образова-ња и васпитања, општих међупредметних и предметних компетенција  Садржај је утемељен у плановима.  Обављена евалуација остварених садржаја Развојног плана школе за текући период, анализа добијених података  -Сачињени и анализирани упитници за родитеље, СВ  Спроведене радионице са ученицима, анализиране идеје и предлози  Сачињен нови Развојни план школе | Виола Ћук, ППС, руководиоци стручних већа  ППС  ППС, руководиоци стручних већа  Помоћници директора  Чланови СА за Развојно планирање школе ППС и управа школе |

**ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1.Анализирати наставне садржаје и прилагодити их за ученике којима је потребна додатна подршка ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3.  2. Анализирати годишње планове рада различитих предмета и издвојити садржаје који погодују тематском планирању и сачинити планове  3. Планирати и организовати употребу различитих наставних средстава, облика и метода рада.  4. Употреба различитих облика и метода рада, савремених наставних средстава.  5. Сарадња наставника и библиотекара и реализација часова. Читалачке радионице у учионици, библиотеци.  6. Угледни часови, тематска настава, обележавање јубилеја, свечаности у школи.  7. Сарадња стручних већа и израда оперативних планова рада  8.Организација тематске недеље поводом Дана школе(Никола Тесла, његови изуми и значај)  Организација тематске недеље-обележавање дана толеранције | Чланови СВ , учитељи  Чланови стручних већа, учитеља различитих предмета, ППС  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  Учитељи и наставници, СВ и стручна служба  Наставници,библиотекари , стручни сарадници и ученици  библиотекари, стручни сарадници, ученици  Наставници, чланови стручних већа, физике, хемије, историје, биологије и ликовне културе  Учитељи, наставници физике, историје, географије, српског језика и информатике и рачунарства. | Почетак шко-лске године  Почетак шко-лске године  У току школске године, континуирано  У току школске године  У току школске године  У току школске године  Почетак школске године  Учитељи, наставници физике, историје, географије, српског језика и информатике и рачунарства. | Аналиирани садржаји већег броја наставних предмета  Сачињени годишњи и оперативни планови рада учитеља и наставника у којима је примењено те-матско планирање.  Повећана употреба разноврсних облика, метода и наставних средстава, (за 50% више него сада )  Већи број угледних часова садржи неку иновацију( метода, облик, наставно средство)  Beћа заинтересованост ученика за садржаје у плану и програму, самосталност у учењу и задовољство због постигнутог успеха. Самостално креирање садржаја и информација од стране ученика.  Ученици су заинтересовани јер им је предочени садржај занимљив, опуштени су и заинтересовани да чују вршњаке  Урађене анализе и планови рада, тематско планирање наставе  Успешно организована тематска недеља поводом Дана школе, већи број укључених наставника и ученика | Виола Ћук, ППС, руководиоци стручних већа  Виола Ћук, Марија Марковић, ППС,  Виола Ћук, ППС, руководиоци стручних већа  Виола Ћук, Бранка Алимпијевић,ППС, Весна Будимир, Данијела Миликић  Виола Ћук, Бранка Алимпијевић,ППС  Виола Ћук, ППС, руководиоци стручних већа  Виола Ћук, Весна Будимир, Бранка Алимпијевић, наставници физике, историје, географије, српског језика и информатике и рачунарства |

**ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1. На часовима редовне наставе се користе различите технике учења (истраживачко, проблемско учење, самосталан -практичан рад ученика, пројект – метода, израда презентације…  2. У настави се користе различити типови задатака, који прате разли-чите нивое знања (од репроду-кције до примене знања) и у већем обиму се користе задаци који провоцирају више нивое мишљења.  3. Организовати ученицима групне и појединачне посете. Мотивисати да се искаже креативност и шири спектар интересовања.  4. Урадити план, програм и  распо-ред часова припремне наставе за ученике 8. разреда  5. Направити план  наставних садржаја који ће се радити на часовима припремне наставе на нивоу СВ, а на основу анализе резултата на ЗИ.  6. На часовима редовне, допунске, додатне и припремне наставе користити различите типове и нивое задатака, с посебним нагласком на типове задатака који имају најмању успешност тј.тачност на завршном испиту  7. Тематско планирање у области сродних предмета на нивоу одељења, разреда и образовног циклуса  8. Активна реализација огледних, угледних часова, као и међупре-дметних пројеката  9. Идентификација свих ученика којима је потребна подршка  10. Израда ИОП-а  11. Пратити напредак, похваљива-ти, јавно оглашавати, награђива-ти...  12. Обрадити  резултате и урадити анализу пробних и  завршних тестова  13. Донети конкретне планове мере унапређивања квалитета знања ученика и побољшања резултата ученика на завршном испиту; радити на реализацији истих, као и евалуацији ефеката примене датих мера (на нивоу установе, стручних већа и конкретних одељења)  14. Квалитетна анализа иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова и директна примена резултата у планирање и припремање наставе  15. Родитељи укључени у наставни процес, радионице за родитеље на различите теме са акцентом на превенцији свих облика насиља.  16. Остварити међупредметно повезивање заједничким планирањем одређених активности и /или тематско планирање, израдом тестова на нивоу сродних стручних  већа у циљу побољшања квалитета знања, достизање исхода и развој ученичких  компетенција. Заједничка евалуација остварених ефеката ради планирања следећих корака. | СВ, ППС, Педагошки колегијум  Предметни наставници, стручна већа, медија-текар, ППС, библи-отекар  Предметни наставници, стручна већа, ППС, библиотекар  СВ, ППС, управа школе  СВ, ППС, наставници, Педагошки колегијум  СВ, ППС, Педагошки колегијум  СВ, ППС, Педагошки колегијум  Мини тимови, наста-вници, Тим за инклу-зију, ППС, родитељи  Учитељи, наставници, ППС, Тим за инклузију, Управа школе, Педа-гошки колегијум  Стручна већа, наставници информатике  ППС, СВ, ОС, СА за ШРП  Тим за сарадњу са родитељима, Савет родитеља, ППС  СВ, ППС, Педагошки колегијум, Тим за  обезбеђивање квалитета и развој установе, Управа школе, наставници | Континуирано  Континуирано  Почетак школске године  Прво полугодиште  Континуирано  Континуирано  Почетак школске године  Током школске године  септембар  Континуирано  Континуирано  Континуирано | Повећање резултата на тестовима знања  Повећање применљиво-сти знања  Ученици се уче различи-тим техникама, стилови-ма и методама учења  Ученици самостално уче, истражују, израђују презентације .У школи се реализују међупредметни пројекти који развијају ученичке компетенције  Израђен план припреме  На часовима редовне на-ставе се појачано ради на типовима задатака који имају најслабије резулта-те на завршном испиту  У школи се практикује тематско планирање и интегративни приступ настави  Континуирано се реали-зују огледни, угледни часови, као и међупре-дметни пројекти  Идентификовани ученици  Израђени профили  У школи постоји систем похваљивања и награђивања  Резултати пробних за-вршних испита анализи-рани и донете мере за побољшање се реализују  Резултати на тестовима су бољи из године у годину и 2025.су најмање на нивоу просека Републике Србије  Постоји сарадња са родитељима (учешће у радоницама...)  Остварује се међупредме-тно повезивање заједни-чким планирањем одређе-них активнопсти и /или тематско планирање, израдом тестова на нивоу сродних стручних већа у циљу побољшања квалитета знања, достизања исхода и развој ученичких компетенциј | Виола Ћук, Марија Марковић, Бранка Алимпијевић, ППС, руководиоци стручних већа  Виола Ћук, Марија Марковић, Бранка Алимпијевић, ППС, руководиоци стручних већа  ППС, руководиоци стручних већа, управа школе  Виола Ћук, ППС, руководиоци стручних већа  Виола Ћук, ППС, руководиоци стручних већа  Виола Ћук, ППС, руководиоци стручних већа  ППС, Тим за инклузију  ППС, Тим за инклузију, управа школе  Руководиоци стручних већа  ППС, руководиоци стручних већа, ОС  ППС, Тим за сарадњу са родитељима  ППС, Педагошки колегијум, Тим, руководиоци стручних већа |

**ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1. Одељенске заједнице на тему “ Како да учимо“ и ,,Учење учења,,(радионице, пројекти)    2. Учење помоћу нових алата, технологија, платформи  3. Реализовати допунску наставу по плану и у складу са потребама и постигнућима ученика  4. Подстицати иницијативу ученика, више критичког размишљања и мотивације ученика за учење  5. Комуницирајмо ненасилно- недеља посвећена ненасилној комуникацији  6.. Обележавање Дана породице  7. Организовање хуманитарних акција (за сиромашне другове,Свратиште,помоћ старим лицима..)  8. Формирати разне ђачке клубове (Читалачки клуб,шаховски, ликовни,музички...)  9.. Активности које подстичу инклузивну културу школе (пројекти, конкурси, радионице, обележавање значајних датума)  10. Посета писца, песника, глумца школи  11. Посете установама културе  12. Родитељски састанци, радионице и при-премљени материјали у ел форми: Васпитни стилови, развојне потребе деце, опасности од интернета, здрави стилови живљења, позитивна дисциплина, опасности од дроге  13. Родитељи предавачи  14. Организовати сарадњу и комуникацију са вршњацима (ученицима) из других школа  15. Радионице: Умеће комуникације, Умеће одрастања, Учионица добре воље  16. У туђим ципелама (замена улога)  17. Припрема позоришне представе на тему превенција насиља  18. Спортски дан – фер игром против насиља  19.Организовање трибина за родитеље о превенцији насиља  20. Реализовати активности међупредметне сарадње на тему „ Одговоран однос према здрављу“  21. Радионице у оквиру Пројекта „На прелазу у средњу школу„  22. Студијске посете фирмама  23. Ученичке посете средњим школама | Учитељи, ОС, ППС, вршњаци  Наставници, ППС  Учитељи, наставници и ППС  Ученички парламент, учитељи, наставници и ППС  Сви заинтересовани, ВТ, родитељи  Вршњачки тим , УП, сви ученици, учитељи и наставници  психолог, библиоте-кар, учитељи , пре-дметни наставници ,  ТИО школе  Библиотекари, на-ставници српског јез., ППС, ОС  Учитељи, ОС, ППС  Родитељи  ППС, учитељи, одељењске старешине  Учитељи, ППС, ОС  Ученици,сви запо-слени  Учитељи, драмска секција, наставници  српског језика  Ученици, наставници физичке културе  ППС управа школе, Тим за борбу против злостављања занемаривања и  насиља  Ученици и наставни-ци  Тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда  ОС 7. и 8. Разреда  ОС 7. и 8. разреда | септембар/октобар  током године  током године  током године  током године  новембар  мај  током године  током године  током године  два пута годишње  током године  током године  два пута  годишње  Током године  Током године  По договору  По потреби  По потреби  Током године  По договору  Друго полугодиште  Новембар  Током године  Током године  По договору  По договору | Одржане ОЗ  Одржане радионице  Одржане радионице и оз  Реализовани часови по потреби  Одржане активно-сти  Реализоване плани-ране активности  Обележен дан породице  Организоване хуманитарне акције  Формирани и активни су разни клубови  Реализоване акти-вности по плану  Реализована посета писца  Реализована посета  Реализована активности по плану  Сарадња обављана  Сарадња обављана по потреби  Одржане радионице  Приказана представа  Реализован спортски дан  Задовољство  Током године  Одржане активности  Реализоване ради-онице  Обављене  посете фирмама  Обављене посете средњим школама | ППС, ОС, учитељи  ППС, ОС, учитељи  Наставници, ППС  Учитељи, наставници, ППС  Учитељи, наставници, ППС  ППС,учитељи, наставници  ППС, учитељи, наставници  Психолог, учитељи, наставници  ППС, ТИО  ППС, наставници физичке културе  Библиотекари, ППС, ОС  Библиотекари  Учитељи, ОС, ППС  Родитељи, учитељи, ОС, ППС  ППС, ОС, учитељи  ППС, ОС, учитељи  Учитељи, наставници српског језика  Наставници физичке културе  Библиотекари, наставници ликовне културе, наставници верске наставе  ППС, наставници  Тим за ПО  ОС, ППС  ОС, ППС, Наставници  Тим за ПО,ОС, ППС  ОС,ППС |

**ОБЛАСТ: ЕТОС– КЛИМА И АТМОСФЕРА У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1. Естетски, еколошки и функционално уређење свих просторија школе по угледу на централни хол  2. Улазни простор школе уредити да показује добродошлицу  3. Постављање ликовне изложбе ученика, изложбе предметних наставника (историја, географија, биологија, веронаука...)  4. Постављање изложбе радова ученика и наставника технике и технологије  5. Дружења и заједничке активности ученика, наставника, запосених централне школе и подручних одељења  6. Организација посете АМСС, као и радионице на тему “Деца и саобраћај” | домари,директор, стручна већа, наста-вници ликовне ку-лтуре, ученици, ро-дитељи,  Тим за уре-ђење школе  наставници ликовне културе, музичке културе,наставници, учитељи,наставници изборних предмета, наставници технике и технолгије  наставници ТИТ  Сви запослени  ОС и наставници ТИТ | До краја школске године  Континуирано  Континуирано  Континуирано  Током школске године  По договору | постављена табла са свим потребним информацијама и уређени ходници и учионице  постављене бар три изложбе  Реализоване активности  Организовано дружење запослених  Организована посета АМСС и реализоване радионице | Директор, руководиоци СВ, Тим за уређење школе  Руководиоци СВ, наставници  Директор, руководиоци СВ  Управа школе  Управа школе и ОС |

**ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Очекивани резултати** | **Одговорна особа** |
| 1. Реализација већег броја угледних часова са конкретним иновацијама  2. Интерне радионице (примери добре праксе, размена знања/искустава стечених на разним облицима стручног усавршавања)  3. Циљани одабир адекватних акредитованих семинара  4. Учешће ученика и родитеља у акцијама уређења школског простора  5. Организовање радионица за ученике и родитеље чији ће циљ бити подизање свести о значају хигијене (формирање вршњачких еко-патрола ).Конкурс „Најлепша учионица'' | Учитељи наставници ППС  Стручна већа, управа школе, ППС, на-ставници, учитељи  Управа школе ППС и СВ  Учитељи, наста-вници, ученици ,УП  ,ОЗ, родитељи, управа школе  Учитељи,ОС | Током школске године  До краја шко-лске године  Током школске године  Током школске године | Реализовани угледни часови  СУ наставника у установи и ван ње се реализује по пла  Реализовани семинари  Чистије и уредније школско окруже-ње.  Реализован ко-нкурс. Формиране вршњачке еко-па-троле које су акти-вне у школи и шко-лском дворишту.  Организоване радионице и конкурси | Руководиоци СВ,ППС  Управа школе, ППС, руководи-оци СВ  Управа школе  Управа школе, учитељи, наставници  ОС, учитељи, предметни наставници |

**X ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Наставници, стручни сарадници и васпитачи дужни су да се стално усавршавају.

Имајући у виду постојећу реформу основне школе, стручно усавршавање наставника добија на значају, а тиме се дориноси и унапређењу рада школе.

-План стручног усавршавања се налази у анексу ГПРШ-А.

**XI КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **време** | **извршиоци** |
| -Евидентирање ученика којима је потребан ко-рективно-педагошки рад, упозна-вање са око-лностима у којима такво дете живи. | септембар  октобар | -ППС учитељи наставници |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који-ма је потребан корективно пед. рад. | током године | -ППС учитељи наставници |
| -Групни и индивидуални рад са учениц. | током год. | -ППС учитељи наставници |
| -Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученика у појединим наставним предметима. | током године | -ППС |
| -Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа тешкоћа превазилази оквире школског бављења. | током године | -психолог и педагог |
| -Евидентирање ученика са тешкоћама у физи-чком развоју | септембар | -наставници физичког васпитања |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у физичком развоју. | током године | -наставници физичког васпитања |
| -Групна и индивидуална корективна гимнастика | током године | -наставници физичког васпитања |
| -Евидентирање ученика са тешкоћама у говору. | септембар | -логопед |
| -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних тешкоћа | током године | -логопед |
| -Индивидуални корективни рад- говорне вежбе. | током године | -логопед |

**XII *Акциони план школе за инклузију***

***школска 2024/ 2025. год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***АКТИВНОСТИ*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| ***СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ*** | ***Детаљније информисање Наста-вничког већа, чланова Школског одбора, Савета родитеља, ученичког парламента*** | ***Чланови стручног ти-ма*** | ***Септембар 2024.год.и даље током године*** | ***Стручни органи школе упознати са ИОП-ом*** |
| ***ПРЕПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОБУХВАЋЕНИ ИОП-ом*** | ***-Анализa уписа у први разред и препознавање ученика којима је потребна додатна подршка***  ***-Праћење ученика који су са разредне прешли на предметну наставу и увид у њихове потребе***  ***-Сарадње са предшколским и здравственим установама***  ***-Анкетирање учитеља и одеље-њских старешина ради евиде-нтирања ученика са сметњама у развоју*** | ***ППС, директор, учи-тељи, одељењске ста-решине, васпитачи, Дом здравља, лекари*** | ***Септембар 2024.год.*** | ***-Евидентирање ученика којима је потребна дода-тна подршка***  ***-Прикупљање информација о ученицима са сметњама у развоју*** |
| ***СТРУЧНО УСА-ВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ*** | ***-Едукативна радионица са делом колектива, семинари за наста-внике ( за стручни тим и остале)***  ***-Едукација у оквиру пројекта “Учимо сви заједно” МП и УНИЦЕФ***  ***-Стручна литература и дељени онлине садржаји за запослене***  ***-Прилози на сајту школе и у школским новинама***  ***-Формирање малих тимова и супервизорски састанци са истим*** | ***Стручни тим, НВО*** | ***Прва половина октобра 2024.год.***  ***Током године 2024/2025.год.*** | ***-Обученост тима и дела запослених***  ***-Формирани мини тимови*** |
|  | ***АКТИВНОСТИ*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| ***ШКОЛСКИ ПРОГРАМ*** | ***-Израда акционог плана ИОП и његово придруживање ГПРШ за ову школску годину***  ***-Учествовање чланова ИПО ти-ма у изради акционог плана за за-штита деце од дискриминације, насиља и занемаривања,реализа-цији развојног плана као и у са-мовредновање рада школе у обла-сти подршке деци***  ***-Израда ИОП-а ( ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3 ) за ученике којима је то потребно*** | ***Тим***  ***Родитељи,Ученичкипарламент,Развојни тим, Тим за заштиту деце од дискриминаци-је, злостављања и за-н-маривања ,тим за обезбеђивање квалите-та и развоја школе***  ***Мини тимови у сара-дњи са стручним тимом*** | ***Септембар 2024.***  ***Од октобра и даље по потреби*** | ***-Израђен Акциони план***  ***-Усвојени планови и остварена међусобна сарадња међу тимовима***  ***-За свако дете коме је по-требно урађен јасан план, прилагођени програм по потреби*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***АКТИВНОСТИ*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| ***OЦЕЊИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА*** | ***-Свако дете се оцењује према прилагођеним посебним ста-ндардима у оквиру ИОП-а.***  ***-Евалуација рада Тима и оства-рености планираног*** | ***-Учитељи, предме-тни наставници, разредне старешине, Тим*** | ***-На крају класи-фикационих пе-риода*** | ***-Свако дете оцењено...***  ***-Евалуиран рад Тима*** |
| ***ПРАЋЕЊЕ ТИМОВА*** | ***-Константни разговори и консултације чланова ИОП тима са члановима мини тимова.***  ***-Израда планова током године.*** | ***-Чланови тима и мини тимова.***  ***-Сви тимови(мали и велики тимови)*** | ***-Током шклоске године 2024/25.***  ***-Током шклоске године 2024/25.*** | ***-Остварена сарадња тимо-ва и добра комуникација.***  ***-Израђени планови.*** |
| ***ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА*** | ***-Сагледавање потреба за посе-бним простором,помагалима, на-ставним средствима.***  ***-Набавка посебних помагала, на-ставних средстава,евентуално уређење посебног простора.***  ***-Вршњаци и њихови родитељи позивају децу на дружење ван школе(излети, рођендани...)***  ***-Школа брине о укључивању деце у манифестације које се организују у локалној заједници..***  *-****Сарадња са НВО, удружењима грађана***  *-****Сарадња са интересорном коми-сијом ( упућивање деце и родитеа ако је то потребно) и сарадња са свим заинтересовним како би се препоруке комисије максимално поштовале*** | ***Учитељи,тимови..***  ***Директор,локална самоуправа,интерресорна комисија и сви заинтересовани поје-динци и установе.***  ***Вршњаци,родитељи***  ***-Школа(сви запосле-ни****)* | ***-Октобар2024. и даље***  ***-Током школске године 2024/25.***  ***-Током шклоске године 2024/25.*** | ***-Утврђене су потребе за посебним простором,пома-галима...***  ***-Набављена помагала и наставна средства.***  ***-Деца обухваћена ИОП-ом учествују у свим ваншко-лским активностима (излети,рођендани...)*** |
| ***ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ РОДИТЕЉИМА ЛОКАЛНОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ*** |

**XIII Годишњи план рада Tима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

**школска 2024/2025. година**

**Циљ** оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

**Задаци** тима су развој свих компетенција кроз наставу свих предмета . Примена компетенција у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака и развој основе за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва :

1.Снежана Ракић

2.Љиљана Јовић

3.Бранка Алимпијевић

4.Ивана Живанчевић

5.Дражена Трајковић

6.Љиљана Николић кординатор Тима

7.Ивана Јанковић

8.Мирјана Стаменковић

9.Виола Ћук,

10. Далиборка Турајлић

11. Милена Тејић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности / Теме** | **Временска динамика** | **Носиоци активности** |
| -Конституисање тима - избор координатора и записничара, подела активности  -Израда и усвајање Годишњег и акционог плана рада тима  -Израда плана за обележавањеважних датума и подела заду-жења  -Реализација часова у оквиру тематске наставе | Септембар | Чланови тима |
| -Обележавање важних датума у оквиру различитих предмета | Октобар - мај | Чланови тима |
| -Упознавање наставника са ме-ђупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на на-ставничком већу  -Подстицање наставника да кре-ирају и реализују часове који по-дстичу развој међупредметних компетенција | Октобар  Новембар | Чланови тима  Стручни сарадници |
| -Праћење реализације часова ко-ји подстичу развој међупредме-тних компетенција  -Анализа рада на развоју међу-предметних компетенција након прегледа годишњих и месечних планова и дневних припрема | Децембар  Јануар  Фебруар  Март | Чланови тима  Стручни сарадници |
| -Размена искуства наставника разредне и предметне наставе о реализацији предметне повеза-ности - предности, потешкоће, недоумице | Април | Чланови тима  Наставници разредне наставе |
| -Анализа утицаја међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности | Мај | Чланови тима |
| -Израда годишњег извештаја о раду тима | Јун | Чланови тима |

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

за школску 2024/25. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1.Драгољуб Гачић 9.Драгана Радмановић

2.Светлана Јакшић 10. Биљана Ковић-Ђурђевић

3.Светлана Суводолац 11. Лидија Сојкић

4.Снежана Ракић 12. Маја Димић

5.Љиљана Јовић 13. Дубравка Косић

6.Јелена Вишњић 14. Милица Кљештан

7.Драгана Мегла 15. Драгана Ристић

8.Весна Слијепчевић 16. Тања Брадић

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је нарочито значајна у следећим подручјима:

* Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе,
* Коришћење аналитичко-истраживачких података за развој установе,
* Учествовање у процесу професионалног развоја и стручног усавршавања наставника,
* Коришћење резултата истраживања, самовредновања и спољашњег вредновања у развоју компетенција запослених и ученика, као и развоју школе уопште.

| **Време** | **Активности** | **Носиоци** |
| --- | --- | --- |
| Август | -Израда плана активности Тима у склопу Годишњег плана рада школе.  -Учествовање у изради акционог плана на основу само-вредновања као саставни део извештаја о самовреднова-њу. | -С.Суводолац  -Љ. Јовић |
| Септембар | -Давање предлога за избор области самовредновања.  -Учешће у планирању методологије самовредновања.  -Oсврт на досадашње активности тима и евалуација. Даљи кораци.  -Расподела задатака и задужења.  -Реализација актуелних пројеката у сарадњи са другим тимовима.  - Праћење укљученост родитеља у живот школе, посебно у оквиру Клуба родитеља и наставника. | -С. Ракић  -Љ. Јовић  -С. Суводолац  - Д. Гачић  -Сви чланови тима  -С. Јакшић |
| Октобар | -Праћење остваривања наставног плана и програма.  -Праћење остваривања школског програма.  -Праћење остваривања развојног плана.  -Реализација актуелних пројеката у сарадњи са другим тимовима.  - Праћење укљученост родитеља у живот школе, посе-бно у оквиру Клуба родитеља и наставника. | -С. Ракић  -Љ. Јовић  -С. Суводолац  -Д. Гачић  -Сви чланови тима |
| Новембар | -Учешће у процесу самовредновање.  -Праћење реализације акционог плана (на основу самовредновања).  -Анализа предузетих активности на основу септемба-рске евалуације. Евалуација, закључци и даљи кораци.  -Учешће у организацији радионица и предавања за ро-дитеље.  -Презентација резултата истраживања.  -Реализација актуелних пројеката у сарадњи са другим тимовима.  -Праћење укљученост родитеља у живот школе, посе-бно у оквиру Клуба родитеља и наставника. | -С. Ракић  -Љ. Јовић  -С. Суводолац  -Д. Гачић  -Сви чланови тима  -С. Јакшић  -Сви чланови тима |
| Фебруар | -Праћење остваривања наставног плана и програма.  -Праћење остваривања школског програма.  -Праћење остваривања развојног плана.  -Анализа укључености родитеља у живот школе.  -Реализација актуелних пројеката у сарадњи са другим тимовима.  -Праћење укљученост родитеља у живот школе, посе-бно у оквиру Клуба родитеља и наставника. | -С. Ракић  -Љ. Јовић  -С. Суводолац  -Д. Гачић  -Сви чланови тима  -С. Јакшић |
| Март | -Учешће у обради резултата самовредновања.  -Праћење реализације Акционог плана.  -Анализа предузетих активности на основу новемба-рске евалуације. Евалуација, закључци и даљи кораци.  -Помоћ стручним већима у евалуацији планова, плани-рању даљег рада и постављању циљева.  -Реализација актуелних пројеката у сарадњи са другим тимовима.  -Праћење укљученост родитеља у живот школе, посе-бно у оквиру Клуба родитеља и наставника. | -С. Ракић  -Љ. Јовић  -С. Суводолац  -Д. Гачић  -Сви чланови тима  -С. Јакшић |
| Мај | -Презентација резултата реализованог истраживања.  -Реализација актуелних пројеката у сарадњи са другим тимовима.  - Праћење укљученост родитеља у живот школе, посе-бно у оквиру Клуба родитеља и наставника. | -С. Ракић  -С. Суводолац  -С. Јакшић |
| Јун | -Учешће у анализи добијених резултата самовреднова-њем.  -Учешће у изради Извештаја о самовредновању.  -Евалуација рада тима и припрема годишњег извештаја о његовом раду.  -Реализација актуелних пројеката у сарадњи са другим тимовима.  -Праћење укљученост родитеља у живот школе, посе-бно у оквиру Клуба родитеља и наставника. | -С. Ракић  -Љ. Јовић  -С. Суводолац  -Сви чланови тима  -С. Јакшић |

**XIV *АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

***за шк. 2024 / 2025. год.***

Активности Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања се настављају и у школској 2024/2025. години. У области превенције организоваће се мноштво активности које треба да промене климу у школи и да даље развијају ненасилну комуникацију и солидарност међу ученицима.

Чланови тима за и заштиту деце од злостављања и занемаривања у школској 2024/2025.год. су:

1.Драгољуб Гачић

2.Биљана Бранковић 13. Милица Кљештан

3.Мирјана Стаменковић + 2 родитеља

4.Снежана Ракић + 2 ученика

5.Виола Ћук

6.Љиљана Јовић

7.Валентина Шербић

8.Марија Зјајић

9.Сузана Ристић

10.Марија Тракиловић

11.Тања Војиновић

12.Бојана Коџић

Општи циљ Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања је унапређење квалитета живота деце / ученика применом:

-**Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце / ученика;

-**Мера интервенције**у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривње у установама  
**Задаци Тима су да:**

 -припрема програма заштите;

-информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима;

 -учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;

 -предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

 -укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

 -прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

-сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

 -води и чува документацију;

 -извештава стручна тела и органе управљања.

**ЦИЉЕВИ**

1.Усклађивање са постојећим подзаконским актима школе

2.Упознавање са Општим и Посебним протоколом и Акционим планом школе за ову шк.годину

3.Израда Програма за заштиту деце - ученика од насиља

4.Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака

5.Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно - образовних активности

6.Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата

7.Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце - ученика од насиља

8.Дефинисање правила понашања и последица кршења правила

9.Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља

10.Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент и Наставничко веће)

У овој школској години наставићемо са активностима у оквиру овог тима.

На почетку школске године учитељи и одељењске старешине ће одржати час одељењског старешине, радионицу посвећену, између осталог, правилима понашања у школи и учионици. Та правила ће затим јасно приказати да током целе године буду деци видљива, код млађих ученика на пр. „ возић правила“ а код старијих постером.

У овој школској години наставићемо радионичарски рад са родитељима, а организоваћемо и радионице и трибине са ученицима и наставницима на теме које су од значаја за живот и рад у нашој школи ( врсте насиља, интернет насиље, ненасилно решавање сукоба, здрави стилови живљења...).

У овој школској години ће се такође реализовати пројекат Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“.

Наставићемо сарадњу са релевантним институцијама, удружењима грађана, родитељима и свим заинтересованим странама.

Интензивираћемо сарадњу у оквиру спољне заштитне мреже. Вршњачки тим ће наставити са својим акцијама на нивоу школе – кампање, вашари, едукација за ученике са темом како преговарати, како реаговати када до насиља дође. Хоћемо да развијемо мрежу ученика волонтера.

Планирамо низ спортских манифестација, турнира и спортских кампања. Kао и размену искустава и заједничке акције ученика матичне школе и ученика подручних одељења.

**Интервентне активности Тима:**

-Сарадња са свим релевантним службама(МУП,ЦСР,здравствена служба,Школска управа,медији);

-Континуирано евидентирање случајева насиља;

-Рад са децом која врше насиље;

-Подршка деци која трпе насиље;

-Саветодавни рад са родитењима;

-Помоћ и подршка наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;

-Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;

-Охрабривање деце посматрача насиља да конструктивно реагују и пријављују ситуације насиља;

-Праћење случајева и ефеката предузетих мера;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Информисање свих страна -наставника-ро-дитеља-ученика о по-стојању тима и акти-вностима и надлежно-стима Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања** | -Презентација на Наставничком већу о планираним активностима Тима, при-мени протокола и акционом плану ко-ји ће се спроводити до краја године  -Презентација на Савету родитеља о планираним активностима Тима, при-мени протокола и акционом плану ко-ји ће се спроводити до краја године  -Презентација за ученике старијих разреда о превенцији вршњачког на-сиља;  -Радионице за ученике млађих разреда „ Толеранција и како да поштујемо различитости „ као и радионице „Чувари осмеха“  -Текстови у школском часопису, сајту школе, гостовање на радију и огла-шавање на адекватним друштвеним мрежама; | -септембар 2024.  -септембар 2024.  -септембар 2024.  -континуира-но током шко-лске 2024/25.г.  -континуи-рано | -М. Стаменковић,С.Ракић и председник Ученичког парла-мента  -Б.Бранковић ,М.Стаменко-вић,председник Ученичког парламента и чланови ВТ  -Чланови тима и чланови ВТ  -Учитељи, родитељи, ученици  -Чланови ВТ и наставници | -Презентација, Записник наст. већа  -Презентација, Записник Савета родитеља  -Фотографије, записник  -Евиденционе листе  Извештаји са радионица  -Попуњен сајт и чланци у листу |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Побољшање компе-тенција на-ставника у области решавања сукоба,ненасилне комуникације и подршке ученицима** | Организовање акредитованог програма ЗОУВ-а ( К 4 )  -Стручно усавршавање у оквиру установе:  -О радионичарском раду(радионица )  -Емоционална интелигенција и типови комуникације  -Презентовање примера добре праксе из наше школе  -О компетенцијама за рад наставника ( упозн-авање са протоколима и процедурама у ситуацијама насиља ) за наставничко веће  -О конфликтима и како их решавати  (радионица за наставнике, ученике и родитеље )  -Набавка стручне литературе за школску библиотеку , из области подршке и комуникације | Током првог полугодишта шк.2024/25.г.  -Током шко-лске 2024/25.г. | -Реализатори акредитованог програма  -С.Ракић,Б.Бранковић и наставни-ци ГВ  -психолог  -С.Ивановић и М.Марковић,  -В.Сандуловић и Љ.Јовић  -Чланови тима  -Чланови тима  -Библиотекар и ППС | -Реализован програм за групу запослених (списак полазника)  -Списак учесника и евалу-ационе листе  -Списак учесника и евалу-ационе листе  -Извештаји, фотографије, утисци о презентацији  -Записник Наставничког већа  -Списак учесника и евалуацио-не листе  -Књиге су набављене и пропи-сно заведене |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** |
| **Сарадња са родите-љима и укључивање родитеља у школске активности на плану борбе против насиља** | -Редовно укључивање родитеља и позивање на састанке Тима  -Радионице за рад са родитељима на састанцима на неке од тема: Комуни-кација, конфликти, стереотипи...  -Родитељи предавачи у одељењу свог детета ( ПО и подстицање позити-вних стилова понашања  -Организовање трибина за родитеље  Како решавамо конфликте Опасно-сти од интернета и друштвених мрежа  -Организовање одељенских активно-сти уз укључивање родитеља (обеле-жавање значајних датума ) као и активности на нивоу школе- фер плеј, спортска дешавања, турнири итд.  -Попуна стране за родитеље на шко-лском сајту  -Постављање паноа за родитеље са темама од значаја | -константно  -током шко-лске 2024/25.г  -током шко-лске 2024/25.г  -прво полу-год. шк.2024/25.г  -Дечија неде-ља(октобар 2024.),8. март 2025. , 21.5. 2025. и Дан породице  -константно  -квартално ток. шк. 2024/25.г | -Тим  -учитељи,наставници, ППС  -родитељи  -Тим за заштиту деце од насиља на интернету;  -Одељенске старешине  -наст. информатике чланови тима  -наст.информатике чланови тима | | -Записници Тима  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Записници, припреме, снимци и продукти  -Садржаји на сајту школе  -Постављен и ажуриран пано |
| ***ЗАДАТАК*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***ВРЕМЕ*** | ***РЕАЛИЗАТОРИ*** | ***ЕВАЛУАЦИЈА*** | |
| **Активности вршњачког тима** | -Израда постера,паноа,летака, бро-шура за информисање ученика, наставника и родитеља  -Посете Чос млађих ученика као и одељења у којима постоји поремећена клима и значајни проблеми у комуни-кацији  -Организовање трибина,дебата на којима би се ученици упознали са ра-зним видовима насиља, узроцима и начинима превазилажења  -Низ акција,обележавање значајних датума  -Организовање кампања, фер - плеј сусрета...  -Анкетирање ученика и наставни-ка,учешће у истраживањима:дечији узори; какву школу желим и стереот. и предрасуде  -Волонтерске акције и хуманитарне активности  -Припрема текстова и других прилога за сајт школе, школски часопис, ра-дио и друге медије  -Изложбе радова чланова ВТ на тему толеранција  -Укључивање ученика који имају тешкоће у понашању у активности ВТ | -континуирано  -током шко-лске 2024/25.г.  -током шко-лске 2024/25.г.  -по плану и шк. календару  -прво и друго полугодиш.  -октобар, фе-бруар, април  -током шк. 2024/25.г.  -континуирано  -континуирано  -континуирано | -Чланови ВТ, наставници  -Чланови ВТ, 7. и 8. ра-зред, ОС  -Чланови ВТ, ППС, Удружења Астра,Црвени крст  -ВТ у сарадњи са наста-вницима  -БТ,наставници физи-чког, учитељи  -ППС, ВТ, ученици  -Ученици, ВТ, сви запо-слени и род.  -ВТ, наставници Српског језика  -ГВ, наставника ликовне културе  -ВТ, ученици, ППС | -Записници, снимци, про-дукти  -Записници, снимци, продукти рада на часу  -Снимци, продукти  -Записници, снимци  -Снимци о току акције  -Анкете,анализе, презе-нтације резултата  -Обавештења, снимци...  -Објављени текстови  -Снимци изложби, радови ученика  -Продукти заједничког рада | |
| **Активности на нивоу школе** | -Спортске активности (турнири, спортиш,ускршња олимпијада)  -Обележавање Светског дана језика  -Позоришна представа наших вршњака  -Ускршњи вашар  -Обредне и обичајне песме, мулти-медијална активност...  -Изложбе ( ученика, наставника, ро-дитеља ), ликовни и/ или литерарни радови,фотографије...продукти рада  секција  -Трибине (здрав живот,превенција болести зависности, трговина љу-дима...)  -Радионице (умеће одрастања, учи-оница добре воље, о безбедности на интернету... | -Током шк. 2024/25.г.  -Септембар 2024.  -април  -април  -током шк. 2024/25.год.  -друго полу-год. шк.  2024/25.г  -током шк. 2024/25.год  -током шк. 2024/25.год | -Ученици, учитељи, на-ставници физичког  -Наставници језика;  -Ученици,  -вероучитељи и сви заи-нтересовани  -Ученици,нас.језика,учи-тељи,Етнолошки музеј  -ученици, родитељи,за-послени...  -Родитељи, запослени и гости..  -Учитељи, наставници, родитељи и ученици | -Снимци, евиденције  -Снимци са радионица, са смотре и продукти рада  -Снимци са представе  -Фотографије са изложбе  -Презентације и фото-графије  -Фотографије  -Фотографије и снимци са активности  -Припреме радионица, продукти рада | |

***БОРИМО СЕ ПРОТИВ НАСИЉА РАЗНОВРСНИМ И ЛЕПИМ АКЦИЈАМА***

***Прва недеља октобра*** – Обележавање дечије недеље низом акција спортских и културних, сарадња са локалном средином. Смотре дечијег стваралаштва, модна ревија од рециклажних материјала, хуманитарне акције...

26.9.2024.**СВЕТСКИ ДАН ЈЕЗИКА**(наставници Српског, Енглеског и Француског језика) Изложба у холу школе

4. 10. 2024. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВО**ТИЊА (наставници биологије и учитељи)

Изложба посвећена угроженим и ишчезлим врстама Србије.

Изложба кућних љубимаца

24. 10. 2024. **ДАН УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА** ( наставници ГВ )

20. 10. 2024. **ДАН ПРОНАЛАЗАЧА**

Изложба у холу школе поводом дана школе - Никола Тесла

Демонстрација једноставнијих огледа (наставници физике )

31. 10. 2024. **СВЕТСКИ ДАН ШТЕДЊЕ**

Гостовање банке по избору ученика и наставника

10. 12. 2024. **ДАН ЉУДСКИХ ПРАВА** (разредне старешине, представници Ромске заједнице)

11. 12. 2024. **ДАН UNICEF-А** ( учитељи, наставници )

Прављење новогодишњих честитки и продајна изложба, друге хуманитарне акције

31. 12. 2024. **ДАН ДЕЧЈЕ РАДОСТИ**

12. 1. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН МЛАДИХ** Трибина о некој теми за младе (здравље,исхрана, болести зависности)

14. 2. 2025. **СВЕТИ ТРИФУН И ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ** Изложбе, поруке, вече поезије...(Вероучитељи, учитељи, наставници ликовне културе и остали)

21.2. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА** Бирамо најлепшу свеску, лепо писање, најлепши стихови..Традиција, Српски језик, (учитељи, историчари)...

1.3. 2025. **ДАН БОРБЕ ПРОТИВ ПУШЕЊА** Трибина,панои,оз..биолози,ППС,гости

8.3. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА** Радионице израде поклона за маме, баке , аранжирање,радионица и трибина, родна равноправност“... (Учитељи, наставници,гости...)

Март 2025. **НЕДЕЉА НАУКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ** ( тимски рад )

14.3. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН РЕКА** - ликовна колонија на Дунаву. Идемо на реку да је фотографишемо,

Акција Очистимо обалу...

22.3. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ВОДА** Излет на реку, изложба радова, фотографија с река, литерарни конкурс

Биолози, географи, чувари природе и свет око нас

2.4. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЧЈЕ КЊИГЕ** Сајам књига у холу школе,

Хуманитарна акција-књига за друга, српски језик, библиотекар

7.4. 2025. **СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА** Фестивал здравља, Трибина-здрава исхрана ( нутрициониста ), акција кувари с пет

Звездица (здрава ужина..)...(биолози, родитељи, гости)

8.4. 2025. **СВЕТСКИ ДАН РОМА** Помозимо нашим друговима, Представљање ромске културе...

22.4. 2025. **СВЕТСКИ ДАН ПЛАНЕТЕ** - Наставници географије и остали

23-29.4.2025. **НЕДЕЉА БЕЗБЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ** Бициклизам, трибине...наставници ТО и гости, такмичење у вожњи

бицикла, ролера...

3. 5. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН СЛОБОДЕ ШТАМПЕ**

8.5. 2025. **СВЕТСКИ ДАН ЦРВЕНОГ КРСТА** Такмичење, хуманитарна акција, гости...

9.5. 2025. **ДАН ЕВРОПЕ –** Одељенске заједнице као једна држава Европе

15.5. 2025. **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПОРОДИЦЕ** Радионице, изложба фотографија,такмичење међу породицама, квиз, оз

10.5. 2025. **ДАН ТЕЛЕСНЕ АКТИВНОСТИ** Посета спортисте, Дан изазова...

21.5. 2025. **СВЕТСКИ ДАН КУЛТУРНИХ РАЗЛИКА** Изложба радова,презентација разреда, сваки разред представља једну

културу – цртежи одеће, посластице,музика...

24.5. 2025. **ДАН ПАРКОВА** Мини пројекти, макете, излети, уређење школског парка....

25. 5. 2025. **ДАН СПОРТА**  Спортски сусрети између ученика и наставника

5. 6. 2025. **СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** Очистимо школу, акција у локалној средини...

**Акциони план реализације садржаја Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Садржај активности** | | | **Време реализа-ције** | **Носиоци активно-сти** | **Евалуаци-ја** |
| **Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада** | -Први час у свим одељењима 2. септембра реализовати ЧОС  -Разговор и радионице са ученицима на свим часовима по распореду (ЧОС, редовна настава…) | | | 2.септе-мбар | ОС и пре-дметни на-ставници | Процена наставника било којом техником |
| **Тематска настава** | **Реализација предложених тема у оквиру редовне наставе:** | | | 3 – 9. септембар | ОС, пре-дметни наставници, СВ, ППС | Птодукти ученика, планови и припреме наставника, извештаји |
| **Време** | **Наст.тема** | **Садржај** |
| Уторак | Магична моћ речи | Лепе речи  Кажимо једни другима нешто лепо, похвалу, подстицај…  Правимо пано или речник лепих речи у одељењу/школи… |
| Среда | Осећања | Препознавање осећања (кажем како се осећам, кажи како се осећаш…), непријатна/пријатна осећања  Реаговање у складу са осећањима  „У туђим ципелама“ – разговор, илустрација, игра улога… |
| Четвртак | Моја школа је мој други дом | Другарство  Правила понашања (пано правила у учионицама) |
| Петак | Богатство различитости | Ко смо ми у одељењу, школи? Сви смо исти, а различити?! – различити примери неке активности, задатка у оквиру планиране наставне јединице конкретног наст. предмета  Поштовање и уважавање себе и других |
| Понедељак | Упознајмо предмете кроз игру | Различите игровне активности на часовима са садржајем конкретног наставног предмета |
| **Иницијално процењива-ње** | Иницијално процењивање, обрада резултата, извештај и план активности у складу са резултатима | | | 10 - 13. септембар | СВ, предметни наставници, ППС | Извештаји, планови |
| **Планирање рада школе у шк.2024/25. години у складу са Смерницама** | Израда планова и њихова реализација у следећим областима:  - самовредновање  - развојно планирање  - адаптација ученика петог разреда  - ваннаставне активности, пројекти  - сарадња са родитељима  - ученички парламент  - хуманитарне активности у школи и локалној заједници  - уграђивање препоручених садржаја из Смерница у реализацију обавезне наставе, изборне наставе и других наставних активности | | | Септембар – децембар 2024. | СВ, стру-чни,акти-ви, тимо-ви, ППС, Савет ро-дитеља | Планови, извештаји, продукти активности |

**XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочеих проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину. Ови задаци ће бити усмерени на:

* Оспособљавање наставника за савременије методе оцењивања (стручно усавршавање: индивидуално, стручна већа, семинари, саветовања).
* Оспособљавање ученика за евалуацију с циљем да се њихова права учине ,,видљивим“постану способни да остваре своје потребе и процене, сходно стандардима, своја постигнућа (реализују наставници, педагошко-психолошка служба, директор).

*Током године, евалуација се изводи на следећим нивоима:*

1. Евалуација ученика у наставном процесу – континуирано у току године.
2. Евалуација ученика у ваннаставним активностима – на крају првог и другог полугодишта.
3. Евалуационо истраживање, током године, по програму стручних органа.
4. Евалуација стручних органа на крају школске године.
5. Евалуација наставника, инструктивно-педагошки рад (остварују наставници, педагошко-психолошка служба, директор).
6. Евалуација директора, педагошко-психолошке службе - остварују директор, педагог, психолог, наставници (запослени), савет родитеља школе.
7. Самовредновање рада школе кроз одређену област
8. Орган управљања на крају школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕДАКЦИЈА ВИНЧАНСКОГ ПИСМА  ( ШКОЛСКИ ЧАСОПИС ) | ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА |
| 1.Сузана Дојчиновић  2.Зорица Брцан  3.Наташа Ђаниш  4.Сања Златановић  5.Анђела Топаловић  6. Бранка Алимпијевић  7. Милица Крсмановић  8. Весна Слијепчевић  9. Силвана Христов  10. Ивана Живковић  11. Кличковић Оливера | 1.Дражена Трајковић  2.Растко Гулан  3.Ненад Бјелобаба  4. Сандра Бабић  5. Драган Павловић  6. Драгољуб Чупковић  7. Снежана Поповић  8. Ивана Обрадовић Брашњић  9. Славица Велимировић  10. Мирјана Илић  11. Мелитa Петковић  12. Вера Трендафилоски  13. Невена Јагодић  14. Татјана Павловић  15. Милана Керкез  16. Борис Иветић  + 2 родитеља и 2 ученика из УП | 1.Снежана Ракић  2.Драгољуб Гачић  3.Виола Ћук  4.Маја Мартић  5.Дивна Баштовановић  6.Марина Попађиноски  7.Биљана Милев  8.Зорица Радивојевић  9. Михаило Миловановић  10.Јелена Вишњић  11.Александра Борисов  12.Јована Илић  13.Тања Перишић  14.Татјана Максимовић  15. Марковић Александар |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | | СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ |
| 1.Драгољуб Гачић  2.Биљана Бранковић 13. Милица Кљештан  3.Мирјана Стаменковић + 2 родитеља  4.Снежана Ракић + 2 ученика  5.Виола Ћук  6.Љиљана Јовић  7.Валентина Шербић  8.Марија Зјајић  9.Сузана Ристић  10.Марија Тракиловић  11.Тања Војиновић  12.Бојана Коџић | | 1.Виола Ћук 15. Станица Јанковић  2.Драгољуб Гачић 16. Татјана Илић  3.Славица Мл. Ивановић 17. Љиљана Јовић  4. Зорица Јанковић 18. Жарко Станковић  5. Снежана Ракић 19. Бранка Алиемпијевић  6.Јована Петровић 20 Данијела Миљковић.  5.Виолета Сандуловић + 2 родитеља.  6.Весна Будимир +2 ђак парл.  7.Тања Арсић  8.Сузана Ристић  9.Данијела Миликић  10.Марија Марковић  11.Ивана Живанчевић  12.Весна Ђорђевић  13.МирјанаСтамeнковић  14. Весна Путниковић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ ПРИРЕДБИ У ШКОЛИ | ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА |
| 1.Марина Попађиноски  2.Весна Путниковић  3.РужицаМиљковић  4.Невена Ђукановић  5. Славица И. Младеновић  6.Биљана Милев  7.Љиљана Живановић  8.Силвана Христов  9.Бранка Алимпијевић  10.Слободанка Чокеша  11.Иван Топаловић  12. Мелита Петковић  13. Валентина Шербић  14. Богдан Јукић  15. Драган Вукомановић | 1.Стефан Степановић  2.Милена Ђендић  3.Наташа Ђаниш  4.Маја Мартић  5.Михаило Миловановић  6.Љиљана Николић  7.Снежана Калађурђевић  8.Љиљана Јовић  9.Кристина Стојсављевић  10.Бојана Лековић  11.Јована Лајхнер  12.Наташа Миодраговић  13. Марина Лукић  14. Невена Јагодић  15. Борис Иветић  + 2 родитеља  +2 ученика | 1.Јелена Стојадиновић  2.Виола Ћук  3.Мирјана Стаменковић  4.Снежана Ракић  5.Наташа Ђаниш  6.Ристић Сузана  7. Мегла Драгана  8.Мијовић Бранка  9. Светлана Пантић  10.Јасмина Васковић  11. Јована Лајхнер  12. Љиљана Јовић  13.Божана Делибашић  14. Зорица Брцан |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ | | |
| 1.Драгољуб Гачић 9.Драгана Радмановић  2.Светлана Јакшић 10. Биљана Ковић-Ђурђевић  3.Светлана Суводолац 11. Лидија Сојкић  4.Снежана Ракић 12. Маја Димић  5.Љиљана Јовић 13. Дубравка Косић  6.Јелена Вишњић 14. Милица Кљештан  7.Драгана Мегла 15. Драгана Ристић  8.Весна Слијепчевић 16. Тања Брадић | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ НА ИНТЕРНЕТУ | ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ |
| 1.Зорица Радивојевић  2.Вера Шалипур  3.Бранка Алимпијевић  4.Бранислав Живковић  5.Мирјана Стаменковић  6.Богдан Јукић  7.Мелита Петковић  8. Мирјана Личина  9. Светлана Јакшић  10. Милош Ђорић  11. Беким Емини  12.Југослава Аћимовић. | 1.Бојана Коџић  2.Гордана Томић  3.Милица Матичић  4.Сања Златановић  5.Дражена Вјештица  6.Милица Симић  7.Љиљана Живановић  8.Гордана Тошић  9. Сузана Момић  10. Тамара Пришуњак  11. Тања Николић | 1.Мирјана Стаменковић(коорд..)  2.Снежана Ракић  3.Љиљана Јовић  4.Виола Ћук  5.Вера Танасијевић  6.Маја Исаеска  7.Јована Петровић  8.Славица М.Ивановић  9.Тања Николић  10.Тања Арсић  11.Ивана Живковић  12.Беким Емини  13. Славица Велимировић |
| ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | | ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ |
| 1.Снежана Ракић  2.Љиљана Јовић  3.Бранка Алимпијевић  4.Ивана Живанчевић  5.Дражена Трајковић  6.Љиљана Николић кординатор Тима  7.Ивана Јанковић  8.Мирјана Стаменковић  9.Виола Ћук  10. Далиборка Турајлић  11. Милена Тејић  12. Тања Перишић  13. Милана Керкез  14. Катарина Јовановић  15. Младен Манојловић | | 1.Драгана Радмановић  2.Оливера Пешут  3.Драгана Станковић  4.Милица Веселиновић  5. Дубравка Плавшић  6. Тања Брадић  7. Слободан Животић  8. + наставници? |

Директор школе Председницашколског одбора

Драгољуб Гачић Драгана Петковић